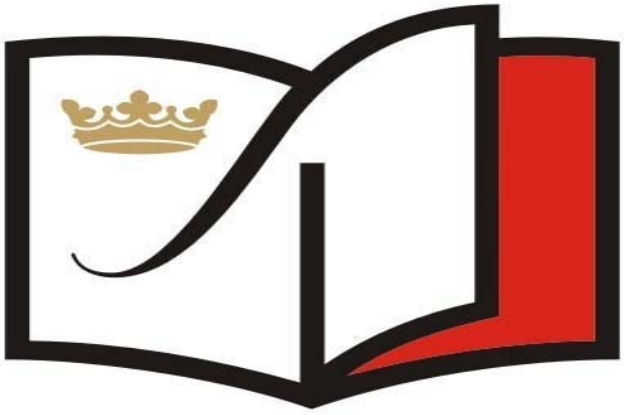
**Г И М Н А З И Ј А  К Р А Љ Е В О**



# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

**СЕПТЕМБАР, 2026. ГОДИНЕ**

# С А Д Р Ж А Ј


| Редни број | Назив дела Годишњег плана рада | Редни број стране |
|---|---|---|
| **1.** | **Полазне основе** | **4** |
| **2.** | **Кратак преглед рада школе** | **5** |
| **3.** | **Резултати рада школе у школској 2025/2026. години** | **6** |
| **3.1.** | Општи успех на крају шк. 2025/2026. године | **6** |
| **3.2** | Извештај о ваннаставним активностима шк. 2025/2026. | **11** |
| **4.** | **Материјално-технички услови рада школе** | **25** |
| **4.1.** | Школски простор | **25** |
| **4.2.** | Опремљеност школе | **26** |
| **4.3.** | Списак средстава чија се набавка планира у току школске године | **26** |
| **4.4.** | Школска библиотека | **26** |
| **5.** | **Кадровски услови** | **27** |
| **5.1.** | Радници за обављање послова руковођења, стручни сарадници, административно-финансијски радници и помоћно техничко особље | **27** |
| **5.2.** | Квалификациона структура наставника и стручних сарадника | **28** |
| **5.3.** | Подела предмета на наставнике и одељења у школској 2026/2027. год. (у архиву школе) | **28** |
| **5.4.** | Структура 40-то часовне радне недеље (у архиву школе) | **28** |
| **5.5.** | Списак одељењских старешина | **28** |
| **6.** | **Организација рада школе** | **28** |
| **6.1** | Бројно стање ученика Гимназије | **28** |
| **6.2.** | Структура ученика према страним језицима | **30** |
| 6.3 | Структура ученика према изборним предметима | **32** |
| 6.4. | Структура ученика према изборним предметима, грађанско в. - верска н. | **33** |
| 6.5. | Ритам радног дана | **34** |
| 6.5.1. | Смене, распоред звоњења | **34** |
| **6.6.** | Календар рада | **34** |
| **6.6.1.** | Школски календар за 2026/27. /табеларни приказ/ | **36** |
| **7.** | **Друштвене активности** | **37** |
| 7.1. | Ученички парламент | **37** |
| 7.2. | Слободне активности/секције | **42** |
| 7.3. | Хуманитарне активности | **43** |
| 7.4. | Друштевно-корисни рад | **43** |
| **8.** | **План образовно-васпитног рада** | **43** |
| 8.1. | Обавезни наставни предмети | **43** |
| 8.2. | Додатни рад | **44** |
| 8.3. | Допунски рад | **44** |
| 8.4. | Припремни рад | **44** |
| 8.5. | Консултативно-инструктивни рад | **45** |
| **9.** | **Остале активности** | **46** |
| 9.1. | Културна и јавна делатност школе | **46** |
| 9.2. | Такмичења | **50** |
| 9.3. | Међународна сарадња | **65** |
| 9.4. | Клуб за Унеско Гимназије Краљево | **66** |

| Редни број | Назив дела Годишњег плана рада | Редни бр. стр. |
|---|---|---|
| 9.5. | Екскурзија, студијска путовања | **73** |
| **10.** | **Програм васпитно-образовног рада у школи** | **77** |
| 10.1. | Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање/ | **77** |
| 10.2. | Заштита здравља и животне средине | **79** |
| 10.3. | Планирање превенције болести зависности код ученика | **80** |
| 10.4. | Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања | **81** |
| **10.5.** | **Сарадња са родитељима** | **88** |
| **11.** | **Рад стручних органа и тимова** | **90** |
| 11.1. | План и програм рада Наставничког већа | **90** |
| 11.2. | План и програм рада одељењских већа | **93** |
| 11.3. | План и програм рада стручних већа | **95** |
| 11.4. | План и програм рада Стручног актива за развојно планирање | **99** |
| 11.5. | План и програм рада Стручног актива за развој Школског програма | **104** |
| 11.6. | План и програм рада тимова у школи | **105** |
| 11.7. | Тим за самовредновање | **105** |
| 11.8. | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва | **111** |
| 11.9. | Тим за инклузивно образовање | **112** |
| 11.10. | План и програм рада Педагошког колегијума | **116** |
| 11.11. | План и програм рада одељењског старешине | **119** |
| **12.** | **Руковођење и управљање школом** | **121** |
| 12.1. | План и програм рада директора | **121** |
| 12.2. | План и програм рада помоћника директора | **126** |
| 12.3. | План и програм рада Школског одбора | **129** |
| **13.** | **План и програм рада стручних сарадника** | **130** |
| 13.1. | План и програм рада психолога и педагога | **130** |
| 13.2. | План и програм рада библиотекара | **131** |
| **14.** | **План стручног усавршавања** | **133** |
| 14.1. | Извештај стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину | **134** |
| 14.2. | План стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину | **139** |
| 14.3. | План рад педагошког саветника и самосталног педагошког саветника | **143** |
| 14.4. | План рада приправника и ментора | **143** |
| **15.** | **План унапређивања образовно-васпитног рада/** | **144** |
| **16.** | **План мера за остваривање и унапређење родне равноправности** | **145** |
| **17.** | **Праћење реализације Годишњег плана рада** | **151** |
| **18.** | **Прилози** | **154** |
| | Календар рада за школску 2026/2027. годину | |
| | Подела предмета на наставнике (архива школе) | |
| | Структура радног времена наставника (архива школе) | |
| | Распоред писмених задатака у току школске године | |
| | Распоред часова редовне наставе (огласна табла и сајт школе) | |
| | Планови рада наставника (архива школе)<br>Планови за додатну наставу и секције (архива школе)<br>Планови рада стручних већа (архива школе) | |

## 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

Годишњи план рада Гимназије у Краљеву сачињен је на основу:

1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 92/2023,19/2025)
2. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 92/2023, 19/2025)
3. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 92/2023,19/2025)
4. Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 4/2020)
5. Правилника о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС, бр. 117/2013, 103/2024)
6. Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за филолошке науке (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 7/2020, 12/2023 , 2/2024, 4/2026)
7. Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за математику (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр., 13/2023 2/2024)
8. Правилника о наставном плану и програму за ученике седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарене за математику (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/2020, 1/2024)
9. Правилника о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Службени гласник РС, бр. 2/2024)
10. Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за спорт (Службени гласник РС, бр. 11/2023, 2/2024)
11. Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 10/2024)
12. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 10/2024)
13. Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме, и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 13/2019)
14. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 3/2020, 4/2026)
15. Правилника о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС, бр. 10/2022)
16. Правилника о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 2/2000, 4/2026)
17. Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 6/2021)
18. Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 9/2022)
19. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 109/2021)
20. Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/27. годину (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/2026)
21. Правилника о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2026/27. годину (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/2026)
22. Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
23. Пословника о раду Наставничког већа у Гимназији

24. Правилника о програму опште и уметничке матуре (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2017)
25. Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018,10/2024)
26. Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 5/2011)
27. Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 11/2024)
28. Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запослених, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 22/2016)
29. Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 65/2018)
30. Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/2024)
31. Правилника о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима, Школски одбор
32. Програм поступања установе у кризним ситуацијама
33. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 30/2019)
34. Правилника о организацији и остваривању екскурзије у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 30/2019)
35. Правилника о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 110/2020)
36. Стручно упутатво о организовању студијске посете ученика специјализованој изложби ЕКСПО 2027 Београд
37. Стручно упутство за остваривање студијског путовања у основним и средњим школама, интерни акт, новембар 2022.
38. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 68/2015,27/2018, 92/2023, 109/2025 )
39. Правилник о плану уџбеника (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 9/2016, 10/2016, 10/2017, 11/2019, 7/2021.)

Полазне основе при изради Годишњег плана рада за ову школску годину, осим законских аката су и остварени резултати рада у претходној школској години, Извештај о самовредновању, Извештај о стручном усавршавању, оствареност акционог плана ШРП-а, као и закључци стручних органа школе - стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и Правилник о раду Школског одбора, Наставничког већа и Статута школе.

## 2. КРАТАК ПРЕГЛЕД РАДА ШКОЛЕ

Гимназија у Краљеву има дугогодишњу традицију. Основана је 1909. године. У свом дугогодишњем раду мењала је свој статус и назив. Од 1. септембра 1990. године школа ради као класична гимназија.

Сада се у Гимназији у Краљеву стиче опште образовање за даље школовање у трајању од четири године. Гимназија има три смера: природно-математички, општи тип и друштвено- језички. Од школске 2002/2003. године школа има два специјализована одељења за талентоване ученике: одељење Математичке гимназије и одељење Филолошке гимназије. Од школске 2014/2015. године у школи се остварује и програм седмог и осмог разреда основне школе за ученике надарене за математику. У школској 2016/2017. уписано је још једно одељење природно-математичког смера, а од школске 2018/2019. и једно специјализовано одељење рачунарске гимназије. У школској 2026/2027. години у Гимназији има 36 одељења. У сва четири разреда гимназије уписано је по девет одељења. У основној школи уписано је једно одељење

седмог разреда и једно одељење осмог разреда. Укупно 38 одељења.

Исељавањем Медицинске школе из зграде у којој се налазе Гимназија и Економско- трговинска школа и добијањем неколико учионица на трећем спрату од Економске школе, донекле је олакшан проблем организовања наставе. Међутим, пошто реформа гимназија подразумева рад у једној смени тај простор и даље неће бити довољан.

Опремљеност школе намештајем, наставним и техничким средствима за савремено извођење наставе није за све предмете иста. У периоду од 2010. године до данас учињено је много на опремању школе као и реновирању постојећег простора, али се и даље тај проценат креће у распону 70-90.

Гимназија има солидан наставни кадар који испуњава све услове предвиђене Нормативом о стручној спреми, тако да је настава у целини стручно заступљена. Од стручних сарадника Гимназија има једног педагога са 100% радног времена, једног педагога са 80% (20% библиотекар) и психолога са 20% радног времена (80% је у настави), једног библиотекара са 100% и једног са 30% радног времена.

Школа испуњава прописане услове у погледу школског простора, опреме, наставних средстава, као и потребног броја наставника, стручних сарадника и ученика за остваривање плана и програма наставе и учења у четворогодишњем школовању и у школовању ученика седмог и осмог разреда основног образовања и васпитања обдарених за математику:

1) за обдарене ученике у Математичкој гимназији (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 25. 11. 2002. године и 28. 5. 2004. годоне);
2) за обдарене ученике у Филолошкој гимназији (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 28. 5. 2004. године);
3) гимназија – општи тип (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 6. 5. 2005. године);
4) гимназија друштвено-језички смер (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 24. 5. 1994. године);
5) гимназија природно-математички смер (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 24. 5. 1994. године);
6) седми и осми разред основног образовања и васпитања ученика обдарених за математику (решење Министарства бр. 611-00-201/2014-07 од 2. 6. 2014. године);
7) за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (решење Министарства бр. 022-05-00105/94-03 од 24. 5. 2018. године);
8) за ученике са посебним способностима за спорт (решење Министарства бр. 022-05-105/94-03 од 6. 2. 2023. године).

## 3. РЕЗУЛТАТИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

### 3.1. Општи успех на крају шк. 2025/2026. године

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ, РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

**НАСТАВА**

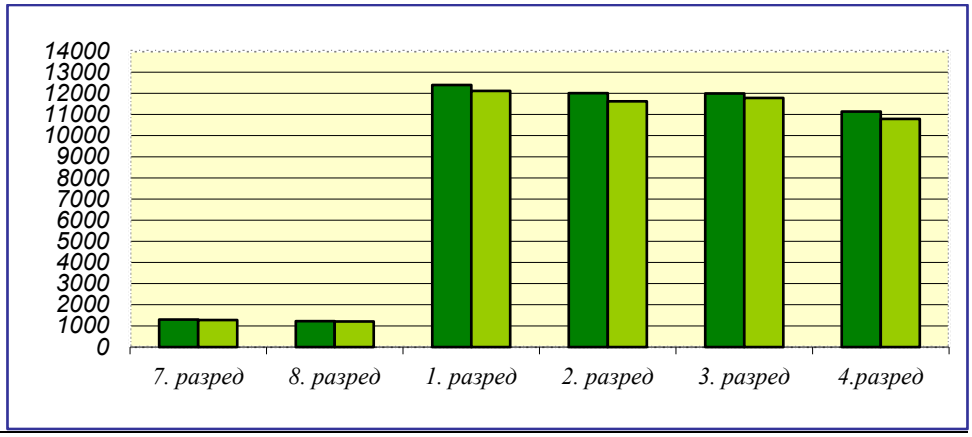
Друго полугодиште наставне 2025/ 2026. године завршено је за ученике VI разреда 22. маја, VIII разреда 29. маја, VII разреда 12. јуна и за ученике I, II и III разреда 19. јуна 2026. године.

**Реализација редовне наставе**

У свим разредима планирано је 50055,5 часова, а реализовано је 48801 часова (97,49%), односно 1254,5 часа мање.

*СЕДМИ РАЗРЕД:* планирано 1298 часова; одржано 1278 (20 часова мање)
*ОСМИ РАЗРЕД:* планирано 1226 часова; одржано 1208 (18 часова мање)
*ПРВИ РАЗРЕД*: планирано 12395 часова; одржано 12115 ( 280 часова мање)
*ДРУГИ РАЗРЕД*: планирано 12006,5 часова; одржано 11626 ( 380,5 часова мање)
*ТРЕЋИ РАЗРЕД*: планирано 11992,5 часа; одржано 11782 (210,5 часова мање)
*ЧЕТВРТИ РАЗРЕД*: планирано 11137,5 часова; одржано 10792 (345,5 часова мање)

**ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ И ОДРЖАНИХ ЧАСОВА**




**Реализација ваннаставних активности**

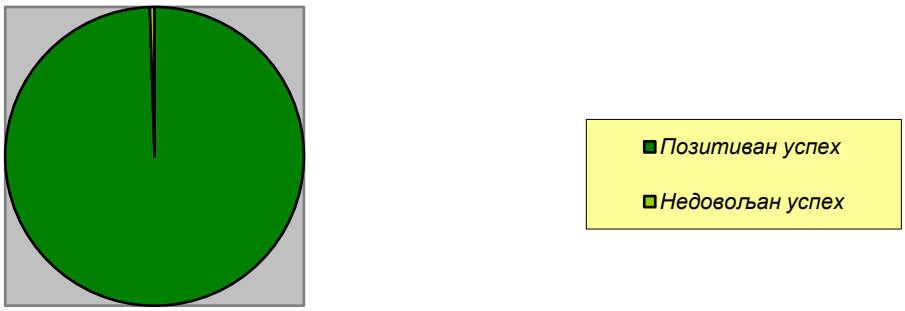
До краја школске 2025/2026. године реализовано је **1705** часова ваннаставних активности; 585 часова додатне наставе, 607 час допунске наставе и 513 часова припремне наставе. У извештај су унети подаци из електронског дневника.

| **Додатна настава** | | **Допунска настава** | | **Припремна настава** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Математика | 105 | Математика | 178 | Енглески језик | 29 |
| Енглески језик | 72 | Хемија | 196 | Математика | 172 |
| Физика | 92 | Енглески језик | 41 | Географија | 66 |
| Геометрија | 9 | Биологија | 9 | Психологија | 21 |
| Анализа | 4 | Латински језик | 91 | Немачки језик | 98 |
| Историја | 35 | Психологија | 21 | Хемија | 66 |
| Српски језик и књиж. | 95 | Српски језик и књиж. | 28 | Српски језик и књиж. | 19 |
| Хемија | 163 | Француски језик | 14 | Физика | 10 |
| Географија | 10 | Рачунарство и информатика | 3 | Биологија | 5 |
| | | Географија | 2 | Француски језик | 27 |
| | | Немачки језик | 24 | | |
| | **585** | | **607** | | **513** |

**ОПШТИ УСПЕХ**

**Проценат пролазности**

На крају школске 2025/26. године у школи у свим разредима има 785 ученика 781 ученик има позитиван успех, 4 ученика има недовољан успех, пролазност је 99,49% на крају школске 2025/2026. године.




***СЕДМИ РАЗРЕД:*** од 14 ученика сви имају позитиван успех; пролазност је 100%
***ОСМИ РАЗРЕД:*** од 15 ученика сви имају позитиван успех; пролазност је 100 %

***ПРВИ РАЗРЕД***: од 192 ученика 190 има позитиван успех, 2 ученика имају недовољан успех; пролазност је 98,96 %
***ДРУГИ РАЗРЕД***: од 187 ученика сви имају позитиван успех; пролазност је 100 %
***ТРЕЋИ РАЗРЕД***: од 183 ученика 181 има позитиван успех, 2 ученика имају недовољан успех; пролазност је 98,91 %
***ЧЕТВРТИ РЕЗРЕД***: од 194 ученика сви имају позитиван успех; пролазност је 100%

**Општи успех**

Од 785 ученика 423 (53,89%) има одличан успех, 284 (36,18%) ученика има врло добар успех и 71 (9,04%) има добар успех, 4 ученика (0,51%) има недовољан успех.

| | број ученика | одличних | | врло добрих | | добрих | | недовољни | | неоцењени | | средња оцена |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VII | 14 | 10 | 71,43 | 4 | 28,57 | | 0 | | 0 | | 0 | 4,62 |
| VIII | 15 | 13 | 86,67 | 2 | 13,33 | | 0 | | 0 | | 0 | 4,68 |
| I | 192 | 102 | 53,13 | 71 | 36,98 | 14 | 7,29 | 2 | 1,04 | | 0 | 4,39 |
| II | 187 | 84 | 44,92 | 80 | 42,78 | 23 | 12,30 | | 0 | | 0 | 4,28 |
| III | 183 | 88 | 48,09 | 65 | 35,52 | 28 | 15,3 | 2 | 1,09 | | 0 | 4,23 |
| IV | 194 | 126 | 64,95 | 62 | 31,96 | 6 | 3,09 | | 0 | | 0 | 4,51 |
| | 785 | 423 | 53,89 | 284 | 36,18 | 71 | 9,04 | 4 | 0,51 | | 0 | 4,45 |

**Средња оцена**

Општи успех се вреднује и према средњој оцени која представља аритметичку средину свих оцена у једном одељењу и квалитативни је показатељ успеха. Средња оцена на нивоу школе на крају школске 2025/2026. године је 4,45 што је врло добар успех.
***СЕДМИ РАЗРЕД:*** средња оцена је 4,62
***ОСМИ РАЗРЕД:*** средња оцена је 4,68
***ПРВИ РАЗРЕД***: средња оцена првог разреда је 4,39; највишу средњу оцену има одељење $I_7$ - 4,91-, а најнижу одељење $I_5$ – 4,05
***ДРУГИ РАЗРЕД***: средња оцена другог разреда је 4,28; највишу средњу оцену има одељење $II_8$ - 4,68, а најнижу одељења $II_4$ – 3,86
***ТРЕЋИ РАЗРЕД***: средња оцена трећег разреда је 4,23; највишу средњу оцену има одељење $III_2$ - 4,57, а најнижу одељење $III_3$ – 3,70
***ЧЕТВРТИ РАЗРЕД***: средња оцена четвртог разреда је 4,51; највишу средњу оцену има одељење $IV_7$ - 4,74, а најнижу одељење $IV_3$ – 4,10.

**ИЗОСТАЈАЊЕ**

На крају школске 2025/26. године има 85015 изостанка, оправданих 82585 и неоправданих 2530 изостанка, то је 108,3 изостанака по ученику. Најмањи број изостанака има одељење $I_8$ 47,6 по ученику, а највећи број изостанака има одељење $III_3$ 209,6 по ученику.

| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ | НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ | УКУПНО ИЗОСТАНАКА | ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ |
|---|---|---|---|---|---|
| ***СЕДМИ*** | 14 | 1343 | 16 | 1359 | 97,1 |
| ***ОСМИ*** | 15 | 1799 | 23 | 1822 | 121,5 |
| ***ПРВИ*** | 192 | 18229 | 312 | 18541 | 96,57 |
| ***ДРУГИ*** | 187 | 17471 | 687 | 18158 | 97,1 |
| ***ТРЕЋИ*** | 183 | 22051 | 663 | 22712 | 124,1 |
| ***ЧЕТВРТИ*** | 194 | 21692 | 829 | 22521 | 116,09 |
| СВЕГА | 785 | 82585 | 2530 | 85015 | 108,3 |

**Компаративни преглед успеха и изостајања са наставе на крају године**
**у периоду од школске 2015/16. од 2025/26. Године**

| Школска Година | Број ученика | Успех | | | Изостајање са наставе | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | % пролазности | Недовољне оцене | Поновци | Оправдани изостанци | Неоправдани изостанци | Укупно изостанака | Изостанака по ученику |
| 2025/2026. | 785 | 99,49 | 4 | 4 | 82585 | 2530 | 85015 | 108,3 |
| 2024/2025. | 816 | 100 | 0 | 0 | 57713 | 1775 | 59482 | 72,9 |
| 2023/2024. | 868 | 99,31 | 37 | 6 | 81812 | 2625 | 84457 | 97,3 |
| 2022/2023. | 928 | 99,57 | 41 | 4 | 76046 | 2311 | 78357 | 84,44 |
| 2021/2022. | 997 | 99,1 | 24 | 9 | 84703 | 2823 | 81780 | 84,95 |
| 2020/2021. | 1016 | 99,31 | 19 | 7 | 30457 | 1858 | 32315 | 31,8 |
| 2019/2020. | 968 | 99,79 | 7 | 2 | 43114 | 1790 | 44868 | 46,35 |
| 2018/2019. | 951 | 99,58 | 12 | 4 | 61547 | 3171 | 64725 | 68,06 |
| 2017/2018. | 934 | 99,25 | 92 | 7 | 73095 | 2720 | 75815 | 81,17 |
| 2016/2017. | 896 | 99,21 | 101 | 7 | 74216 | 2957 | 77163 | 86,11 |
| 2015/2016. | 882 | 99,77 | 54 | 2 | 59288 | 3417 | 62705 | 71,1 |

**Предног мера за побољшање успеха ученика:**

- Појачан педагошко инструктивни рад са ученицима који имају већи број недовољних оцена
- Упућивање ученика да самостално процењују сопствени напредак
- Боља организација ваннаставних активности
- Интензивирање реализације часова допунске наставе
- Појачан индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу
- Појачана контрола редовности оцењивања у складу са Правилником о оцењивању
- Усклађивање критеријума оцењивања
- Благовремено обавештавање ученика о прописаним циљевима, стандардима и исходима учења
- Обавештавање родитеља о критеријумима, начину, поступку , динамици и доприносу појединачних оцена закључној оцени

***ПЕДАГОШКА СЛУЖБА***
***Александра Маричић, педагог***

28.август, 2026.

## МАТУРСКИ ИСПИТ

### Извештај са матурског испита, јун 2026. године

Матурски испит у јунском испитном року полагало је 193 редовна и 1 ванредан ученик, укупно 194 ученика. Један ученик четвртог разреда због полагања допунских испита ( промена школе) није изашао на матурски испит.

| Одељење | Број ученика | Одличан успех 5,00 | Одличан успех | Врлодобар успех | Добар успех | Средња оцена |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4/1 | 21 | 7 | 8 | 6 | 0 | 4.65 |
| 4/2 | 20 | 10 | 5 | 5 | 0 | 4.27 |
| 4/3 | 17 | 11 | 3 | 2 | 1 | 4.75 |
| 4/4 | 26 | 17 | 4 | 5 | 0 | 4.78 |
| 4/5 | 29 | 13 | 10 | 6 | 0 | 4.74 |
| 4/6 | 31 | 17 | 12 | 2 | 0 | 4.83 |
| 4/7 | 18 | 10 | 3 | 5 | 0 | 4.50 |
| 4/8 | 19 | 7 | 5 | 7 | 0 | 4.63 |
| 4/9 | 12 | 9 | 3 | 0 | 0 | 4.92 |
| Укупно | 193 | 101(52.33%) | 53(27,46%) | 38(19.69%) | **1(0.52%)** | 4.67 |
| **ВАНРЕДНИ** | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5,00 |
| Укупно | 194 | 102(52,58%) | 53(27,46%) | 38(19.69%) | **1(0.52%)** | 4.84 |

На матурски испит у јунском испитном року изашло је **193** редовна и 1 ванредан ученик. Од тог броја **53** ученика је имало одличан успех или **27.46%**. Изузетно велики број ученика је имао просек **5,00** на матурском испиту - скоро **60%, 102**. Врлодобар успех **38** ученика или **19.69%**. Добар успех има **1** ученик или **0.52%.** Средња оцена постигнута на матурском испиту је **4.81** што је одличан успех.

Одељење 4/9 је имало највишу средњу оцену 4,92, што је одличан успех.

Секретар Испитног одбора за матурске испите
Смиљка Глишовић Пршић

### 3.2. Извештај о ваннаставним активностима у школској 2025/2026. године

Извештај о ваннаставним активностима и конкурсима на крају школске 2025/2026. године

| НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА | НАЗИВ АКТИВНОСТИ | ДАТУМ | МЕСТО | УЧЕСНИЦИ |
|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета изложбама – о путу краља Милана Обреновића до Цариграда, Јерусалима, Бејрута и Дамаска и о Милораду Микију Михајловићу, историчару уметности, кустосу и некадашњем директору Нар. музеја Краљево | 3. септембар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Марија Брковић и ученици одељења 3/6 |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета изложбама – *Пут на исток* и *Дискретни херој баштине* | 5. септембар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Марија Брковић и ученици одељења 3/5 |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета редакцији *Повеље* | 16. септембар 2025. | Повеља | проф. Маријана Радић и ученици одељења 1/8 (у пратњи проф. Биљане Савић и проф. Ане Дамјановић) |
| **Стручно веће за историју и географију** | Посета интерактивној тематској изложби и учешће у радионицама заснованим на принципима истраживачке педагогије | 25. септембар 2025. | Прва крагујевачка гимназија | проф. Слободан Стевановић и чланови секције *Образовање за одрживи развој* |
| **Стручно веће за ликовну културу** | Изложба слика *Сила је са нама* | 29. 9 – 10. 10. 2025. | Галерија *Сингидунум* у Београду | проф. Миладин Отовић |
| **Разредно веће 4. разреда** | Матурантска екскурзија – Р. Италија | 28. 9 – 5. 10. 2025. | Р. Италија | о. старешине 4. разреда |
| **Стручно веће за историју и географију** | Присуство предавању *Између престола и потраге за личном срећом: краљ Милан Обреновић и Артемиза Христић* историчара Александра Марушића | 30. септембар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Милица Алексић и ученици 2. разреда |
| **Ученички парламент** | Размена уџбеника | 10 – 12. септембра 2025. | школска библиотека | Представници Ученичког парламента и проф. Слободан Стевановић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Свечано уручивање награде и дипломе за освојено 1. место на литерарном конкурсу | 4. октобар 2025. | Храм Светог Саве | Богдан Пантовић и проф. Наташа Распоповић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Велики жупан Рашке – ратник, владар и светац,* у оквиру манифестације *Саборовање долином Немањића* (ЗД *Стара Павлица*) – Богдану Пантовићу и ментору, проф. Наташи Распоповић | | | |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Присуство беседи поводом обележавања Краљевдана – *Немањићи и писана реч* др Владана Тријића | 7. октобар 2025. | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | проф. Милица Алексић, проф. Наташа Распоповић и ученици Гимназије (у музичком делу програма учествовао је проф. Радош Гвозденовић) |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | Посета 8. Сајму спорта у Краљеву | 8. октобар 2025. | Хала спортова у Рибници | Чланови Стручног већа за спорт и физичко васпитање |
| **Стручно веће за стране језике (немачки језик)** | Посета Андреаса Велша, стручног саветника за немачки као страни језик Централне управе за школе у иностранству Министарства иностраних послова СР Немачке | 10. октобар 2025. | Просторије Школе | Чланови Стручног већа за стране језике (немачки језик) |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Едукативни камп младих математичара | 11. и 12. октобар 2025. | Гоч | проф. Наташа Шљивић и ученици 8. разреда |
| **Стручно веће за историју и географију** | Присуство представљању публикације *Слобода је за нас сан* музејских саветница Музеја Југославије – Ане Панић и Веселинке Кастратовић Ристић | 13. октобар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Милица Алексић |
| **Клуб за Унеско Гимназије Краљево, ученици и запослени Гимназије Краљево** | Присуство обележавању 14. октобра 2025. на Спомен-гробљу; ђачки колажни филм специфичне наратције - одломци документарне вредности и кратки искази жртава и потомака Краљевачког октобра 1941. | 14. октобар 2025. | Спомен-гробље/Лагерско гробљеу Краљеву | чланови Клуба за Унеско, ученици и запослени Гимназије Краљево |
| **Стручно веће за историју и географију** | Пројекција едукативног филма о стрељанима у Краљеву октобра 1941. | 14. октобар 2025. | Биоскоп *КВАРТ* | проф. Драгољуб Даниловић, Биљана Даниловић и Милица Алексић; одељења |
| **Клуб за Унеско Гимназије Краљево** | Обележавање Међународног дана нематеријалног културног наслеђа – | 17. октобар 2025. | Народни музеј Краљево | чланови Клуба за Унеско |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | филм о изложби уметница наиве из Ковачице | | | |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | Посета Стрељачко-стреличарском клубу *Краљево* | 17. октобар 2025. | Стрељачко-стреличарски клуб *Краљево* | проф. Ђорђе Спасојевић и проф. Синиша Петијевић |
| **Стручно веће за историју и географију** | Посета радника Историјског архива Краљево | 20. и 21. октобар 2025. | Просторије Школе | Историчарка Бојана Бељин и чланови стручног већа |
| **Стручно веће за историју и географију** | Присуство предавању *Место династије Обреновић у историји српског народа* историчара Александра Марушића | 21. октобар 2025. | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | ученици 7. и 8. разреда са проф. Милицом Алексић |
| **Стручно веће за стране језике (енглески језик)** | Угледни час – *Lost in translation* | 22. октобар 2025. | Библиотека Гимназије | Ученици одељења ¾ и 3/5 и проф. Душица Вуковић |
| **Стручно веће за стране језике** | Посета представника британске амбасаде и Британског савета Школи (Доминик Отвеј и Татјана Слијепчевић) | 23. октобар 2025. | Просторије Школе – библиотека и учионица за филолошко одељење | проф. Јелена Новитовић и ученици: Марија Марушић, Елена Мијатовић, Николас Михаилидис и Борко Мачужић |
| **Ученички парламент** | Посета Народном музеју у Лесковцу и ХЕ *Вучје* | 23. октобар 2025. | Лесковац | Чланови Ученичког парламента и проф. Слободан Стевановић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета изложби *Женски сликарски рукопис ковачичког наивног сликарства* | 25. и 30. октобар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Марија Брковић и одељења 3/5 и 3/6 |
| **Стручно веће за физику** | Представљање *Турнира младих физичара – изазова за радознале умове* | 28. октобар 2025. | Библиотека Гимназије | чланови стручног већа и заинтересовани ученици |
| **Стручно веће за природне науке** | Предавање *Теорија молекулских орбитала* (у организацији ученика СМ одељења који су се истакли на такмичењима из хемије) | 29. октобар 2025. | Кабинет за хемију | Ученици одељења 3/7 и 4/7 и проф. Сања Манић |
| **Стручно веће за природне науке** | Предавање *Еволуција бипедалности и разлика у скелету четвороножних примата и човека* (Ема Ердоглија и Борко Мачужић – 4/4) | 30. октобар 2025. | Кабинет за билогију | ученици општег смера |
| **Ученички парламент (у сарадњи са Канцеларијом за младе)** | Посета Музеју Николе Тесле у Београду | 31. октобар 2025. | Београд | чланови Ученичког парламента и проф. Слободан Стевановић |
| **Стручно веће за енглески језик** | Online teacher community (континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу | новембар 2025. | онлајн | чланови Стручног већа |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | наставника) | | | |
| **Секција *Образовање за одрживи развој*** | Обележавање Светског дана климатских промена | 4. новембар 2025. | Библиотека Гимназије | чланови секције и проф. Слободан Стевановић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета изложби наивне уметности | 7. новембар 2025. | Народни музеј Краљево | проф. Дејан Минић и ученици 2. разреда СМ-а |
| **Клуб за Унеско Гимназије Краљево** | Обележавање међународног дана резервата биосфере – едукативни викенд у Резервату биосфере *Голија – Студеница* | 7. новембар 2025. | Голија – Студеница | проф. Предраг Савић, проф. Дејан Минић и проф. Ђорђе Спасојевић и ученици 2. разреда |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Студијско путовање *Тамо далеко – Крф 2025.* | 7 – 11. новембра 2025. | Крф и Видо, Р. Грчка | проф. Наташа Распоповић и ученици ¾ |
| **Ученички парламент** | Предавање на тему ХПВ вакцине | 12. новембар 2025. | Амфитеатар Шумарске школе | проф. Слободан Стевановић и осморо ученика |
| **Самостално ангажовање ученика** | Конкурс у оквиру 7. Фестивала дечјег стваралаштва *Уметник из школске клупе – Не дам глави да одмара* (ученик Лазар Гвозденовић освојио је 2. награду) | 24. новембар 2025. | Београд | ученик Лазар Гвозденовић |
| **Стручно веће за стране језике (енглески језик)** | Традиционална конференција за стручно усавршавање наставника енглеског језика – In the Here and Now: Real Teaching in a Virtual World | 25. новембар 2025. | Београд | проф. Катарина Станковић и проф. Оливера Косанић |
| **Стручно веће за природне науке** | Присуство пројекту *Одисеја хране* | 26. новембар 2025. | ПХШ *Др Ђорђе Радић* Краљево | проф. Биљана Савић и ученици одељења 3/7 |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Присуство представљању студије *Књига о Андрићу* проф. др Јасмине Ахметагић | 27. новембра 2025. | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | проф. Наташа Пантовић, проф. Наташа Распоповић, проф. Љупка Јанковић, проф. Дејан Минић и ученици Гимназије |
| **Стручно веће за историју и географију** | Присуство предавању *Злочин и казна – судбина официра Вермахта одговорних за Краљевачки и Крагујевачки масакр* Ненада Карамијалковића | 2. децембар 2025. | Народни музеј Краљево | ученици 2. разреда |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Присуство часу додатне наставе професора са Математичког факултета Универзитета у Београду – др Миљана Кнежевића | 3. децембар 2025. | Кабинет за математику | проф. Александар Сеничић и чланови стручног већа |
| **Самостално ангажовање ученика** | Гостовање краљевачких гимназијалаца у | 4. децембар 2025. | Дом омладине Београд | Софија Чингелић (3/6), Јаков Ракић (3/2), Павле Сотиров |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | оквиру рок групе *Етернум* у Дому омладине у Београду | | | (3/2), Огњен Трајковић (4/1) |
| **Стручно веће за ликовну културу** | Ликовни конкурс Euro Pro Plus – Мина Томовић (4/2) | 5. децембар 2025. | Београд | проф. Александра Поповић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Учешће на Литерарном конкурсу *Крв живот значи* | 5. децембар 2025. | Просторије Школе | проф. Марија Брковић |
| **Друштво за српски језик и књижевност Краљево и Гимназија Краљево** | Једнодевни стручни семинар *Ка савременој настави српског језика и књижевности* (у реализацији Друштва за српски језик и књижевност Србије) | 6. децембар 2025. | Библиотека Гимназије Краљево | чланови ДСЈК Краљево, директорка Школе, проф. француског језика Јовица Станковић и почасни гости – дир. Нар. библиотеке *С. Првовенчани* Данка Спасојевић са колегиницом Аном Гвозденовић |
| **Гимназија Краљево и Стручно веће за математику и информатику** | Једнодевни стручни семинар (у реализацији Математичког факултета Универзитета у Крагујевцу) | 6. децембар 2025. | Учионице за математику и информатику Гимназије Краљево | чланови Стручног већа за математику и информатику |
| **Стручно веће за физику** | Присуство радионици 3Д моделовања и 3Д штампања на ФМГ-у Краљево | 8. децембар 2025. | ФМГ Краљево | проф. Предраг Савић и матуранти природно-математичког смера |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Присуство трибини *Путевима очувања народа и језика* (проф. др Александар Милановић и др Љубодраг П. Ристић, један од аутора монографије о Гимназији Краљево) | 9. децембра 2025. | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | проф. Наташа Распоповић и ученици ¾ |
| **Ученички парламент** | КАКО ЗАКОРАЧИТИ У СВЕТ ДИПЛОМАТИЈЕ | 10. децембар 2025. | Уједињене нације | Александар Ристић |
| **Активности у оквиру верске наставе** | Једнодевни излет – посета манастирима моравске Србије: Љубостињи, Светом Роману и Лазарици | 15. децембар 2025. | Трстеник – Крушевац | проф. Филип Зеленовић |
| **Стручно веће за математику и информатику, Стручно веће за физику и Стручно веће за природне науке** | Виктор Драгачевац (1/7) – признање *Такмичари генерације* за освојене награде на републичким такмичењима из хемије, математике и физике | 24. децембар 2025. | Београд | Виктор Драгачевац (1/7) |
| **Ученички парламент** | Акција *Осмеси који греју срце* – подела новогодишњих пакетића ученицима основних школа *Чибуковачки партизани, Димитрије Туцовић* и *Свети Сава* | 30. децембар 2025. | Просторије школа | чланови Ученичког парламента |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Литерарни конкурс удружења *Покрет горана Србије* | 21. јануар 2026. | Просторије Удружења | Павле Митровић и Андреј Тијанић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Предавање Виолете Бабић о језичкој норми и језичким недоумицама | 23. јануар 2026. | Библиотека Школе, наставничка канцеларија, учионица за филолошко одељење… | Запослени и ученици |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Такмичење у беседништву поводом обележавања Дана Светога Саве | 27. јануар 2026. | Библиотека Школе | Организатори програма: проф. Маријана Радић и проф. Наташа Распоповић (такмичари: Дуња Ђурић, Ђурђа Недељковић, Давид Рашић, Данило Радић. Оливера Раденковић и Богдан Пантовић; победници: Оливера Раденковић – 4/9, ОДЛУКА ЖИРИЈА и Богдан Пантовић – ¾, ОДЛУКА ПУБЛИКЕ) |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Изложба ауторских радова насталих на часовима обраде легендарних прича о Св. Сави: стрипови, цртежи и видео-снимци | Библиотека Школе | 27. јануар 2026. | Ученици седмог разреда и проф. Марина Панић |
| **Стручно веће за историју и географију и Друштво историчара Рашког округа** | Свечана додела награда за победнике и финалисте квиза *Краљево бира знање,* поводом обележавања 210 година од подизања Другог српског устанка | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 27. јануар 2026. | Ученице Ксенија Вуловић и Марта Илић, професор Драгољуб Даниловић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање и Спортски савез Краљева** | Избор најбољих у области спорта | Хотел *Турист* | 28. јануар 2026. | Ученици одељења 2/3: Тодор Терзић (у оквиру признања БК *Металац* за мајбољи клуб у 2025. години) и Матија Кочовић – најбољи спортиста града Краљева у категорији кадети |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Реализација радионица на 67. РЗС-у за наставнике српског језика и књижевности: проф. Марина Панић: *Страх (од) ВИ* и проф. Наташа Распоповић: *Акробате, жонглери и чаробњаци: статус наставе и наставника српског језика и* | 30. јануар – 1. фебруар 2026. | Филолошки факултет Универзитета у Београду | Проф. Марина Панић и проф. Наташа Распоповић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *књижевности у савременом тренутку* | | | |
| **Самостално ангажовање ученика** | ***Европска школа дебате*** Јавна дебата 12. генерације Европске школе дебате | Нови Пазар | 30. јануар 2026. | Ученица Дуња Ђурић и њен тим |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност, Стручно веће за енглески језик и Стручно веће за математику и информатику** | БЕСПЛАТНА ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УПИС У СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ОДЕЉЕЊА – ФИЛОЛОШКО, МАТЕМАТИЧКО, ИНФОРМАТИЧКО И ЗА СПЕЦ. ОДЕЉЕЊЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА | Гимназија Краљево | фебруар – јун 2026. | Чланови стручних већа |
| **Клуб за Унеско** | Студијско путовање Италија – Француска – Шпанија | Италија – Француска – Шпанија | фебруар 2026. | Координатор и чланови Клуба за Унеско, као и заинтересовани ученици |
| **Стручно веће за природне науке** | Креативан час билогије: ученици 2. године природно-математичког смера на занимљив начин су проучавали анатомске структуре и технике микроскопирања на инверзионом микроскопу | Кабинет за биологију | 13. фебруар 2026. | Проф. Слађана Љубисављевић и ученици 2. разреда |
| **Ученички парламент** | *Кутак по мери ученика* Уз подршку Уније средњошколаца Србије, КОМС-а, НВО *Популарна демократија* – пројекат *Ученички кутак* (3 лежибега, флип-чарт табла, табла од плуте, шах, друштвене игре и материјал за извођење планираних радионица | Кутак за ученике у сутерену Школе | 14. фебруар 2026. | Ученички парламент |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Ликовни конкурс *Свети Сава – од принца до свеца,* у организацији Дечјег одељења НБ *Др Душан Радић* у Врњачкој Бањи | НБ *Др Душан Радић,* Врњачка Бања | 4. март 2026. | Дејана Костадиновић – 1. награда, Ања Планојевић – 2. награда и Ивона Ђурић – 3. награда Ментор: Миладин Отовић |
| **Помоћник директора** | Гимназија Краљево на великом скупу директора и просветних радника у Требињу (у организацији Универзитета *Сингидунум* из | Требиње | 11 – 14. март 2026. | Наташа Распоповић, проф. српског језика и књижевности, пом. Директора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Београда) | | | |
| **Самостално ангажовање ученика** | Конференција *Ухвати STEAM фреквенцију* | Палата науке, Београд | Март 2026. | Дуња Ђурић и Владимир Вучинић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Каллиграфска радионица *Калиграфија у модерним временима,* под окриљем Друштва за српски језик и књижевност Србије и ДСЈК Краљево | Гимназија Врњачка Бања | 18. март 2026. | Ученици одељења ¾ и проф. Наташа Распоповић |
| **Стручно веће за историју и географију** | Предавање *Милун(ка)* ауторке Данијеле Матовић | Народни музеј Краљево | 19. март 2026. | Ученици седмог и првог разреда и проф. Милица Алексић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Програм поводом обележавања Светског дана поезије и Светског дана шума | Амфитеатар Шумарске школе у Краљеву | 20. март 2026. | Ученици одељења ¾ и проф. Наташа Распоповић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Посета Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву – радионица програмирања мобилног робота | ФМГ Краљево | 20. март 2026. | Ученици 3. разреда и проф. Јелена Полумирац |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Обележавање Светског дана поезије – казивање стихова | Народна библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 23. март 2026. | Ученици: Оливера Раденковић, Сара Родић, Димитрије Мајсторовић; Ментор: Весна Сеничић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Посета ФМГ-у Краљево, радионица о програмирању робота | ФМГ Краљево | 27. март 2026. | Ученици 1. разреда рачунарског смера и професори Јелена Полумирац и Жарко Павловић |
| **Стручно веће за природне науке** | Посета Еколошко-информативном центру *Језеро Гружа* у Книћу и Акваријум на ПМФ-у у Крагујевцу | Кнић, Крагујевац | 29. март 2026. | Ученици 1. разреда природно-математичког, општег и спортског смера са проф. Верицом Ивановић, Аном Дамјановић и Владаном Пејовићем |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Присуство презентацији монографије о професору Миомиру Вукобратовићу | Народни музеј Краљево | 5. април 2026. | Ученици од 1. до 4. разреда рачунарског смера |
| **Стручно веће за природне науке** | Програм *Заштићена природна добра Србије* | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 5. април 2026. | Ученици првог и трећег разреда са проф. Верицом Ивановић, Биљаном Савић и директорком Слободанком Петрић |
| **Унеско клуб Гимназије Краљево** | Посета Кући Цветића у Краљеву | Кућа Цветића | 7. април 2026. | Чланови Унеско клуба и проф. Марија Брковић |
| **Стручно веће за енглески језик** | Филм посвећен најзначајнијим | Краљево | 16. април 2026. | Ученице Ирина Костић, Јана Пецић, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | културним споменицима Краљева – *My hometown* | | | Ђурђа Недељковић, Вишња Думић и Николина Грачанац Ментор: Катарина Станковић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Отварање изложбе *Андрић у дипломатији* | Галерија *Владислав Маржик* Краљево | 17. април 2026. | Ученици одељења ¾ и проф. Наташа Распоповић |
| **Верска настава** | Излет у Овчарско-кабларску клисуру и обилазак манастира | Овчарско-кабларска клисура | 26. април 2026. | Ученици свих разреда и професори Филип Зеленовић, Дејан Драмићанин и Јовица Станковић |
| **Стручно веће за енглески језик** | Обележавање Међународног дана енглеског језика и Светског дана књиге – 23. април | Гимназија Краљево | 23. април 2026. | Ученици одељења ¾ , ½ Ментор: Душица Вуковић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Посета изложби *Андрић у дипломатији* | Галерија *Владислав Маржик* Краљево | 30. април 2026. | Ученици одељења 4/2 и 4/8 са проф. Наташом Пантовић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Предавање: Гост-писац Владимир Пиштало и главна уредница ИП Едука из Београда др Јелена Журић | Библиотека Гимназије Краљево | 4. мај 2026. | Ученици свих разреда филолошких одељења, као и остали заинтересовани ученици и запослени |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Недеља сећања и заједништва: обилазак краљевачких знаменитости – Аџића кућа, Новаковића кућа, Француска кућа… | Краљево | 6. мај 2026. | Ученици одељења 3/6 и 3/5 са проф. Маријом Брковић |
| **Ученички парламент** | Радионице поводом обележавања Недеље сећања и заједништва | Библиотека Гимназије | 6. мај 2026. | Заинтересовани ученици |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Гусларско вече посвећено мајци – *Ал` ту мајка тврда срца била* | Краљевачко позориште | 8. мај 2026. | Ученик Богдан Пантовић – казивање стихова Костићеве песме Santa Maria della Salute; Ментор и водитељ вечери: проф. Наташа Распоповић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Радионица *Управљање беспилотном летелицом – дрон* | Гимназија Краљево | 14. мај 2026. | Ученици одељења 4/8 и проф. Јелена Полумирац и Милена Дробњак |
| **Стручно веће за математику и информатику** | Креативна настава: Златни пресек – час геометрије | Двориште Гимназије | 15. мај 2026. | Ученици одељења 1/7 и проф. Александар Сеничић |
| **Клуб за Унеско Гимназије Краљево** | Манифестација *Нарцису у походе* | Столови | 17. мај 2026. | Ученици 2. разреда спортског одељења и проф. Дејан Минић и Ђорђе Спасојевић |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Управа Гимназије** | Сајам образовања | ОШ *Свети Сава* Краљево | 19. мај 2026. | Управа Школе, заинтересовани наставници |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Ликовни конкурс *Свети Сава – 850 година са нама,* у организацији сестринства Манастира Жиче | Манастир Жича | 20. мај 2026. | Тара Милевић – 1. место, Марија Антонијевић – 2. место, Миа Ковачевић – 3. место, Давид Рашић – 4. место; Посебна награда за менторе: Миладин Отовић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | Традиционални турнир у фудбалу између екипе матураната и професора физичке културе | Краљево | 21. мај 2026. | Матуранти Гимназије и професори физичког васпитања |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Калиграфска радионица *Калиграфија у модерним временима* поводом обележавања Дана словенске писмености и Дана Св. Ћирила и Методија | Библиотека Гимназије | 21, мај 2026. | Ученици одељења ¼, 1/9, ¾, 3/6 и 3/9; ученици трећег разреда Гимназије Врњачка Бања и ученици 3. разреда Уметничке школе Краљево Ментори: проф. Биљана Марковић Крагуљац (ГВБ), проф. Слободан Луковић (Уметничка школа) и проф. Наташа Распоповић (ГКВ) |
| **Стручно веће за историју и географију** | Теренски рад на тему: *Могућности развоја одрживог туризма у сливу Жичке реке* | Слив Жичке реке | мај и јун 2026. | проф. Слободан Стевановић и ученици првог разреда |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност и стручно веће за математику и информатику** | Оперска представа *Евгеније Оњегин* Петра Иљича Чајковског | Београд | 1.јун 2026. | Ученици одељења 2/1, 2/4, 2/6, 2/8 са проф. Дејаном Минићем и Славицом Гајић |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Ликовни конкурс *Саборовање Долином Немањића,* у организацији ЗД *Стара Павлица* | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 1.јун 2026. | Николина Јаблановић – 2. место, Тара Милевић – 3. место Ментор: Миладин Отовић |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Велики конкурс за средњошколце креативце 2026. у организацији Факултета савремених уметности | ФСУ | 3. јун 2026. | Марта Илић – 2. место у категорији фотографије Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Конкурс Најбоља средњошколска иновација *Идеја – акција - иновација* | Канцеларија за дуално образовање | 4. јун 2026. | Ученици Лазар Гвозденовић, Ленка Мирковић и Наташа Воштић – 1. место Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Литерарни конкурс *Саборовање Долином Немањића,* у организацији ЗД *Стара Павлица* | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 1. јун 2026. | Алекса Станчић, Андреј Тијанић, Андреј Дугалић Ментор: Маријана Радић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | Наградни излет за учеснике републичких такмичења и њихове менторе у организацији Друштва за српски језик и књижевност Краљево | Манастир Студеница | 14. јун 2026. | Награђени ученици и њихови ментори |
| **Стручно веће за физику** | Европска олимпијада из физике | Гетеборг | 12 – 16. јун 2026. | Душан Лазић – сребрна медаља |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | Ликовни конкурс *Стварај, играј, повежи* (у оквиру програма EU Pro Plus), под покровитељством Министарства зе европске интеграције | Београд | Шк. 202572026. | Ученица Мина Томовић – победница конкурса; Ментор: проф. Александра Поповић (ликовна култура) |
| **Стручни сарадници** | PISA | школа | 1.10.2025. | Узорак 46 ученика првог и другог разреда |

Закључак: активности ученика и наставника Гимназије Краљево у посматраном периоду врло су разноврсне, свестране и креативне, чиме се подстиче мотивација ученика, али и наставника. Несумњиво је да је већина активности допринела бољем раду у настави и активнијем ангажовању наставника.

У Краљеву,
31. августа 2026.
Наташа Распоповић,
проф. српског језика и књижевности,
помоћник директора

## СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ
## *ТАМО ДАЛЕКО – КРФ*
## ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Програм студијског путовања под називом ***Тамо далеко – Крф*** осмишљен је у оквиру Програма за студијско путовање Угоститељско-туристичке школе са домом ученика Врњачка Бања. Овом приликом предметни наставник из српског језика и књижевности одељења III/4 (општег смера) повезао би градиво предвиђено Програмом наставе и учења за 3. разред гимназија са циљевима овог путовања, а, овим путем, предложио би и повезивање двеју школа различитих профила. Како УТШ у Врњачкој Бањи има огромно и богато искуство у организовању путовања за ученике (али и за наставнике), ово би била јединствена прилика да се две школе повежу путем студијског путовања и племенитог главног циља – ходочашћа на Крф и полагања венаца палим јунацима српске војске у Првом светском рату. Тиме би Гимназија Краљево обновила сећање на ово значајно место и показала ученицима и њиховим родитељима да програм овог студијског путовања није само туристичког типа већ је са обележјем великог патриотског чина.

Наиме, како се у 3. разреду гимназија тумаче књижевна остварења везана за мотиве из Првог светског рата (првенствено се осврћући на прелазак српске војске преко Албаније), тако се програмом овог студијског путовања повезују знања из неколиких предмета, али и утврђују нова сазнања о чврстим историјским везама Грчке и Србије. У одељку *Модерна у српској књижевности* у одобреној *Читанци за 3. разред гимназија и средњих стручних школа* (у издању ЕДУКЕ) налазе се следећа књижевна остварења која за тему имају Крф, Видо, прелазак српске војске преко Албаније и друго:

1. ***Плава гробница*** – Милутин Бојић,
2. ***Плава гробница*** – Иван В. Лалић,
3. ***Хаџилук на Крф, до Плаве гробнице*** – Милош Црњански,
4. ***Видо, острво смрти*** – Милош Црњански,
5. ***Гробље Србије на Крфу*** – Милош Црњански,
6. **Крфски *Забавник*** – српска књижевна периодика у Првом светском рату…

**Исходи:**

- **ученици ће се упознати са историјом града, историјом острва Видо, митологијом, културним знаменитостима, друштвеним околностима, гастрономијом Крфа…**
- **ученици ће се упознати и са историјским везама Крфа и Србије…**
- **повезати знања из различитих предмета и објективно тумачити друштвене и историјске околности у периоду боравка српске војске на Крфу, као и у садашњем периоду…**
- **обновити и утврдити знања из Историје, Српског језика и књижевности, Географије и др. и стечена знања применити на настави по поврату (у виду угледног часа, јавног часа, изложбе, ПП презентације)…**

**Корелација са предметима:**

**Српски језик и књижевност, Историја, страни језици, Географија, Верска настава, Грађанско васпитање, Ликовна култура, Филозофија…**

Повезивање двеју школа у виду заједничког одласка на студијско путовање допринело би размени будућих идеја, остваривању међусобних контаката и осмишљавању заједничких пројеката, отварању различитих облика сарадње са тимом стручњака у области туризмологије, како за ученике, тако и за наставнике. Ученици ће се упознати са начином рада једне успешне средње стручне школе, али истовремено понудити и своје идеје и развијати креативност на сваком пољу.

**ИЗВЕШТАЈ СА ПУТОВАЊА**

На далеки пут ка острву Крфу кренули су краљевачки гимназијалци са ученицима Угоститељско-туристичке школе из Врњачке Бање, у организацији ТА GO2TRAVELLING и Факултета за туризам и хотелијерство Универзитета Сингидунум из Београда.

Ово студијско путовање ка Српском Јерусалиму осмишљено је поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату, али и због одавања почасти сенима страдалих српских војника у Плавој гробници. У оквирима Плана наставе и учења за српски језик и књижевност за 3. разред гимназија и средњих стручних школа, а на препоруку Министарства просвете, ученици 3. разреда општег смера Гимназије, са професорком српског језика и књижевности Наташом Распоповић, први пут су у име Школе реализовали ово ходочасничко путовање и први пут крочили на обале острва Крфа и Вида, како би на лицу места повезали историјски тренутак, садашњицу и будућност, обнављајући сећање на снагу и пожртвованост српских страдалника.

Крф је тачка где се сусрећу чежња и родољубље, достојанство и патња, жртва и нада…

Гимназијалци су на Крфу посетили Цркву Светог Спиридона и Српску кућу, где су пропратили предавање дугогодишњег кустоса, г. Љубе Сарамандића и откривали бројне детаље о животу Срба на Крфу у периоду од 1916. до 1918. године. Срби су у том периоду основали основну школу и гимназију, покренули културни живот, издавали часопис и у најдубљем поштовању делили живот са Крфљанима на њиховом острву, али и женили се Крфљанкама. О бројним траговима живота Срба на Крфу сведоче и поједине речи које су се тамо и данас задржале – хлеб, кућа, глава и сл.

У наставку путовања организован је један необичан излет до чаробне палате “Ахилеон”, одакле се пружа најлепши видик на обале Крфа. “Ахилеон” се налази на 14 км од града Крфа, подигнут је 1890. године по налогу аустријске царице Елизабете (Сиси), којој је због нарушеног здравља био препоручен боравак на овом месту. Палата је посвећена најпознатијем јунаку Тројанског рата – брзоногом Ахилу, чије се статуе налазе на најлепшим местима у врту. Осим статуа посвећених Ахилу, овде се налазе и статуе многих богова са Олимпа, као и статуе девет муза. На овом месту опорављао се део српских војника после Албанске голготе. Краљевачки гимназијалци први су ученици који су организовано посетили ово место и уживали у споју природе и уметности.

Круна овог студијског путовања огледала се у посети острву Виду тачно на Дан примирја, 11. новембра 2025. Сјај сунца, мирис борова, мирно море, сета и спокој владали су острвом и зауставили време, не би ли допринели целокупном свечаном тренутку… Присутнима се обратио г. Љуба Сарамандић, истичући то да се први пут у историји посета овом месту десило да ученици организовано дођу тачно на Дан примирја и тиме дају нарочит печат овом ходочашћу. Гимназијалци су припремили пригодан уметнички програм, у чијим оквирима нас је ученик Јован Тешић обавестио о трагичном ходу историје на том месту, док је ученица Мина Бажалац упечатљиво читала одломке из текстова о ходочашћу на Крф нашег великог писца Милоша Црњанског. Стихове “Плаве гробнице” надахнуто је казивао млади поета Богдан Пантовић, који је потом са Исидором Шекуљицом положио венац страдалим српским војницима сахрањеним у спомен-маузолеју. Песму “Тамо далеко” дирљиво и емотивно отпевала је ученица Стефана Рашовић, која је оплеменила читаво острво својим топлим гласом.

Након овог студијског путовања остаје заувек записано у времену да је “отаџбина мисао и вера, а да мисао и вера никада не умиру” (Б. Нушић).

Више о овоме може се погледати у прилогу РТС-а на следећем линку:

https://drive.google.com/file/d/1ahXP7rof9k8emU0m-ZveAUXGYIxaBpm_/view?usp=sharing

%

1909
ГИМНАЗИЈА
КРАЉЕВО

У Краљеву,
16. новембра 2025.

Наташа Распоповић,
проф. српског језика и књижевности

## 4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 4.1. Школски простор

За реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. године школа располаже следећим простором:

| Број | Назив просторије | Површина у $м^2$ |
|---|---|---|
| | Фискултурна сала (користе је Гимназија и Економска школа) | **545.60** |
| 1. | Мала сала – библиотека | **95.00** |
| 2. | Рачуноводство и архива | **72.00** |
| 3. | Канцеларија рачуноводства и архива | **67.00** |
| 4/1. | Канцеларија педагога | **23.00** |
| 4/2. | Канцеларија секретара | **16.38** |
| 5. | Канцеларија директора | **33.50** |
| 6. | Учионица 7. разреда | **32.50** |
| 7. | Кабинет за биологију | **96.72** |
| 8. | Учионица за француски језик | **71.51** |
| 9. | Наставничка канцеларија | **84.04** |
| 10. | Учионица за филологе – I и II разред | **50.42** |
| 11. | Кабинет информатике | **26.28** |
| 12. | Учионица за филологе – III и IV разред | **65.24** |
| 13. | Учионица за немачки језик | **68.52** |
| 14. | Просторија за пријем родитеља | **26.51** |
| 15. | Учионица за енглески језик | **66.85** |
| 16. | Кабинет информатике | **28.28** |
| 17. | Кабинет за рачунарство и информатику (две просторије) | **96.72** |
| 18. | Учионица за математику | **71.51** |
| 19. | Учионица за математику | **84.04** |
| 20. | Учионица за српски језик | **65.24** |
| 21. | Учионица за српски језик | **69.52** |
| 22. | Кабинет за физику | **121.64** |
| 23. | Кабинет за хемију | **121.64** |
| 24. | Учионица за филозофију и социологију | **96.72** |
| 25. | Учионица за ликовну културу | **65,24** |
| 26. | Учионица за музичку културу | **60.24** |
| 26а. | Мала учионица - вишенаменска | **25.84** |
| 26б. | Учионица – | **60.63** |
| 27. | Учионица за историју | **60.24** |
| 27а. | Учионица | **83.69** |
| 27б. | Учионица | **72.51** |
| 28./1 | Учионица за специјализовано математичко одељење – I и II разред | **44,05** |
| 28/2. | Учионица за специјализовано математичко одељење – III и IV разред | **37,80** |
| 29. | Учионица за географију | **69,51** |
| 30. | Учионица за психологију | **66,22** |
| 30а. | Канцеларија психолога | **16** |
| 31. | Површина санитарних просторија у приземљу | **62.52** |
| 32. | Површина санитарних просторија на првом спрату | **62.52** |
| 33. | Површина санитарних просторија на другом спрату | **62.52** |
| 34. | Површина санитарних просторија на трећем спрату | **62.52** |

| | | |
|---|---|---|
| 35. | Површина ходника на првом спрату | **118.64** |
| 36. | Површина ходника на другом спрату | **110.21** |
| 37. | Површина ходника на трећем спрату | **154.21** |
| 38. | Површина степеништа | **30.52** |
| 39. | Површина међустепеништа | **20.00** |
| 40. | Просторија за помоћно особље | **20,00** |
| 41. | Канцеларија синдиката | **12** |
| 42. | Просторија за одржавање рачунара | **20.00** |
| 43. | Остало (подрумске просторије, магацини, подстаница) | **400,00** |
| 44. | Терасе | **150.00** |

Учионички простор у школи износи **2591 м$^{2.}$**

Укупан ученички простор износи око 3м$^2$ по ученику за рад у једној смени са 20 одељења, што је у складу са нормативом (2-2.4 м$^2$ по ученику).

Пошто је школа добила простор, промењена је намена појединих учионица, што је и дато у табели. Укупан простор износи **4164 м$^{2.}$**

### 4.2. Опремљеност школе

Школа је опремљена неопходним намештајем – ђачким клупама и столицама, али преласком на специјализоване учионице недостају ормари, сталаже, витрине за поједине учионице. Опремљеност кабинета се креће од 60% до 90%.

Опремљеност наставним средствима је различита по предметима. Приближна процена опремљености изражена процентима је: српски језик и књижевност 80%, страни језик 80%, социјологија и филозофија 70%, психологија 70%, историја 70%, географија 70%, биологија 80%, математика 60%, физика 90%, хемија 80%, рачунарство и информатика 90%, музичка култура 70%, ликовна култура 85% и физичко васпитање 60%. Опремљеност школе наставним средствима распоређеним по кабинетима, учионицама, канцеларијама и библиотеци, процењује се на око 80%.

Ступањем на снагу новог Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 13/2019) опремљеност школе знатно се мења и у школској 2025/26. години треба детаљно утврдити проценат опремљености и радити на његовом сталном подизању.

### 4.3. Списак наставних, техничких и других средстава чија се набавка планира у току школске године

У школској 2026/2027. години планирано је следеће:

- набавка школског намештаја,
- набавка штампача за канцеларије
- обнављање рачунарске опреме,
- замена табли у учионицама.

Набавка је детаљно предвиђена финансијским планом школе за 2027. годину.

### 4.4. Школска библиотека

У школској 2025/2026. години књишки фонд је увећан за 25 књига, тако да сада располажемо са *14707 наслова*. Настављен је рад на формирању електронског каталога и до сада имамо 6734 записа од почетка рада 2009. године.

У циљу стварања неопходног простора за смештај актуелних библиотечких јединица, за следећу школску годину планирамо да наставимо да старе и неактуелне књиге издвајамо и придружимо формираном пасивном фонду. Путем рачунара, професори и ученици моћи ће да претражују литературу из одређених предмета, области, тако да ће библиотека постати

функционална и њени ресурси ће бити коришћени на прави начин.

У току школске 2025/2026. године библиотекари су обављали послове информисања корисника и сарадника о приновљеном материјалу; пружање помоћи ученицима у изради семинарских и матурских радова; помоћ наставницима у припремању наставе; упознавање ученика са библиотеком, њеним задацима и функцијама.

## 5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. Радници за обављање послова руковођења, стручни сарадници, административно-финансијски радници и помоћно техничко особље

| | Магистар $VII_2$ степен | Специјал. $VII_1$ степен | Доктор наука $VII_2$ степен | Професор VII степен | СВЕГА |
|---|---|---|---|---|---|
| **Директор** | | | | 1 | 1 |
| **Наставници** | 7 | | 4 | 85 | 96 |
| **Стручни сарадници** | | | | 4 | 4 |
| **УКУПНО** | 7 | | 4 | 89 | 101 |

### 5.2. Квалификациона структура осталих запослених радника

| | Висока шк. спрема | Виша шк. спрема | Средња шк. спрема | Основна школа | СВЕГА |
|---|---|---|---|---|---|
| Секретар | 1 | | | | 1 |
| Рачуновођа | | 1 | | | 1 |
| Благајник | | 1 | 1 | | 2 |
| Радник за одржавање рачунара | | | 1 | | 1 |
| Домар | | | 1 | | 1 |
| Пом. радници | | | 4 | 5 | 9 |
| **УКУПНО** | 1 | 2 | 7 | 5 | 15 |

### 5.3. Подела предмета на наставнике у школској 2026/2027.
### 5.4. Структура 40-часовне радне недеље

Решења о структури 40-часовне радне недеље за сваког запосленог наставника налазе се у архиви школе.

### 5.5. Списак одељењских старешина

**Одељења основне школе**

| Разред/одељење | Седми разред | Осми разред |
|---|---|---|
| 1 | Марко Нешковић | Ненад Станојевић |

**Одељења Гимназије**

| Разред/ одељење | Први разред | Други разред | Трећи разред | Четврти разред |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Г.Марковић | В. Ивановић | С. Гајић | И. Лешевић |
| 2 | Д.Милуновић | А. Дамјановић | С. Манић | М. Панић |
| 3 | Л.Лукић | Н. Прибојац | Ђ. Спасојевић | Ж. Пановић |
| 4 | З.Сретовић | В. Пејовић | С. Љубисављевић | Д. Даниловић |
| 5 | А.Поповић | М. Алексић | Д. Суботић | А. Радовић |
| 6 | Љ.Јанковић | Ј. Словић | А. Тошић | Д.Вуковић |
| 7 | М.Јанковић | Н. Шљивић | К. Бјелица | А. Сеничић |
| 8 | Ж.Павловић | М. Анђелковић | Д. Минић | М. Павловић |
| 9 | Н.Пантовић | Б. Даниловић | Ј. Новитовић | Г. Гајовић |

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 6.1 Бројно стање ученика Гимназије по одељењима, разредима и смеровима на почетку школске 2026/2027. године

У школској 2026/2027. години у Гимназији ће се остваривати планови и програми образовања за подручје рада: **гимназија** и за **VII и VIII разред основне школе ученика надарених за математику, по једно одељење.**

У подручју рада **гимназија** оствариваће се планови и програми у четворогодишњем трајању:

1. **природно-математички смер**
2. **друштвено-језички смер**
3. **општи тип**
4. **одељење за ученике са посебним способностима за спорт**
5. **одељење за ученике са посебним способностима за математику**
6. **одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику**
7. **одељење за ученике са посебним способностима за филолошке науке – живи језици**

**У школској 2026/2027. години имамо 38 одељења, са 757 ученика у средњој школи и 28 ученика у основној школи, што је укупно 785 ученика.**

У основној школи има 28 ученика, по 14 у седмом и осмом разреду.

Први разред

| Одељење | Бр. ученика | Природно-математички смер | Одељ. за ученике са посебним способностима за спорт | Општи смер | Друштвено-језички | Одељ. за ученике са посебним способностима за математику | Одељ. за ученике са посебним способностима за рачунарсто и информатику | Одељ. за ученике са посебним способностима за филолошке науке – живи језици |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I1 | 22 | 22 | | | | | | |
| I2 | 26 | 26 | | | | | | |
| I3 | 20 | | 20 | | | | | |
| I4 | 28 | | | 28 | | | | |
| I5 | 28 | | | | 28 | | | |
| I6 | 28 | | | | 28 | | | |
| I7 | 14 | | | | | 14 | | |
| I8 | 17 | | | | | | 17 | |
| I9 | 14 | | | | | | | 14 |
| Укупно | 197 | 48 | 20 | 28 | 56 | 14 | 17 | 14 |

Други разред

| Одељење | Бр. ученика | Природно-математички смер | Одељ. за ученике са посебним способностима за спорт | Општи смер | Друштвено-језички | Одељ. за ученике са посебним способностима за математику | Одељ. за ученике са посебним способностима за рачунарсто и информатику | Одељ. за ученике са посебним способностима за филолошке науке – живи језици |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| II1 | 25 | 25 | | | | | | |
| II2 | 22 | 22 | | | | | | |
| II3 | 21 | | 21 | | | | | |
| II4 | 26 | | | 26 | | | | |
| II5 | 28 | | | | 28 | | | |
| II6 | 27 | | | | 27 | | | |
| II7 | 12 | | | | | 12 | | |
| II8 | 17 | | | | | | 17 | |
| II9 | 13 | | | | | | | 13 |
| Укупно | 190 | 47 | 21 | 26 | 55 | 12 | 17 | 13 |

Трећи разред

| Одељење | Бр. ученика | Природно-математички смер | Одељ. за ученике са посебним способностима за спорт | Општи смер | Друштвено-језички | Одељ. за ученике са посебним способностима за математику | Одељ. за ученике са посебним способностима за рачунарсто и информатику | Одељ. за ученике са посебним способностима за филолошке науке – живи језици |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| III1 | 17 | 17 | | | | | | |
| III2 | 22 | 22 | | | | | | |
| III3 | 20 | | 20 | | | | | |
| III4 | 25 | | | 25 | | | | |
| III5 | 27 | | | | 27 | | | |
| III6 | 28 | | | | 28 | | | |
| III7 | 19 | | | | | 19 | | |
| III8 | 12 | | | | | | 12 | |
| III9 | 18 | | | | | | | 19 |
| Укупно | 188 | 39 | 20 | | 55 | 19 | 12 | 19 |

Четврти разред

| Одељење | Бр. ученика | Природно-математички смер | Одељ. за ученике са посебним способностима за спорт | Општи смер | Друштвено-језички | Одељ. за ученике са посебним способностима за математику | Одељ. за ученике са посебним способностима за рачунарсто и информатику | Одељ. за ученике са посебним способностима за филолошке науке – живи језици |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $IV_1$ | 19 | 19 | | | | | | |
| $IV_2$ | 19 | 19 | | | | | | |
| $IV_3$ | 17 | | 17 | | | | | |
| $IV_4$ | 21 | | | 21 | | | | |
| $IV_5$ | 29 | | | | 29 | | | |
| $IV_6$ | 27 | | | | 27 | | | |
| $IV_7$ | 14 | | | | | 14 | | |
| $IV_8$ | 20 | | | | | | 20 | |
| IV9 | 16 | | | | | | | 16 |
| Укупно | 182 | 38 | 17 | 21 | 56 | 14 | 20 | 16 |

**Гимназија у Краљеву у школској 2026/2027. години у школи има 38 одељења, два одељења основне школе и 36 одељења средње школе.** У сва четири разреда гимназије је по 9 одељења, са **757** ученика, по једно одељење VII и VIII разреда основне школе ученика обдарених за математику, са 28 ученика. Укупно **785** ученика. У школи има 8 одељења природно-математичког смера, 4 одељења општег смера и 8 одељења друштвено-језичког смера. У сваком разреду имамо одељење за ученике са посебним способностима за математику, филолошке науке, рачунарство и информатику и спорт, укупно 16 одељења. Сва четири разреда гимназије су реформисана.

### 6.2.Структура ученика према страним језицима

Основна школа:

| одељ-ење | Број ученика | Први страни језик | | | | Други страни језик | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енглески | Руски | Француски | Немачки | Италијански | Руски | Француски | Немачки |
| VII1 | 14 | 14 | | | | 2 | | 3 | 9 |
| VIII1 | 13 | 13 | | | | 3 | | 3 | 7 |
| свега | 27 | 27 | | | | 5 | | 6 | 16 |

Први разред:

| одељ-ење | Број ученика | Први страни језик | | | | Други страни језик | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енглески | Руски | Француски | Немачки | Италијански | Руски | Француски | Немачки |
| $I_1$ | 22 | 22 | | | | | | | 22 |
| $I_2$ | 26 | 26 | | | | 6 | | 15 | 5 |
| $I_3$ | 20 | 20 | | | | 6 | | 8 | 6 |
| $I_4$ | 28 | 28 | | | | 6 | | 4 | 18 |
| $I_5$ | 28 | 28 | | | | | | | 28 |
| $I_6$ | 28 | 28 | | | | 5 | | 9 | 14 |
| $I_7$ | 14 | 14 | | | | | | | |
| $I_8$ | 17 | 17 | | | | | | | |
| I9 | 14 | 14 | | | | 1 | | 6 | 7 |
| Свега | 197 | 197 | | | | 24 | | 42 | 100 |

Други разред:

| одељ-ење | Број учен | Први страни језик | | | | Други страни језик | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енглески | Руски | Францу--ски | Немачки | Италија-нски | Руски | Францу-ски | Немачки |
| $II_1$ | 24 | 24 | | | | | | | 24 |
| $II_2$ | 22 | 22 | | | | 10 | 1 | 9 | 2 |
| $II_3$ | 21 | 21 | | | | 4 | | 5 | 12 |
| $II_4$ | 26 | 26 | | | | 3 | | 9 | 15 |
| $II_5$ | 28 | 28 | | | | | | | 28 |
| $II_6$ | 27 | 27 | | | | 12 | | 11 | 4 |
| $II_7$ | 12 | 12 | | | | | | | |
| $II_8$ | 17 | 17 | | | | | | | |
| $II_9$ | 13 | 13 | | | | 1 | | 6 | 6 |
| свега | 190 | 190 | | | | 30 | 1 | 41 | 91 |

Трећи разред:

| Одељ ење | Број учен | Први страни језик | | | | Други страин језик | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енгле-ски | Руски | Францу--ски | Немачки | Италија-нски | Руски | Францу-ски | Немачки |
| $III_1$ | 17 | 17 | | | | 4 | | | 13 |
| $III_2$ | 22 | 22 | | | | 6 | | 16 | |
| $III_3$ | 20 | 20 | | | | 6 | | 5 | 9 |
| $III_4$ | 25 | 25 | | | | 2 | | 9 | 14 |
| $III_5$ | 27 | 27 | | | | | | | 27 |
| $III_6$ | 28 | 28 | | | | 8 | 1 | 9 | 10 |
| $III_7$ | 19 | 19 | | | | | | | |
| $III_8$ | 12 | 12 | | | | | | | |
| $III_9$ | 19 | 19 | | | | 2 | | 3 | 14 |
| свега | 189 | 189 | | | | 28 | 1 | 42 | 87 |

Четврти разред:

| Одељ ење | Број учен | Први страни језик | | | | Други страин језик | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Енглес-ки | Руски | Францу-ски | Немачки | Италија-нски | Руски | Францу-ски | Немачки |
| $IV_1$ | 19 | 19 | | | | | | | 19 |
| $IV_2$ | 19 | 19 | | | | 3 | | 12 | 4 |
| $IV_3$ | 16 | 16 | | | | 7 | | 5 | 5 |
| $IV_4$ | 21 | 21 | | | | | | 6 | 15 |
| $IV_5$ | 29 | 29 | | | | | | | 29 |
| $IV_6$ | 27 | 27 | | | | 6 | 1 | 11 | 9 |
| $IV_7$ | 14 | 14 | | | | | | | |
| $IV_8$ | 20 | 20 | | | | | | | |
| $IV_9$ | 16 | 16 | | | | | 1 | 4 | 11 |
| Свега | 181 | 181 | | | | 16 | 1 | 38 | 92 |

### 6.3.Структура ученика према изборним предметима

У табели је дат број ученика за изборне предмете у школској 2026/2027. години

Први разред

| Одељење | Број ученика | Језик, медији и култура | Уметност и дизајн | Примењене науке | Појединац, група, друштво |
|---|---|---|---|---|---|
| I1 | 22 | 6 | 6 | 19 | 13 |
| I2 | 26 | 17 | 3 | 23 | 9 |
| I4 | 28 | 24 | 13 | 8 | 11 |
| I5 | 28 | 12 | 6 | 18 | 20 |
| I6 | 28 | 13 | 9 | 16 | 18 |
| Свега | 132 | 72 | 37 | 84 | 71 |

Други разред

| Одељење | Број ученика | Језик, медији и култура | Уметност и дизајн | Примењене науке | Појединац, група, друштво |
|---|---|---|---|---|---|
| II1 | 24 | | 15 | 14 | 22 |
| II2 | 22 | | | 22 | 22 |
| II4 | 25 | | | 25 | 25 |
| II5 | 28 | 21 | 7 | 12 | 16 |
| II6 | 27 | | | 27 | 27 |
| Свега | 126 | 21 | 22 | 100 | 112 |

Трећи разред

| Одељење | Број ученика | Уметност и дизајн | Савремене технологије | Примењене науке 1 | Основи геополитике | Религија и цивилизација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| III1 | 17 | | 17 | 17 | | |
| III2 | 22 | 2 | 17 | 21 | 4 | |
| III4 | 25 | 12 | | 19 | 19 | |
| III5 | 27 | 27 | | 27 | | |
| III6 | 28 | 11 | 18 | 25 | 2 | |
| Свега | 119 | 52 | 52 | 109 | 25 | |

Четврти разред

| Одељење | Број ученика | Религија и цивилизација | Методологија научног истраживања | Примењене науке 1 | Основи геополитике | Уметност и дизајн |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IV1 | 19 | 19 | | 19 | | |
| IV2 | 19 | | | 19 | 19 | |
| IV4 | 21 | 21 | | 21 | | |
| IV5 | 29 | 22 | 13 | 10 | 7 | 6 |
| IV6 | 27 | 23 | | 13 | 14 | 4 |
| Свега | 115 | 87 | 13 | 82 | 40 | 10 |

**6.4.Структура ученика према изборном предмету: грађанско васпитање, верска настава**

| Одељење | Број ученика | Грађанско васпитање | Верска настава |
|---|---|---|---|
| 7.разред | 14 | 3 | 11 |
| 8. разред | 14 | 3 | 11 |
| I1 | 22 | 3 | 19 |
| I2 | 26 | | 26 |
| I3 | 20 | 5 | 15 |
| I4 | 28 | 6 | 22 |
| I5 | 28 | 6 | 22 |
| I6 | 28 | 7 | 21 |
| I7 | 14 | 7 | 7 |
| I8 | 17 | 4 | 13 |
| I9 | 14 | 5 | 9 |
| Свега | 225 | 49 | 176 |

| Одељење | Број ученика | Грађанско васпитање | Верска настава |
|---|---|---|---|
| II1 | 24 | | 24 |
| II2 | 22 | 9 | 13 |
| II3 | 21 | | 21 |
| II4 | 26 | 7 | 19 |
| II5 | 28 | 6 | 22 |
| II6 | 27 | | 27 |
| II7 | 12 | | 12 |
| II8 | 17 | 6 | 11 |
| II9 | 13 | 6 | 7 |
| Свега | 190 | 34 | 156 |

| Одељење | Број ученика | Грађанско васпитање | Верска настава |
|---|---|---|---|
| III1 | 17 | | 17 |
| III2 | 22 | 2 | 20 |
| III3 | 19 | 6 | 13 |
| III4 | 25 | | 25 |
| III5 | 27 | 1 | 26 |
| III6 | 28 | | 28 |
| III7 | 19 | 13 | 6 |
| III8 | 12 | | 12 |
| III9 | 19 | 7 | 12 |
| Свега | 188 | 29 | 159 |

| Одељење | Број ученика | Грађанско васпитање | Верска настава |
|---|---|---|---|
| $IV_1$ | 19 | 9 | 10 |
| $IV_2$ | 19 | 5 | 14 |
| $IV_3$ | 17 | | 17 |
| $IV_4$ | 21 | | 21 |
| $IV_5$ | 29 | 6 | 23 |
| $IV_6$ | 27 | 12 | 15 |
| $IV_7$ | 14 | 5 | 9 |
| $IV_8$ | 20 | 4 | 16 |
| $IV_9$ | 16 | 6 | 10 |
| Свега | 182 | 47 | 135 |

### 6. 5. Ритам радног дана

#### 6.5.1. Смене, распоред звоњења

У школи се реализује васпитно-образовни рад у две смене. Смене се мењају месечно. Датуми промена смена унети су у школски календар рада.

**Распоред звоњења је следећи:**

| редни број часа | ПРЕ ПОДНЕ | | ПО ПОДНЕ | |
|---|---|---|---|---|
| | од | до | од | до |
| 1. | 7.15 | 8.00 | 14.05 | 14.50 |
| 2. | 8.05 | 8.50 | 14.55 | 15.40 |
| 3. | 8.55 | 9.40 | 15.55 | 16.40 |
| 4. | 9.55 | 10.40 | 16.45 | 17.30 |
| 5. | 10.45 | 11.30 | 17.35 | 18.20 |
| 6. | 11.35 | 12.20 | 18.25 | 19.10 |
| 7. | 12.25 | 13.10 | 19.15 | 20.00 |
| 8. | 13.15 | 14.00 | | |

### 6.6.Календар значајних активности школе

#### 6.6.1.Школски календар за школску 2026/2027.

Наставни план и програм остварује се у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, а у IV разреду 33 наставне седмице или 165 наставних дана. У VII разреду основне школе наставни план и програм се остварује у 36 наставних седмица, односно 180 наставних дана, а у VIII разреду у 34 петодневне наставне седмице или 170 наставних дана.

**Прво полугодиште** почиње у уторак 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. јануара 2027. године и завршава се:

— за IV разред у петак 21. маја 2027. године,

- за I, II и III разред у петак 18. јуна 2027. године
- за VII разред у петак 11. јуна 2026. године
- за VIII разред у петак 28. маја 2027. године.

Прво полугодиште има 16 петодневних наставних седмица и 4 наставна дана, што значи 84 наставна дана.

**Друго полугодиште има**:

- за IV разред 18 петодневних наставних седмица и 1 наставни дан, односно 86 наставних дана
- за I, II и III разред 20 петодневних наставних седмица и 1 наставни дан или 101 наставни дан
- VII разред основне школе 19 наставних седмица и 1 наставни дан , односно 96 наставних дана
- за VIII разред основне школе 17 наставних седмица и 2 наставна дана, односно 87 наставних дана.

Према календару образовно-васпитног рада средњих и основних школа за школску 2026/27. годину ради равномерности броја наставних дана у седмици следећи дани се раде по измењеном распореду:

- уторак 10. 11. 2026. по распореду од петка

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју од 5 процената од утврђеног броја наставних седмица, односно наставних дана.

**У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.**

Јесењи распуст почиње у среду 11. новембра и завршава се у петак 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у понедељак 4. јануара 2027. и завршава се у петак 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак 15. фебруара и завршава се у петак 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак 30. априла, а завршава се у уторак 4. маја 2027.

Летњи распуст за ученике основне школе почиње у понедељак 14. јуна 2027. за ученике седмог разреда, а за ученике осмог разреда после завршетка завршног испита, а завршава се у уторак 31. августа 2027.

За ученике средње школе, по разредима:

- за ученике четвртог разреда по завршетку матурских испита,
- за ученике првог, другог и трећег разреда у понедељак 21. 6. 2027. године.

За ученике свих разреда летњи распуст се завршава у уторак 31. 8. 2027. године.

За ученике осмог разреда пробни Завршни испит биће одржан у петак 19. и суботу 20. марта. 2027. године.

Завршни испит биће одржан у понедељак 14, уторак 15. и среду 16. јуна 2027. године.

Пријава за пријемне испите за одељења за ученике са посебним способностима биће у периоду од 29.марта до 5. априла 2027. године електронским путем преко портала Моја средња школа, а у петак 2. априла и понедељак 5. априла 2027. непосредно у школи.

Предаја документације за упис у одељење ученика са посебним способностима за спорт је 5., 7. И 8. јуна 2027. године.

Пријмни испити за одељења за ученике са посебним способностима за школску 2027/2028. годину биће одржани 23.,24.,25., априла и 7.,8., и 9. маја 2027. године.

**Државни празници који се празнују нерадно су :**

- Нова година 1. и 2. јануар
- Сретење – Дан државности Србије 15. и 16. фебруар
- Празник рада 1. и 2. мај
- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембар

**Верски празници који се празнују нерадно су :**

- Први дан Божића 7. јануар
- Васкршњи празници – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса.

**Државни и верски празници који се обележавају радно:**

- Свети Сава – 27. јануар
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22. априла
- Дан победе – 9. маја

- Видовдан – 28. јуна, спомен на Косовску битку
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату – 21. октобра
- Дан школе – 24. мај
- 14. октобар – Дан сећања на стрељане у Другом светском рату, ненаставни дан
- Дан просветних радника – 8. новембар
- 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика
- 10. април – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- Недеља од 5. до 7. маја – Недеља сећања и заједништва

**Промена смена: 28. 9. 2026, 2. 11. 2026, 30.11. 2026. године, 18. 1. 2027,1. 2. 2027, 1. 3. 2027, 29. 3. 2027, 5. 5. 2027, 31.05.2027. године.**

**Табеларни приказ календара рада за школску 2026/2027.**

| Ред. | ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД И ОДМОРИ | Трајање | |
|---|---|---|---|
| | | Од | До |
| 1. | Образовно-васпитни рад у првом полугодишту | 1. 9. 2026. | 30. 12. 2026. |
| 2. | Образовни-васпитни рад у II полугодишту - I, II, III разред | 18. 1. 2027. | 18. 6. 2027. |
| 3. | Образовни-васпитни рад у II полугодишту - IV разред | 18. 1. 2027. | 21. 5. 2027. |
| 4. | Образовни-васпитни рад у II полугодишту - VII разред | 18. 1. 2027. | 11. 6. 2027. |
| 5. | Образовни-васпитни рад у II полугодишту - VIII разред | 18. 1. 2027. | 28. 5. 2027. |
| 6. | Јесењи распуст | 11. 11. 2026. | 13. 11. 2026. |
| 7. | Зимски распуст | 4.1.2027. | 15.1.2027. |
| 8. | Сретењски распуст | 15. 2. 2027. | 19.2.2027. |
| 9. | Пролећни распуст | 30.4.2027. | 4.5.2027. |
| 10. | Летњи распуст | | |
| 11. | За ученике I, II, III разреда | 18. 6. 2027. | 31. 8. 2027. |
| 12. | За ученике IV разреда | По завршетку матурских испита | 31. 8. 2027. |
| 13. | За ученике VII разреда | 11. 6. 2027. | 31. 8. 2027. |
| 14. | За ученике VIII разреда | По завршетку завршног испита | 31. 8. 2027. |
| 15. | **Припремна настава:** | | |
| | Разредни испити | мај, јун | август |
| | Поправни испити – јун, IV разред | мај, јун | |
| | Поправни испити – август | јун | август |
| | Ванредни испити | У току школске | године |
| 16. | **Испитни рокови** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Разредни испити | мај, јун | август |
| | Поправни испити | јун | август |
| | Ванредни испити – рокови утврђени Правилником | јануар, април | јун, август |
| | Допунски испити по решењу | до 31. марта | |
| | Матурски испит | | |
| 17. | Такмичење ученика | Према календару | Министарства просвете |
| 18. | Уручивање сведочанстава ученицима IV разреда | 28. јун 2027. | |
| 19. | Дипломе и уверења за ученике IV разреда | 28. јун 2027. | |
| 20. | Уручивање сведочанстава ученицима I, II, III и VII разреда | 28. јун 2027. | |
| | Уручивање сведочанстава и диплома ученицима VIII | 28. јун 2027. | |
| .21 | **Завршни испит** | | |
| | Пробни завршни испит | 19.3.2027. | 20.3.2027. |
| | Завршни испит | 14.,15,16., | Јун,2027. |
| | Пријава за полагање пријемних испита | од29.3.2027. | до 5.4.2027. |
| | На порталу Моја средња школа и непосредно у школи | 2.04.2027 | и 5.04.2027. |
| 22. | Пријем спортске документације за упис у одељење за ученике са посебним способностима за спорт | 5.,7.,8., | Јун,2027. |
| 23. | Пријемни испит за ученике 7. разреда | Према календару | Министарства просвете |
| 24. | Матурско вече за ученике 4. разреда | 28.05.2027. | |
| 25. | Матурско вече за ученике 8. разреда | 4.06.2027. | |
| 26. | Екскурзија за ученике 4. разреда | 21.09 | 26.09.2026. |
| 27. | Екскурзија за ученике основне школе | април | 2027. |
| 28. | Посета изложби ЕКСПО 2027. | 31.недеља | 31.5.-6.6.2027. |
| 29. | Дан школе | 24. мај2027. | |
| 30. | Наставне суботе за ученике 4. разреда -екскурзија | | |
| | понедељак | 3.10.2026. | |
| | уторак | 17.10.2026. | |
| | среда | 7.11.2026. | |
| | четвртак | 28.11.2026 | |
| | петак | 12.12.2026. | |

Сви испити који ће бити организовани у школи биће изведени у складу са Правилником о садржају и начину полагања разредног, поправног, допунског и матурског испита.

## 7. Друштвене активности

Друштвене активности се планирају по 30 часова на годишњем нивоу.

### 7.1. Ученички парламент

На основу Закона о средњој школи, члан 98, у средњој школи може да се организује Ученички парламент. Задаци парламента су: давање предлога мишљења стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору школе о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у самој школи као и ван ње.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛСКЕ 2025/2026

Одржано је укупно пет седница Ученичког парламента и више састанака тимова. На првој седници, одржаној 08. 09.2025. године за председника је изабрана Ива Деспотовић IV6. Изабрани су представници за школске органе:

**Чланови који учествују у раду Школског одбора**

Јована Перишић III7, телефон 0645655226; jovanaperisic059@gmail.com

Јелисавета Коленчевић III4 ; телефон 0645161655; jelisavetakolencevic@gmail.com

**Члан тима за самовредновање**

Андреј Анђелковић I7 ; ,телефон 0652100406; andrejandjelkovic064@gmail.com

**Члан тима за Школско развојно планирање:**

Данило Певчевић II7; телефон 0603098802; danilopevcevic@gmail.com

**Члан Тима за превенцију насиља**

Милена Павловић III7 ; телефон 0693321307; pavlovicmilena.0109@gmail.com

Усвојен је план рада за школску 2025/2026 годину.

За координатора рада ученичког парламента из редова наставника изабран је Слободан Стевановић, наставник географије.

На другој седници, одржаној 12.9.2025. године одређено је шест ресора у оквиру којих ће се одвијати планиране активности.

Рад парламента у смислу договора око активности се одвијао у оквиру ресорних одбора на састанцима у школи или чешће онлајн. Наводимо активности које су обележиле прво полугодиште

**Размена уџбеника 10-12. септембар 2025.**

У организацији ученичког параламента у школској библиотеци организована је размена уџбеника између ученика. Размењене су стотине уџбеника што је помогло посебно првацима да благовремено комплетирају уџбеничке комплете. Током три године организовања ове акције, прикупљен је значајан контигент уџбеника за размену у наредном периоду.

**Посета Музеју у Лесковцу и ХЕ „Вучје“ ; 23.октобар 2025.**

У организацији Канцеларије за младе у пратњи наставника Слободана Стевановића, петоро парламентараца је посетило Народни музеј у Лесковцу и другу најстарију хидроелектрану у Србији. Кањон реке Вучјанке, уређеност амбијента и очуваност електране која дуже од 120 година производи електричну енергију заиста су импресивни.

**Посета Музеју Николе Тесле, 31. октобар 2025.**

У организацији Канцеларије за младе у пратњи наставнице биологије, Биљане Савић, шесторо чланова ученичког парламента је посетило Музеј Николе Тесле у Београду.

**Радионица „Како реагујем у кризним ситуацијама – безбедност у саобраћају“ 5 новембар 2025.**

Демонстративна радионица и трибина под називом „Како реагујем у кризним ситуацијама – безбедност у саобраћају“ организована је на платоу испред Медицинске школе Краљево. Ову радионицу заједно су организовали ученички парламенти Електро-саобраћајне школе „Никола Тесла“ и Медицинске школе Краљево. Радионици је присуствовало осморо наших ученика.

**Предавање на тему ХПВ вакцине и здравља младих, 12. новембар 2025.**

На позив Службе саветовалишта за младе у пратњи наставника Слободана стевановића, осморо ученика је присуствовало предавању на тему HPV вакцинације младих, одржаном у амфитеатру Шумарске школе. Вакцинација је значајна за очување здравља младих и представља важан корак у превенцији озбиљних обољења које ови вируси могу изазвати. Тема је веома важна јер су вакцина и одговоран однос према личном здрављу основни облици заштите.

**Вршњачки едукатори, 17.11.2025.**

У организацији Уније средњошколаца Србије и партнерских организација у улози вршњачких едукатора гостовали су парламентарци из Лесковачке Економске школе. Радило се на моделима решавања проблема и подршкама ученичким иницијативама у оквиру Ученичког парламента. Приказане су технике анализе потреба ученика, селекције и могући путеви решавања проблема. Присутни ученици, њих је четрнаест је разматрало конкретне проблеме са којима се ученици сретну у школи и могућности решења. Углавном из групе се пријавио тим који је саставио пројектни предлог „Ученички кутак“ са којим се конкурисало на расписани позив од стране Уније Средњошколаца Србије. Тренинг наших ученика са темом препознавање потреба ученика и састављање пројектног захтева је одржан 17.11.2025. године.

**Трибина са нашим представницима у УН 11.12.2025.**

Како закорачити у свет дипломатије? Неке одговоре на ово питање дао је гост ученичког парламента Александар Ристић, наш делегат младих у Организацији Уједињених нација. Омладински делегати учествују у раду Генералне скупштине UN, комисија и других тела, подносе извештаје о стању младих у својим земљама и промовишу глобалне циљеве одрживог развоја и права младих. Посебну пажњу је привукао начин конкурисања, неопходна знања и вештине на основу којих се врши избор два омладинска делегата са мандатом од годину дана. Тридесетак заинтересованих чланова је пажљиво пратило излагање. Трибина је одржана 10.12.2025. године у школској библиотеци.

**Хуманитарна акција „Осмеси који греју срце"**

Ученички парламент је током децембра организовао хуманитарну акцију „Осмеси који греју срце" и припремио новогодишње пакетиће својим млађим другарима у ОШ „Чибуковачки партизани", ОШ „Димитрије Туцовић" и ОШ „Свети Сава".

**Пројекат „Кутак по мери ученика"**

На позив Уније средњошколаца Србије, чланови пројектног тима уз подршку наставника Наташе Распоповић и Слободана Стевановића, покренули иницијативу да се у некој просторији уреди слободан простор за ученике под радним називом „Кутак по мери ученика". Ученици су осмислили пројекат и уз помоћ наставника саставили пројектни захтев којим смо конкурисали. Добили смо три лежи бега, флип-чарт таблу, плутану таблу , шах, друштвене игре и материјал за извођење планираних радионица. Током другог полугодишта ученици су радили на уређењу простора. Недостају нам бар два стола, једна клупа, углавном нешто намештаја да би простор био стављен у функцију.

**Учешће на трибини „Превенција и сузбијање трговине људима", 27.3.2026.**

Дванаест ученика је у пратњи наставника Слободана Стевановића присуствовало трибини „Превенција и сузбијање трговине људима", одржаној 27.3. 2026. године у Сали 1 у згради Градске управе. Трибина је организована од стране Локалног тима за борбу против трговине људима Града Краљева и заиста је била корисна у смислу личне заштите и препознавања ризичних понашања која могу довести до тзешких последица. Трибини су присуствовали ученици: Софија Стевановић III2, Павле Минић III2, Ања Рудинац IV5,Анђела Алексић IV5,Петра Савић IV4,Стефана Главчић IV4, Богдана Станојловић 1/5, Тара Раденковић 1/9, Матија Перишић III8, Данило Радић III8, Оливера Раденковић IV9 и Павле Савић I9

**Посета Фестивалу здравља у Медицинској школи 8.4.2026.**

На позив ученичког парламента Медицинске школе, осамнаест ученика наше школе у пратњи наставника Слободана Стевановића је посетило Фестивал здравља са хуманитарним базаром, Фестивал је организован 8.4.2026. године, а ученици су могли више да сазнају о правилном седењу, оралној хигијени, пружању прве помоћи или купе неки одр ручно израђених предмета за Ускршњу декорацију.

**Активности током обележавања Недеље сећања и заједништва**

Тим за вршњачку подршку је у оквиру активности током Недеље сећања и заједништва, организовао две радионице на тему управљања емоцијама. Током радионица ученици су приказали ситуације приликом којих су бурно или непримерено реаговали, често наносећи бол, увреду или понижење другим особама. Поука радионица одржаних 6.5.2026. године у школској библиотеци је: не изазива ситуација наше реаговање већ начин на који ми ту ситуацију доживљавамо. Радионице су завршене приказом техника контроле понашања како не би дошло до ескалације у стресним ситуацијама.

Ученици су на почетку године планирали посету Фестивалу науке. Састављена је листа од педесет заинтересованих ученика, и баш нас је изненадила одлука да се ове године Фестивал неће одржати. Тако да та активност није реализована.

Извештај поднео

Слободан Стевановић, координатор

**ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**
**ЗА ШКОЛСКУ 2026-2027. ГОДИНУ**

| **Активност** | **Начин** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| Конституисање новог сазива и избор органа ученичког парламента. Израда плана рада | Седница УП, избор се одвија предлагањем и гласањем | Септембар | Библиотека | Ученички парламен т |
| Сазивање седница ученичког парламента и | Редовне седнице се одржавају једном тромесечно, а | Током школске године | Библиотека | Седнице сазива и води председник парламента |
| | ванредне у складу са потребама. Врши се евиденција присутних и води записник | | | Чланови Ученичког парламента |
| Организовање предавања, трибина и радионица | Избор теме на нивоу парламента, упознавање ученика на часу одељењске заједнице | Током школске године | Библиотека | Чланови Ученичког парламента, гости, ученици школе |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Покретање рада електронског школског часописа | Тим за редакцију часописа<br>Објава на сајту школе | Током школске године | Школске просторије | Тим за редакцију часописа |
| Спровођење хуманитарних акција | Прикупљање прилога, одеће, обуће, књига, организација хуманитарних журки | Током школске године | По избору | Чланови Ученичког парламента, ученици школе |
| Промовисање вредности волонтеризма | Укључивање ученика-волонтера у различите акције | Друго полугодиште | Краљево | Ученички парламент, ученици школе, Црвени крст и друге јавне установе у граду |
| Обележавање дечије недеље | Предавање, радионице, панел изложба | Октобар | Школски простор | Ученички парламент, гости |
| Посета сајму књига и образовања | Организација путовања | Октобар | Београдски сајам | Ученички парламент, директор школе, заинтересовани ученици и наставници |
| Посета фестивалу науке у Београду | Организација путовања | Децембар, | Београд | Ученички парламент, директор школе, |
| Еколошка акција „Уредимо школско двориште“ | Чишћење и сређивање школског дворишта | Октобар, Март | Школско двориште | Ученици, ЈКП Чистоћа |
| Организација књижевних вечери | У сарадњи са градском библиотеком и Повељом у Краљеву | Током школске године | Школа, библиотека | Чланови ученичког парламента, гости |
| Сарадња ученичког парламента и Уније средњошколских парламената Србије, сарадња са Канцеларијом за младе | Представници ученичког парламента заједно са представницима из других школа, Канцеларија за младе Краљево | Током школске године | Према агенди организатора | Представници ученичког парламента, координатор ученичког парламента |
| Подршка промотивним активностима гимназије | Израда презентације, промотивног материјала, посете основним школама на територији општине Краљево | Друго полугодиште | Основне школе | Ученички парламент, директор, координатор, професори школе |
| Аплицирање на конкурсима размене ученика Superschools programa. Учешће у другим размена у складу са интересима ученика | Попуњавање апликације, планирање пројектних активности | Друго полугодиште | Према резултату конкурса и пројектним активностима | Чланови ученичког парламента, наставници |
| Обележавање Недеље сећања и заједништва | Презентације, изложбе, трибина | 5-7. мај 2027. | Простор школе | Ученички парламент. Професори, школски психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подношење извештаја о раду и анализа рада ученичког парламента у текућој школској години | Израда и подношење годишњег извештаја. Анализа | Крај школске године | Библиотека школе | Председник ученичког парламента<br>Чланови ученичког парламента<br>Координатор |

**План рада Тима за вршњачку подршку**

Циљ тима је пружање подршке другим ученицима са циљем овладавања вештинама битним за школски живот, међусобно уважавање, комуникацију и сарадњу. Задаци Тима су припрема и извођење активности: презентација, радионица, трибина, предавања у складу са постављеним циљевима. Тим ће се током школске 2026/2027. године проширити увођењем нових чланова. Координатор тима наставник Слободан Стевановић уз стручну подршку школског психолога и педагога.

| Месец | Садржај активности | Носиоци активности | Праћење и евалуација |
|---|---|---|---|
| Септембар | Рад на планирању и припреми активности; Оснаживање тима: радни излет на Котленик-видиковац; укључивање нових чланова у рад тима. | Чланови тима за вршњачку подршку, школски педагог, школски психолог , тренер тима | Извештај, фотографије; Објава активности |
| Октобар | Критичко мишљење и решавање проблема : креирање радиоица и увежбавање извођења радионица, рад на водитељским вештинама | Чланови тима за вршњачку подршку, школски педагог, школски психолог , тренер тима | Извештај, фотографије; |
| Новембар | Критичко мишљење и решавање проблема : извођење радионица, један термин седмично | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима | Извештај, фотографије; Објава активности |
| Децембар | Критичко мишљење и решавање проблема : извођења радионица, један термин седмично | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима | Извештај, фотографије; |
| Јануар | Анализа рада у првом полугодишту, припрема активности у другом полугодишту; Подршка активностима на промоцији школе | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима | Извештај, фотографије |
| Фебруар | Критичко мишљење и медијска писменост: припрема радионица и увежбавање, рад на водитељским | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима, психолог | Извештај, фотографије |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вештинама. Подршка активностима на промоцији школе | | |
| Март | Критичко мишљење и медијска писменост: извођење радионица, једном седмично. Подршка активностима на промоцији школе | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима, педагог, локална самоуправа | Извештај, фотографије; Објава активности |
| Април | Критичко мишљење и медијска писменост: извођење радионица, једном седмично. Подршка активностима на промоцији школе | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима, психолог | Извештај, фотографије; Објава активности |
| Мај | Подршка ученицима у вези појачаног васпитног рада, радионице са ученицима током школске године ; Подршка активностима на промоцији школе | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима. | Извештај, фотографије; |
| Јун | Анализа рада Тима за вршњачку подршку | Чланови тима за вршњачку подршку, тренер тима | Годишњи извештај, анализа: тренер тима, школски педагог, психолог, директор |

### 7.2.Слободне активности, 30 часова годишње

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, дриштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности су:

- проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења, а према интересовању ученика;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

**У школи ће радити следеће секције:**

| Ред. бр. | Назив секције | Број часова | Задужени наставник |
|---|---|---|---|
| 1. | Спортске секције | 30 по секцији | Професори физичког и здравственог васпитања |
| 2. | Образовање за одрживи развој | 30 | Слободан Стевановић |
| 3. | Математичка секција | 30 | Славица Гајић |
| 4. | Еколошка секција | 30 | Професори биологије |
| 5. | Библиотекарска | 30 | Тања Љубисављевић |
| 6. | Примењена физика и електроника | 30 | Ненад Станојевић |
| 7. | 3d технологије | 30 | Владимир Адамовић Предраг Савић |

Ученици се опредељују за рад у секцијама (највише у две) на основу својих интересовања. Задужени наставници, заједно са ученицима, сачињавају план и програм рада секције до краја септембра месеца и прилажу га Годишњем програму рада. Програми и планови рада секција садржаваће јавне наступе и остале културне и спортске манифестације. Секције ће почети рад у октобру месецу, а наставници ће предати планове за рад секције до 1. 10. 2026. године.

### 7.3. Хуманитарне активности

| Активности | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Добровољно давалаштво крви | организација од стране Завода за трансфузију Београд | октобар, април | Школа | ученици 3. и 4. разреда |
| 2. Размена књига | Размена половних књига, набавка за ученике који су материјално угрожени | септембар | Библиотека школе | Ученици свих разреда и библиотекар школе |
| 3. Учествовање у хуманитарним акцијама | прикупљање средстава за помоћ у одређеним ситуацијама | током школске године | Школа | сви ученици |

### 7.4. Друштвено-користан рад

Доношењем Правилника о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС – Просветни гласник 68/2018, 10/2024) уведен је друштвено-користан рад као облик ресторативне дисциплине. То је приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других. Осим тога поправљају се односи укључених страна. Друштвено-корисни рад, односно хуманитарни школа одређује ученику, у складу са тежином учињене лакше или теже повреде обавезе ученика, водећи рачуна о узрасту и способностима ученика. Циљ је превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој прихватљивих и позитивних облика понашања. Ова врста активности планира се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС – Просветни гласник 68/2018, 10/2024) као и Правилником о евидентирању и праћењу друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима, Школски одбор 25. 2. 2019.

## 8.План образовно-васпитног рада

### 8.1. Обавезни наставни предмети

Према плановима образовања у школској **2026/2027**. години оствариваће се следећи фонд часова обавезних наставних предмета за подручје рада гимназија:

- први разред: 5 одељења класичне гимназије, 5870 часова теорије и вежби. У 4 специјализована одељења биће одржано 4156 часова теорије и вежби. Укупно 10026 часова теорије и вежби;

- други разред: 5 одељења класичне гимназије, 5870 часова теорије и вежби. У 4 специјализована одељења биће одржано 4456 часова теорије и вежби. Укупно 10326 часова теорије и вежби;
- трећи разред: 5 одељења класичне гимназије, биће одржано 6215 часова теорије и вежби, у 4 специјализована одељења биће одржано 4884 часа теорије и вежби. Укупно 11099 часова теорије и вежби;
-четврти разред: 5 одељења класичне гимназије, 5445 часова теорије и вежби, у 4 специјализованих одељења биће одржано 4356 часова теорије и вежби. Укупно 10890 часова теорије и вежби.

У седмом разреду фонд часова је 1152.
У осмом разреду фонд часова је 1054.
Укупан фонд часова на нивоу школе у школској 2026/2027. биће 41252 часа.

### 8.2. Додатни рад

Додатни рад ће се организовати за талентоване ученике по разредима односно групама ученика из истог разреда и предмета, а по задужењу наставника у структури радног времена.

### 8.3. Допунски рад

Допунски рад ће се организовати за ученике који из било којих разлога не могу да савладају програмске садржаје и којима је потребна помоћ без обзира на предмет. Ако из неког предмета постоје недовољне оцене, наставник је обавезан да изводи допунску наставу.

Оријентационо се планира допунски рад према резултатима из ових предмета у току претходних година. Већи број недовољних оцена у односу на друге предмете утицао је да се допунска настава планира из следећих предмета:

| Ред.бр | Предмет | Разред | Задужени професори |
|---|---|---|---|
| 1. | Српски језик и књижевност | I, II, III, IV | сви професори |
| 2. | Страни језик | I, II, III, IV | сви професори |
| 3. | Математика | I, II, III, IV | сви професори |
| 4. | Физика | I, II, III, IV | сви професори |
| 5. | Хемија | I, II, III, IV | сви професори |

За задужене наставнике планирани су сви професори из стручног већа зато што је број недовољних оцена непредвидљив.

### 8.3. Припремни рад

**У школској 2026/2027. години биће организован припремни рад:**

1. за ученике који уче други страни језик и нису формиране групе:

| Р. Бр | Предмет | Задужени професори | Број часова | Време реализације |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Руски језик | Малина Жупањац | 30 | Током школске године |

2. за ученике који полажу поправне испите у јуну (четврти разред) и августу месецу (први, други, трећи и четврти разред) биће организовано 10% од укупног годишњег фонда часова, термини су дати у табеларном приказу календарских активности за шк. 2026/2027. годину;

**3.** за ученике који полажу разредне испите, термини су дати у табеларном приказу календарских активности за шк. 2026/2027. годину;

**4.** за матурске испите из српског језика и књижевности, српског језика, књижевности, математике, страног језика, анализе са алгебром (специјализовано математичко одељење) организовати 5% часова од укупног годишњег фонда часова. Посебна пажња ће се посветити последњим писменим задацима из ових предмета:

| Р.бр. | предмет | Задужени професори | Бр. часова |
|---|---|---|---|
| 1. | Српски језик и књижевност | Професори 4. разред | 8 |
| 2. | Српски језик СФО | Гордана Гајоовић | 8 |
| 3. | Књижевност СФО | мр Весна Сеничић | 8 |
| 4. | Страни језик | Професори 4.разред | 6 |
| 5. | Математика | Професори 4.разред | 8 |
| 6. | Анализа са алгебром | мр Александар Сеничић | 8 |

5. за припрему завршног испита за ученике 8. разреда током другог полугодишта наставници ће држати часове припремне наставе, а десет дана пре завршног испита најмање два часа дневно.

| Р.бр. | Предмет | Задужени професори |
|---|---|---|
| 1. | Српски језик и књижевност | Марина Панић |
| 2. | Математика | Ђорђе Миљаковић |
| 3. | Биологија | Јелена Словић |
| 4. | Географија | Ивана Лешевић |
| 5. | Историја | Милица Алексић |
| 6. | Физика | Мирјана Јанковић |
| 7. | Хемија | Ана Дамјановић |

6. за ванредне ученике за испитне рокове биће планирана на основу пријављених испита. Ванредни ученици су у обавези да се обрате предметним професорима за план и програм, а могу и да похађају редовну наставу.

### 8.5 Консултативно-инструктивни рад

Консултативно-инструктивни рад биће углавном организован за ученике IV разреда при изради матурских радова.

Наставници су обавезни да одрже по четири консултације за сваког ученика у току израде матурског рада. Од броја пријављених ученика по предметима зависеће и број консултација по предметима.

Евиденција се води у дневницима. Велики број професора организује припремну наставу за пријемне испите на факултетима и о томе воде евиденцију у оквиру ваннаставних активности.

## 9.Остале ваннаставне активности

### 9.1.Културна и јавна делатност школе

Културна и јавна делатност школе је саставни део васпитно-образовних делатности којима школа остварује сарадњу са друштвеном средином, родитељима ученика и организацијама рада и удружења.

**Основни задаци** који се реализују овим активностима су:

1) омогућавање ученицима да упознају јавне, културне и друге објекте средине и да исте користе у задовољавању својих културно-забавних потреба;

2) да школа своје резултате рада учини доступним средини и да обезбеди учешће ученика у јавном и културном животу средине;

3) организовање сарадње са породицама ради васпитног деловања ученика;

4) стална афирмација резултата рада школе у средини.

Културна и јавна делатност школе реализоваће се током године кроз следеће облике:

а) коришћењем услова које пружа средина, школа ће реализовати програм културног и јавног живота, посредством институција као што су: библиотека града, музеј, галерија, спортске хале и други објекти;

б) учешће школе у активностима друштвене средине као: обележавање и прослава датума и јубилеја које организује средина, радне акције, укључивање ученика у културне, спортске и друге организације и друго;

в) сарадња са организацијама у циљу реализације свих облика образовно-васпитног рада школе и слично;

д) упознавање средине са свим резултатима рада школе, организовање изложби радова ученика, разне свечаности у школи и друго.

Културна и јавна делатност школе развијаће код ученика следеће **васпитне задатке**:

- подизање опште, стручне и професионалне културе ученика;
- васпитање младих за хумане односе међу људима;
- неговање аматеризма и креативних способности код ученика.

**Оријентациони план културне и јавне делатности школе:**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Упознавање са организацијом рада школе и условима рада | на родитељским састанцима | септембар, прва недеља | Школа | Одељењске старешине |
| 2. Обележавање Међународног дана страних језика | презентација | 26. септембар | Школа | Стручно веће за страни језик |
| 3. Обележавање 14. октобра - Дан стрељаних у Краљеву | одлазак на спомен-гробље | Октобар | Спомен-парк | Одељењске старешине |
| 4. Посета Сајму књига у Београду | заинтересовани ученици и професори | октобар | Сајам Београд | Професори српског језика и књижевности |
| 5. Посета Сајму науке и технике у Београду | заинтересовани ученици и професори | Октобар | Сајам Београд | Стручна већа за физику и хемију |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. Обележавање дана климатских промена | изложба, предавање у школи | 4. новембар | Библиотека Школе | Слободан Стевановић и ученици Еколошке секције |
| 7.Посете Народном музеју у Краљеву | организовани одлазак | У складу са активностима које спроводи Народни музеј Краљево, изложбе, трибине, радионице | Народни музеј | Професори историје, уметности, српског језика и књижевности |
| 8. Посета Институту за изику у Београду и у Крагујевцу | организовани одлазак | Током школске године - друго полугодиште | Институт | Стручно веће за физику |
| 9. Посета Институту за физику у Београду | организован одлазак | Током школске године - друго полугодиште | Институт | Стручна већа за физику и хемију |
| 10. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату | организован одлазак | 21. октобар | Споменик жртвама у другом светском рату | Одељењске старешине |
| 11. Посета Апотекарској установи - лабораторија | организован одлазак | Април | Краљево | Стручно веће за хемију |
| 12. Посета Заводу за заштиту споменика | организован одлазак | Децембар | Краљево | Стручно веће за српски језик и књижевност |
| 13. Организација прославе Светог Саве у школи | пригодан програм ученика | децембар - јануар | Школа | Професори српског језика, музичке културе, историје |
| 14. Посета ученика првог разреда Метеоролошкој станици у Краљеву | организован одлазак | јануар - фебруар | Метеоролошка станица у Краљеву | Стручно веће за географију |
| 15. Обележавање Међународног дана матерњег језика | пригодан програм ученика | 21. фебруар | Школа | Стручно веће за српски језик и књижевност |
| 16. Посета Заводу за јавно здравље Краљево | организован одлазак | Март | Завод за јавно здравље Краљево | Стручно веће за хемију |
| 17. Посета Краљевачком позоришту - представа | ученици који су заинтересовани | март - април у зависности од репертоара позоришта | Краљевачко позориште | Професори српског језика и књижевности |
| 18. Посета позоришту у Београду- представа | ученици који су заинтересовани | март - април у зависности од репертоара позоришта | Београдско позориште | Професори српског језика и књижевности, страног језика |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19. Посета опсерваторији и планетаријуму на Калемегдану | организован одлазак | последња недеља марта | Београд | Стручно веће за физику |
| 20. Посета ИС Петница | Организован одлазак | последња недеља марта | Београд | Стручно веће за биологију |
| 21. Посета Сајму науке у Београду | заинтересовани ученици и професори | новембар | Београд | Стручно веће за хемију |
| 22. Обележавање Дана планете Земље | предавање и презентација | Април | Школа | Стручно веће за географију |
| 23. Обележавање Светског дана књиге | презентација | 23. април | Школа | Стручна веће за српски језик и страни језик |
| 24.Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића | литерарни конкурс | април, израда радова до 10. априла | Школа | Професори српског језика и књижевности |
| 25. Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава у Другом светском рату | организован одлазак | 22. април | Споменик жртвама у Другом светском рату | Одељењске старешине |
| 26. Посета ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду | организован одлазак | Април | Ботаничка башта, Београд | Стручно веће за биологију |
| 27. Меморијални турнир у стоном тенису „Зоран Миленковић“ | турнир | Април | школа | Стручно веће за физичко и здравствено васпитање |
| 28. Посета фабрике за прераду отпада у Крагујевцу | организован одлазак | Април | Фабрика, Крагујевац | Стручно веће за биологију |
| 29. Недеља сећања и заједништва | Активности усмерене на неговање културе сећања и одавање поште невиним жртвама - ученицима и младима, развој и | 5.до 7. маја | Школа | Сви запослени и ученици |
| 30. Обележавање Дана победе у Другом светском рату | У оквиру школе | 9. мај | Према плану обележавања | Одељењске старешине |
| 31. Учешће на матурском плесу | ученици 4. разреда | мај | Градски трг | **ученици 4. разреда и професори физичког и здравственог васпитања** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 32. Прослава дана Школе | - пригодан п рограм<br>- додела награда ученицима који су учествовали на републичким такмичењима | 24. мај | Школа | сви запослени |
| 33. Посета ПМФ Крагујевац – акваријум | организован одлазак | Мај | Акваријум, Крагујевац | Стручно веће за биологију |
| 34. Посета Научно-наставној бази Шумарског факултета на Гочу | организован одлазак | Мај | НН база, Гоч | Стручно веће за биологију |
| 35. Посета Ветеринарском специјалистичк ом институту Краљево | организован одлазак | Мај | Ветеринар ски специјалис тички институт | Стручно веће за хемију |
| 36.Квиз „Краљево бира знање“ - историја | Квиз, заинтересова ни ученици | Мај | Библиотека града | Стручно веће за историју |
| 37.Квиз „Краљево бира знање“ - историја | Квиз, заинтересова ни ученици | Мај | Библиотека града | Стручно веће за историју |
| 38. Дани преображења | Школа | Август | Школа | Стручно веће за српски језик и књижевност |
| 39. Посета и учешће на догађајима које организује НБ *Стефан Првовенчани* Краљево, Културни центар Рибница, Народни музеј | Организовани одлазак | током школске године, у складу са планом рада установа | Краљево | професори српског језика и књижевности, историје, уметности |
| 40. Крос РТС-а за ученике | Организовани Одлазак ученика по одељењима | према календару МП | Трим стаза | Професори физичког и здравственог васпитања |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 41. Сарадња са ФМГ Краљево | - радионице и учешће на такмичењима које организује ФМГ<br>- у оквиру предмета математика - област стереометрија, ученици 2-3 разреда природно-математичког смера,<br>- једнодневна радионица "3Drone-управљање и програмирање беспилотном летилицом",<br>-такмичење "3Дрон изазов", - једнодневна радионица "Програмирање | | ФМГ<br>Школа | Зоран Богићевић<br>Милена Дробњак<br>Јелена Полумирац |
| | мобилног робота Robotino",<br>-радионица Обука за 3Д моделовање | | | |

### 9.2. Такмичења

**Извештај о такмичењима на крају школске 2025/2026. године**

| НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА | НИВО ТАКМИЧЕЊА | НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА | ДАТУМ | МЕСТО | УЧЕСНИЦИ |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ: омладинци Гимназије – 3. место, омладинке – 2. место; Андријана Кундовић (4/9) – 1. место и Страхиња Новаковић (3/7) – 3. место | 10. октобар 2025. | ОШ *Димитрије Туцовић* | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОКРУЖНИ | ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ: Андријана Кундовић – 1. место | 24. октобар 2025. | ОШ *Димитрије Туцовић* Краљево | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за историју и географију, Друштво историчара Рашког округа** | ОПШТИНСКИ | Такмичење *Краљево бира знање* (поводом 210-годишњице од подизања Другог српског устанка | 31. октобар 2025. | Народна библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | Чланови стручног већа и Друштва историчара |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ: омладинке – 1. место, омладинци – 2. место; БАСКЕТ | 5. новембар 2025. | ЕСТШ *Никола Тесла* Краљево | проф. Жељко Пановић и проф. Ненад Прибојац |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3x3: омладинке – 1. место, омладинци – 1. место | | | |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У СТРЕЉАШТВУ: женска екипа – 1. место; мушка екипа – 1. место | 6. новембар 2025. | Стрељачка клуб-дружина *Рибница* | проф. Жељко Пановић и проф. Ненад Прибојац и ученици 1, 2. и 3. разреда спортских одељења |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | РЕПУБЛИЧКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У СТОНОМ ТЕНИСУ: Андријана Кундовић – пласман међу 16 најбољих учесника | 19. новембар 2025. | Спортски центар *Мастер* Београд | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ: омладинци – 1. место, омладинке – 1. место | 21. новембар 2025. | Хала спортова у Рибници | проф. Жељко Пановић и проф. Ненад Прибојац |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОКРУЖНИ | ТАКМИЧЕЊЕ У КОШАРЦИ: омладинке – директан пласман на даљи ниво такмичења, омладинци – 1. место | 8. децембар 2025. | ЕСТШ *Никола Тесла* Краљево | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | РЕПУБЛИЧКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У СТРЕЉАШТВУ: екипно - | 13. децембар 2025. | Смедерево | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОКРУЖНИ | ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ: дечаци – 2. место, девојчице – директан пласман на даљи ниво такмичења | 15. децембар 2025. | Вранеши, В. Бања | проф. Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | ТАКМИЧЕЊЕ У ФУДБАЛУ: мушка екипа – 2. место | 24. децембар 2025. | ЕСТШ *Никола Тесла* Краљево | проф. Лука Лукић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | МЕЂУОКРУЖНИ | ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ: омладинке – 2. место | 25. децембар 2025. | Чачак | проф. Ненад Прибојац |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење у пливању | Нови Сад | 31. јануар 2026. | Ученици Данило Радић и Андрија Пантовић, проф. Синиша Петијевић |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из математике за ученике средњих школа | Гимназија Краљево | 31. јануар 2026. | Пласман на окружни ниво: Филип Керечки (ментор: Ђорђе Миљаковић), Марија Вјетровић и Душан Луковић (ментор: Гордан Марковић), Давид Жели (ментор: Данијела Јовановић) |
| **Самостално ангажовање ученика** | МЕЂУОКРУЖНИ | ***Европска школа дебате*** Јавна дебата 12. генерације Европске школе дебате | Нови Пазар | 30. јануар 2026. | Ученица Дуња Ђурић и њен тим |
| **Стручно веће за физику** | ОПШТИНСКИ | Такмичење | Гимназија Краљево | 7. фебруар 2026. | 1. разред Алфа категорија: Павле Јовановић, Дубравка Радовић, Павле Митровић, Вук Родић, Алекса Радосављевић; 2. разред Алфа категорија: Данило Певчевић, Анка Милинковић, Ленка Милинковић, Сунчица Ђурђевић, Милена Брђанин, Владимир Вучинић, Димитрије Дугалић, Гојко Божовић; 3. разред Алфа категорија: Искра Васиљевић, Милена Павловић, Страхиња Новаковић; 4. разред Алфа категорија: Душан Лазић, Никша Чеврљаковић, Тијана Савић; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 4. разред Бета категорија: Немања Обрадовић и Филип Керечки. |
| **Стручно веће за енглески језик** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење | ОШ *Четврти краљевачки батаљон* | 8. фебруар 2026. | Ученица Миа Ђуровић (8. разред) – 2. место, ментор: Наташа Петровић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из књижевности *Књижевна олимпијада* | Гимназија Краљево | 9. фебруар 2026. | Николина Јаблановић, 2. разред – 2. место (ментор: Дејан Минић) и Давид Рашић, 1. разред – 3. место (ментор: Маријана Радић) |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење у одбојци | ПХШ *Др Ђорђе Радић* Краљево | 11. фебруар 2026. | Категорија омладинци – 1. место (ментор: Жељко Пановић); категорија омладинке – 3. место (ментор: Ненад Прибојац) |
| **Стручно веће за физику** | МЕЂУНАРОДНИ | ***FYZIKLANI –*** такмичење из физике | Праг, Р. Чешка | 15. фебруар 2026. | Душан Лазић и тим из Математичке гимназије из Београда |
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из математике за ученике основних школа | | 20. фебруар 2026. | Пласман на окружни ниво: 7. разред – Реља Петз, Палма Павићевић, Урош Лишанин, Андријана Радосављевић; 8. разред – Атена Павићевић, Ленка Купрешак Ментори: Наташа Шљивић и Злата Сретовић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из гимнастике - екипно | | 25. фебруар 2026. | Женска екипа – 1. место (ментор: Лука Лукић) |
| **Стручно веће за физику** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење за ученике основних школа | | 28. фебруар 2026. | 7. разред: Реља Петз (1. награда), Урош Лишанин (2. награда), Вељко |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Поповић (3. награда), Петар Јовић (3. награда), Андрej Луковић (3. награда), Андријана Радосављевић (3. награда); 8. разред: Лука Зајић (2. награда), Јулијана Марковић (3. награда), Ленка Купрешак (3. награда), Николина Томовић – похвала. Ментор: Мирјана Јанковић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе за средње школе | Економско-трговинска школа Краљево | 28. фебруар 2026. | Пласман на окружни ниво: 1.разред: Леа Сурла, Вишња Радоњић, Нина Негојевић, Нађа Мијаиловић, Давид Рашић, Ирина Костић, Дубравка Радовић, Вук Родић, Ленка Павловић, Филип Чађеновић, Ђурђа Недељковић (ментори: Силвана Ђорђевић Мирковић, Маријана Радић, Марија Брковић); 2.разред: Михаила Аксентијевић, Петра Радовановић (ментор: Маријана Радић); 3.разред: Страхиња Новаковић, Искра |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Васиљевић (ментор: Маријана Радић); 4.разред: Марта Илић, Анастасија Милошевић, Дејана Кривокућа (ментор: Наташа Пантовић); Ученици са директним пласманом: Филип Керечки, Оливера Раденковић, Јована Манић, Ивона Шкрбић, Ива Тимотијевић, Вељко Бошковић, Виктор Драгачевац и Вук Влајковић. |
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из математике за ученике средњих школа у Б категорији | Гимназија Врњачка Бања | 28. фебруар 2026. | Филип Керечки – 1. место ментор: Ђорђе Миљаковић) |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење у одбојци | ЕСТШ *Никола Тесла* Краљево | 5. март 2026. | 1. место Ментор: Жељко Пановић |
| **Стручно веће за историју и географију** | ОКРУЖНИ | Пласман на републички ниво такмичења – Национална географска олимпијада | | 6. март 2026. | Ученици Матеја Кнез и Никша Чеврљаковић Ментор: Драгана Јоковић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОКРУЖНИ | Пласман на Републичко такмичење из математике у А категорији (ученици са посебним способностима за математику) | Гимназија Краљево | 7. март 2026. | 1. разред: Павле Митровић, Дубравка Радовић (ментор: Наташа Шљивић); 2. разред: Милена Брђанин, Сунчица Ђурђевић (ментор: Марија Анђелковић); 3. разред: Страхиња Новаковић, Вук Барлов (ментор: |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Александар Сеничић);<br>4. разред: Душан Лазић, Маша Јовановић (ментор: Александар Сеничић) |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из књижевности *Књижевна олимпијада* | Гимназија Краљево | 10. март 2026. | 1.разред: Давид Рашић – 1. место, Јована Манић – 1. место, Павле Митровић – 1. место, Ирина Костић – 3. место, Матија јелић – 3. место, Вук Родић – 3. место (ментор: Маријана Радић);<br>2.разред: Ружица Ковачевић – 1. место (ментор: Драгана Суботић), Николина Јаблановић – 4. место (ментор: Дејан Минић);<br>3. разред: Вук Влајковић – 2. место, Искра Васиљевић – 4. место (ментор: Маријана Радић);<br>4. разред: Марта Илић – 3. место (ментор: Весна Сеничић) |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ШКОЛСКИ | Школско такмичење у рецитовању | Гимназија Краљево | 12. март 2026. | СШ: Мина Бажалац (ментор: Наташа Распоповић), Анастасија Мартић (ментор: Драгана Суботић), Тамара Радовић (ментор: Љупка Јанковић), ОШ: Војин Јандрић и Јулијана Марковић (ментор: Марина Панић). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за историју и географију** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из историје | МТШ *14. октобар* Краљево | 14. март 2026. | Специјализована одељења: Вук Максимовић и Матија Јелић – ИТ;<br>Класичне и филолошке гимназије:<br>1.разред: Тара Илић – 1. место, Ирина Костић – 2. место, Јована Јовановић – 3. место;<br>2.разред: Вук Симић – 1. место, Николас Михаилидис – 2. место, Анђелија Вељовић – 2. место, Анђелија Вујовић – 2. место, Теодор Пејковић – 2. место, Сава Макојевић – 2. место, Ивона Ковачевић – 3. место;<br>3.разред: Андрија Пантовић – 3. место, Сања Срећковић – 3. место;<br>4.разред: Марија Миликић – 3. место, Оливера Раденковић – 3. место.<br>Ментори: Драгољуб Даниловић, Биљана Даниловић и Милица Алексић. |
| **Стручно веће за природне науке** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из хемије за ученике основних школа | ОШ *Свети Сава* Краљево | 15. март 2026. | Вељко Поповић – 3. награда, Андреј Луковић – 3. награда и Војин Јандрић – похвала.<br>Ментор: Ана Дамјановић |
| **Стручно веће за енглески језик** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење за ученике | Гимназија Врњачка Бања | Март 2026. | 2.разред, А категорија:<br>1.место - Ружица |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | средњих школа | | | Ковачевић; 2. место: Тара Милевић, Сава Макојевић, Андрија Милошевић, Наталија Ранковић, Давид Виктор Божовић, Петра Ђорђевић; 3. место: Иван Пековић, Алекса Мунитлак, Миона Радовић; Б категорија – филолошка гимназија: 2. место: Анђела Попадић, Миона Радовић; 3. место: Елена Миловановић, Милица Миладиновић, Петра Радовановић, Николас Михаилидис, Филип Кнежевић, Андреј Спасојевић; 3. разред, А категорија: 3. место: Павле Сотиров; Б категорија: 2. место: Александар Јанић; 3. место: Катарина Живковић; 4. разред, А категорија: 2. место: Константин Божић; Б категорија: 3. место: Андријана Кундовић Ментори: Биљана Громовић, Наташа Петровић, Ана Тошић, Катарина Бјелица и Јелена Новитовић. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОПШТИНСКИ | Општинско такмичење из рецитовања *Песниче народа мог* | Народна библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 20. март 2026. | ОШ: Јулијана Марковић – 1. место и Војин Јандрић – 2. место (ментор: Марина Панић); СШ: Мина Бажалац – 1. место, Анастасија Мартић – 2. место, Тамара Радовић – 3. место (ментори: Наташа Распоповић, Драгана Суботић и Љупка Јанковић) |
| **Стручно веће за физику** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење | Гимназија Краљево | 14. март 2026. | 1. разред АЛФА категорија: Дубравка Радовић, Павле Јовановић; 2. разред АЛФА категорија: Милена Брђанин, Анка Милинковић, Ленка Милинковић, Димитрије Дугалић; 3. разред АЛФА категорија: Искра Васиљевић, Страхиња Новаковић; 4. разред АЛФА категорија: Душан Лазовић, Тијана Савић, Никша Чеврљаковић Ментори: Мирјана Јанковић, Предраг Савић, Драгана Милуновић, Владан Пејовић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из математике за основне школе | | 21. март 2026. | Ученица Палма Павићевић; ментор: Наташа Шљивић |
| **Стручно веће за физику** | | Турнир младих физичара | | 22. март 2026. | Ученици: Сунчица |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Ђурђевић, Милена Брђанин, Алекса Мунитлак, Тијана Савић, Душан Лазић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | МЕЂУОКРУЖНИ | Међуокружно такмичење из гимнастике | ОШ *Четврти краљевачки батаљон* Краљево | 23. март 2026. | Женска екипа – 2. место; ментор: Лука Лукић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | МЕЂУОКРУЖНИ | Међуокружно такмичење у одбојци | Крагујевац | 24. март 2026. | Екипа омладинаца – 2. место Ментор: Жељко Пановић |
| **Стручно веће за спорт и физичко васпитање** | МЕЂУОКРУЖНИ | Међуокружно такмичење у баскету 3х3 | ОШ *Живан Маричић* Жича | 25. март 2026. | Екипа омладинаца – 2. место, екипа омладинки – 3. место Ментори: Жељко Пановић и Ненад Прибојац |
| **Стручно веће за физику** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење за основне школе | ОШ *Димитрије Туцовић* Краљево | 21. март 2026. | Реља Петз – 1. награда Ментор: Мирјана Јанковић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из Српског језика и језичке културе | Економско-трговинска школа Краљево | 28. март 2026. | ПРВИ РАЗРЕД 1.место: Филип Чаћеновић, Јована Манић, Дубравка Радовић; 2.место: Ивона Шкрбић, Ива Тимотијевић, Ђурђа Неељковић, Виктор Драгачевац и Вељко Бошковић; 3.место: Давид Рашић, Леа Сурла, Вишња Радоњић; ТРЕЋИ РАЗРЕД 1.место: Вук Влајковић, Искра Васиљевић; 3.место: Страхиња Новаковић ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 1.место: Марта Илић, Филип |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Керечки, Оливера Раденковић; 2.место: Тијана Савић; 3.место: Анастасија Милошевић Ментори: Маријана Радић, Наташа Пантовић, Марија Брковић и Љупка Јанковић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | РЕПУБЛИЧКИ | Државно такмичење из математике за ученике средњих школа | | 1.април 2026. | Душан Лазић |
| **Стручно веће за физику** | ОПШТИНСКИ | Такмичење *Колико је јак твој мост* | ФМГ Краљево | 5. април 2026. | Елена Бјелић, Сара Стоиљковић и Вељко Стоиљковић Ментор: Предраг Савић |
| **Стручно веће за математику и информатику** | ОКРУЖНИ | Такмичење *Кенгур без граница* | | 10. април 2026. | Ученица Дубравка Радовић, ментор: Наташа Шљивић |
| **Стручно веће за природне науке** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из хемије | ПХШ *Др Ђорђе Радић* Краљево | 18. април 2026. | 1.разред: Виктор Драгачевац – 1. место, Вук Родић – 2. место, Алекса Радосављевић – 3. место; Искра Васиљевић – 1. место, Филип Керечки и Страхиња Новаковић Ментор: Сања Манић |
| **Стручно веће за српски језик и књиж евност** | ОКРУЖНИ | Окружна смотра рецитатора *Песниче народа мог* | Рашка, КЦ *Градац* | 21. април 2026. | Средњи узраст: Јулијана Марковић – 1. место; Старији узраст: Анастасија Мартић – 1. место; Мина Бажалац – 2. место Ментори: Марина Панић, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Драгана Суботић и Наташа Распоповић |
| **Стручно веће за историју и географију** | ОКРУЖНИ | Окружно такмичење из историје | Гимназија Рашка | 25. април 2026. | 1.разред: Тара Илић – 1. место, 2.разред: 1.место: Вук Симић, Ивона Ковачевић, Теодор Пејковић; 2.место: Сава Макојевић, 3.место: Анђелија Вујовић, Анђелија Вељовић; 3.разред: Сања Срећковић – 2.место; 4.разред: Оливера Раденковић – 2.место. Ментори: Драгољуб Даниловић, Биљана Даниловић и Милица Алексић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из књижевности за основне школе *Књижевна олимпијада* | Сремски Карловци | 26. април 2026. | Андријана Радосављевић, 7. разред – 3. место Ментор: Марина Панић |
| **Стручно веће за историју и географију** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из географије *Национална географска олимпијада* | Београд | 26. април 2026. | Никша Чеврљаковић, 4. разред – златна медаља Ментор: Драгана Јоковић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из књижевности за средње школе *Књижевна олимпијада* | Сремски Карловци | 28. април 2026. | Ружица Ковачевић – 2. место Ментор: Драгана Суботић |
| **Стручно веће за физику** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из астрономије | Петница | 1.мај 2026. | Душан Лазић – 2. место; Немања Обрадовић – 5. место |
| **Стручно веће за физику** | РЕПУБЛИЧКИ | Државно такмичење | Параћин | 9 – 10. мај 2026. | Дубравка Радовић – 3. награда, Милена Брђанин – похвала, Искра |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Васиљевић – 3. награда, Душан Лазић – 2. награда и пласман на СФО, Филип Керечки – 3. награда, Немања Обрадовић – 3. награда, Тијана Савић – похвала Ментори: Мирјана Јанковић, Предраг Савић, Мирко Миладиновић, Драгана Милуновић, Владан Пејовић |
| **Стручно веће за енглески језик** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење | Филолошки факултет у Београду | 10. мај 2026. | Константин Божић, 4. разред – 1. место Ментор: Катарина Бјелица |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | МЕЂУНАРОДНИ | Међународно такмичење *Design Your Sustainable 3D Schoolyard* | | 16. мај 2026. | Ученици Лазар Гвозденовић, Ленка Мирковић и Наташа Воштић Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |
| **Стручно веће за природне науке** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из хемије | Технолошко-металуршки факултет Универзитета у Београду | 15 – 17. мај 2026. | Искра Васиљевић, 3. разред – 1. награда Ментор: Сања Манић |
| **Стручно веће за физику** | РЕПУБЛИЧКИ | Српска физичка олимпијада | Физички факултет Универзитета у Београду | 21 – 22. мај 2026. | Душан Лазић – 3. награда |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење у традиционалном певању и свирању | | 25. мај 2026. | Богдан Пантовић и Стефана Рашовић – 1. место; Наталија Павловић и Искра Бранковић – 2. место Ментор: Радош Гвозденовић |
| **Стручно веће за физику** | МЕЂУНАРОДНИ | Турнир младих физичара | Цирих | | Тијана Савић и Сунчица Ђурђевић |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење из Српског језика и језичке културе | Тршић | 27. мај 2026. | Филип Чађеновић – 2. место, Јована Манић – 3. место, Искра Васиљевић – 1. место, Вук Влајковић – 1. место Ментор: Маријана Радић |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење ученичког ликовног стваралаштва | | 28. мај 2026. | Марта Илић – 3. место у категорији фотографије Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | РЕПУБЛИЧКИ | Велики конкурс за средњошколце креативце 2026. у организацији Факултета савремених уметности | ФСУ | 3. јун 2026. | Марта Илић – 2. место у категорији фотографије Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |
| **Стручно веће за ликовну и музичку културу** | РЕПУБЛИЧКИ | Конкурс Најбоља средњошколска иновација *Идеја – акција - иновација* | Канцеларија за дуално образовање | 4. јун 2026. | Ученици Лазар Гвозденовић, Ленка Мирковић и Наташа Воштић Ментор: Александра Поповић (проф. ликовне културе) |
| **Стручно веће за математику и информатику** | РЕПУБЛИЧКИ | Републичко такмичење *Кенгур без граница* | Београд | 7. јун 2026. | Дубравка Радовић – 1. разред Ментор: Наташа Шљивић |
| **Стручно веће за српски језик и књижевност** | ОКРУЖНИ | Литерарни конкурс *Саборовање Долином Немањића,* у организацији ЗД *Стара Павлица* | Нар. библиотека *Стефан Првовенчани* Краљево | 1. јун 2026. | Алекса Станчић, Андреј Тијанић, Андреј Дугалић Ментор: Маријана Радић |
| **Стручно веће за физику** | МЕЂУНАРОДНИ | Европска олимпијада из физике | Гетеборг | 12 – 16. јун 2026. | Душан Лазић – сребрна медаља |

Закључак: такмичења ученика Гимназије Краљево у посматраном периоду врло су разноврсна, чиме се подстиче мотивација ученика, али и наставника. Несумњиво је да је већина такмичења допринела бољем раду у настави и активнијем ангажовању наставника.

У Краљеву,
10. јула 2026.

Наташа Распоповић,
проф. српског језика и књижевности,
помоћник директора

У школској 2026/2027. години ученици ће према Календару Министарства просвете, учествовати на такмичењима из српског језика и књижевности, математике, рачунарства и информатике, страних језика, физике, хемије,биологије, историје, географије, спортским играма, као и на изложбама и смотрама.

Календар такмичења и смотри ће усвојити организатори - стручна друштва и удружења, и доставиће Министарству просвете, које доставља школама Годишњи програм такмичења и смотри у Републици. На основу овог Програма школа ће сачинити свој план рада и у договору са другим школама одредиће такмичења за које ће бити домаћин.

### 9.3.Међународна сарадња

**УЧЕШЋЕ ГИМНАЗИЈЕ У КРАЉЕВУ У ПРОЈЕКТУ**
***„DELF у школским установама“***

Француски институт у Београду, у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије, ради већ више година на пројекту *„DELF у школским установама“.* Скраћеница DELF (Diplôme élémentaire de langue française) означава званичну диплому коју издаје Француско Министарство просвете у сарадњи са Интернационалним центром за педагошке студије (Севр, Француска). Та диплома потврђује језичку способност страних кандидата и међународно је призната. Тренутно постоји 900 одговарајућих испитивачких центара, распоређених у 154 државе широм света, који су међусобно признати. Диплома DELF састоји се од неколико посебних и независних испита који су усклађени према *Заједничком европском референтном оквиру за живе језике.* Реч је о следећим нивоима:

- DELF A1 – употреба почетно стеченог знања,
- DELF A2 – основно познавање језика,
- DELF B1 – напредно коришћење знања и
- DELF B2 – напредни ниво језика.

На сваком испиту оцењују се четири језичке вештине и даје одговарајући максимум поена. Реч је о следећим вештинама, тј. поенима:

- усмено разумевање (25 поена)
- писмено разумевање (25 поена)
- усмено изражавање (25 поена )
- писмено изражавање (25 поена).

На сваком испиту могуће је освојити највише 100 поена. Да би се испит положио потребно је освојити 50 поена. Сваки део испита је елиминаторан, тј. потребно је на сваком делу освојити предвиђени минимум бодова (5,00).

Дипломе DELF–а обухватају четири поменута нивоа, предвиђене су за узраст ученика од петог разреда основне школе до четвртог разреда средње школе и тематски одговарају том

узрасту. Професори француског језика воде овај програм.

**Програм припреме ученика за Немачку језичку диплому (ДСД)**

Резултати и школској 2025/2026. години

Краљевачка гимназија је једна од 28 средњих школа у Србији која је укључена у програм припреме ученика за Немачку језичку диплому (ДСД), испит знања немачког језика Конференције министара културе Савезне Републике Немачке за ученике у иностранству.

Немачка језичка диплома првог степена ДСД 1 је диплома о постигнутом нивоу знања немачког језика који одговара нивоу А2/Б1 Заједничког европског језичког оквира. Стална конференција министара култруре СРН додељује се ученицима немачког језика у иностранству, иста је призната на немачком говорном подручју као званични доказ о познавању немачког језика. Испит за стицање поменуте дипломе организује Немачка централа за школовање у иностранству. Ученици који се одлуче за полагање испита добијају диплому коју потписује председник Централног одбора и немачки амбасадор. Стална конференција министара културе СР Немачке и Савезни завод за управне послове - Централна служба за школство у иностранству су у циљу унапређивања учења немачког језика у Републици Србији, јачања немачко-српске сарадње у области образовања и подстицању стручног усавршавања наставника у области савремене наставе немачког језика потписали Меморандум о разумевању за полагање испита и стицање ове дипломе. Професори немачког језика воде овај програм.

Извештај о припремној настави за полагање ДСД -1 испита школске 2025/2026. Немачка језичка диплома представља доказ о знању немачког језика Конференције министара културе Савезне Републике Немачке за ученике који уче немачки језик у иностранству. Иста је призната на немачком говорном подручју као званични доказ о познавању овог језика.

Ове године је, једанаести пут у низу, у нашој школи одржан ДСД-1 испит. Испит се састоји из два дела, писменог и усменог. У оквиру писменог дела испита ради се разумевање текста на слух, разумевање прочитаног текста и писање рада на задату тему. Ове године писмени испит је одржан 10. марта. На усменом делу испита, који је одржан 6. и 7. априла 2026. године, ученици четвртог разреда природно-математичког и друштвено-језичког смера, али и ученици трећег разреда филолошког одељења, су након кратке конверзације презентовали рад на одабрану тему, а након презентације и одбранили свој рад. Број кандидата је ове године био 22. У припремама за овогодишњи испит су учествовале професорке Ивана Вићентијевић и Снежана Дуњић. Резултати испита објављени су 11.6.2026.године. Б1 је стекло 13 ученика (61 %), 7 ученика је стекло диплому са нивоом знања А2 (39%), а две ученице нису положиле испит.

Припремна настава као и сваке године почиње у октобру. Настава се углавном изводи суботом, када ученици долазе на двочас. У првом делу припрема, који обухвата фонд од 30 часова, интензивно се ради на развијању рецептивних језичких вештина, а то су слушање и читање. Паралелно ученици су у обавези да сваке недеље пишу и састав на задату тему и на тај начин развијају вештну писања.

Након полагања првог дела испита наредних 30 часова са ученицима се интензивно ради на усменој комуникацији, осмишљавању тема за презентацију, давању техничких упутстава у вези са излагањем презентације, даље на увежбавању презентације и личних питања која су блиска њиховим интересовањима. Као и сваке године, како бисмо ученицима приближили усмени испит ученици имају прилике да погледају симулацији усменог дела испита који је ове године изведена уз помоћ ученице Тина Танасковић која је прошле године стекла поменуту диплому.

Координатор за спровођење ДСД-1 испита
проф. немачког језика Ивана Вићентијевић

### 9.4 Клуб за УНЕСКО Гимназије Краљево

На основу одлуке Савета родитеља Гимназије Краљево о прихватању и сагласности на учлањење Гимназије Краљево у Федерацију Клубова за Унеско Србије (од 23. фебруара 2023. године) и на основу одлуке о добијању статуса придруженог члана за Гимназију Краљево од стране UNESCO клуба Београд (који је истовремено и вршилац функције Федерације UNESCO клубова Србије), од 6. априла 2023. године формиран је Клуб за Унеско Гимназије Краљево.

Годишњи извештај Клуба за Унеско Гимназије Краљево
1. Извештај о кратком филму УМЕТНИЦЕ НАИВЕ ИЗ КОВАЧИЦЕ поводом Међународног дана нематеријалног

културног наслеђа
Учесници у планирању:
Проф. Марија Брковић
Учесници у реализацији:
Професори Марија Брковић, проф. Дејан Минић и четири ученице Гимназије.
• Место реализације: Народни музеј Краљево
• Време реализације: 15. октобар 2025. године (време од 11 до 15 часова)
• Активности:
Наивно сликарство је сликарство самоуких уметника који немају формално сликарско образовање. Углавном се сликањем баве из хобија и у слободно време. Центар наивног сликарства у Србији је словачко село Ковачица у Банату. Инспирисани актуелном изложбом у Народном музеју Краљево „Женски сликарски рукопис ковачичког наивног сликарства – од игле и конца до Унеска“, одлучили смо да осмислимо кратки филм који би представио наивно сликарство. По добијању дозволе директора Народног музеја Краљево за снимање у екстеријеру и ентеријеру, упућени смо да г. Павела Бабку, директора Галерије Бабка, чије су слике и предмети изложени. Г. Бабка је ентузијастички предложио да филм завршимо у наредна четири дана, како би филм ушао у програм поводом Међународног дана нематеријалног културног наслеђа под заштитом Унеска (17. октобар).
У веома кратком времену проучен је доступни материјал, написан сценарио, одабрани кадрови, припремљени ученици. О историјату наивне уметности, одликама ковачичког наивног сликарства и уписивању на Унескову Репрезентативну листу нематеријалног културног наслеђа човечанства казује наратор Јелена Минић. Мотиве и утиске о 9 одабраних слика, чији су аутори жене, говоре Ирина Костић,МагдаленаГочаниниМилицаМиладиновић. Сниматељ је био проф. Дејан Минић, који је потом прикупљени материјал прегледао, брижљиво селектовао и уобличио, дајући смисао једној новој целини у трајању од 9 минута. Све време филм прати традиционална словачка музика.
Концепт овог филма омислила је проф. Марија Брковић.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
• Запажања:
Због комплексне наставне ситуације, претходних годину дана ученици Клуба за Унеско нису имали едикативне програме. Можда је ово био разлог што су се за учешће у програму јавиле само четири ученице. Стога су оне преузеле више обавеза него што је првобитно било планирано. Иако њих три први пут учествују у оваквом програму, веома су озбиљно схватиле свој задатак и креативно допринеле целом процесу снимања.
Овог пута имали смо посебно озвучење (микрофоне), те је и квалитет звука бољи него у претходним пројектима. Уколико се овакве активности успешно наставе и уколико ученици покажу веће интересовање за активним учествовањем и ангажовањем, треба размислити о коришћењу професионалне камере за снимање.
2. Извештај Клуба за Унеско Гимназије Крљево о едукативном
путовању у Резерват биосфере „Голија – Студеница“ 2025.
• Учесници у планирању:
Професори Дејан Минић, Предраг Савић и Ђорђе Спасојевић
• Учесници у реализацији:
Професори Дејан Минић, Предраг Савић,Ђорђе Спасојевић, као и
четрдесет троје ученика Гимназије.

• Место реализације:
Резерват биосфере „Голија – Студеница“ (део Унескове светске мреже резервата
биосфере https://www.unesco.org/4. en/mab/golija-studenica?hub=66369 ) са посетом
манастирима и локалитетима са листе Светске баштине Унеска:
Сопоћани, Стари Рас, Петрова црква, Ђурђеви ступови
(https://whc.unesco.org/en/list/96/ ), као и граду Новом Пазару.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
• Време реализације:
Од 1. новембра у 7.15 часова до 2. новембра у 18.50 2025. године.
• Активности:
Субота, 1. новембар:
Окупили смо се у 7.15 на Аутобуској станици код пасареле.
Након обављеног техничког прегледа од стране саобраћајне полиције полазак аутобуса био је у 7.30. Направили смо крађу паузу на пумпи Нис Петрол у Вареву, непосредно испред Рашке.
Дошли смо у Сопоћане у 10.15. Домаћин нам је у опширном излагању представио историју и значај манастира са посебним осврtом на лепоту фреско сликарства манастирске цркве. Након фотографисања и послужења у летњој гостопримници пут смо наставили у 11.45.
Стигли смо на паркинг испод Старог Раса у 12.00, а затим се упутили мање стрмом планинарском стазом у дужини од 1.2км до Старог Раса, поред „пећине“ Старог Раса. За пењање је било потребно 45 минута, за повратак је трајао око 30 минута.
Укупно задржавање износило је 105 минута. На локацији смо чули кратак осврт на историју Старог Раса.
Полазак за Голију наставили смо у 13.45. Пут од око 39 км прешли смо за око 90 минута. У путу смо провели више времена од планираног због радова на путу. У СТД „Куч“ дошли смо у 15.15, сместили се у собе и у 16.05 кренули ка

видиковцу, одакле се пружа поглед преко целог Пештера на Комове, Дурмитор, Златар, Јадовник и бројне друге планинске венце. У смештајни објекат вратили смо се након 90 минута. Повратак до 17.30.
У 18.15 почела је презентација историјског, а затим и биолошког аспекта резервата биосфере „Голија – Студеница“, који је у Унесковом програму „Човек и биосфера“ од 2001. године, као и јединственог комплекса „Стари Рас и Сопоћани“ који је на Унесковој Листи светске баштине од 1979. године, а обухвата још и Ђурђеве ступове и Петрову цркву. Презентацију из историје обавили су ученици 3/5 Ања Рудинац и Лука Радовић, а презентацију из биологије Анђела Алексић из 3/5 и Симона Гвозденовић из 1/4. Ученици су погледали и кратке тематске филмове о Голији – историјски аспект у трајању од 8 мин. и аспект биологије у трајању од 4 мин.
Вечерали смо у 19.00.
Након вечере, ученици су погледали филм о резервату биосфере „Голија –Студеница“ у трајању од – 18 минута. Након тога представљен је астрономски програм „Стеларијум“. Програм су представили ученици Андрија Стефановић и Огњен
Жупањац из 3/4 и Оливера Раденковић из 3/9.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
Недеља, 2. новембар
Доручковали смо од 8.30 до 9.00 кренули аутобусом у 9.30 до подножја Јанковог камена. Пут од око 8.3 км прешли смо се за 10 минута. Пешачење до врха од 1833 м надморске висине проходном стазом у дужини од око 1500 м извршили смо за око 30 минута. Након задржавања на врху, шетње до суседног видиковца и повратка на почетак стазе, пошли смо ка Новом Пазару у 11.00. У Цркву светих апостола (Петрову цркву) стигли смо у 12.00. Након излагања домаћина о историји и значају Петрове цркве наставили смо пут ка Ђурђевим ступовима у 12.50. Долазак у Ђурђеве ступове био је у 13.00. Задржали смо се 40 минута и пошли ка Новом Пазару у 13.50. Долазак у Нови Пазар био је у 14.05, долазак у парк испред Пазарске тврђаве у 14.15. Ученицима је дато слободно време за силазак Улицом 1. маја до главне, Улице Стевана Немање, упознавање са градом и обедовање по избору. Укупно задржавање 120 минута – до 16.15. Пошли смо за Краљево у 16.25 са кеја. Направили смо паузу на бензинској пумпи у Ушћу од 15 минута.
У Краљево, на место одакле смо кренули, стигли смо у 18.50.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
3. Извештај о Студијском путовању „Барселона 2026“
• Координатори организације путовања:
Професори Дејан Минић, Марија Брковић, Предраг Савић и Ђорђе Спасојевић.
• Учесници у реализацији:
Професори Дејан Минић, Марија Брковић, Предраг Савић, Ђорђе Спасојевић,
Катарина Бјелица, Ненад Прибојац и сто четрдесет девет ученика Гимназије (списак имена достављен је у посебном извештају 18. марта 2026)
• Место реализације:
Ђенова (Италија), Кан (Француска), Калеља, Барселона (Шпанија), Ница (Француска) Монако и Монте Карло (Монако),.
• Време реализације:
Од суботе 14. фебруара у 16.00 до недеље 22. фебруара у 11.30 часова 2026. године.
• Активности:
1. дан: Место окупљања било је на Аутобуској станици у делу код пасареле у суботу 14. фебруара у 16:30. Постављање аутобуса се очекивало у 16.00, али је каснило због блокаде магистралног пута у Мрчајевцима. Због дотатног времена утрошеног на заобилажење блокаде, а након прегледа саобраћајне полиције, полазак је уместо у 17.00 био у 17.35. Путовало се преко Хрватске и Словеније са успутним паузама за одмор.
2. дан: Дошли смо у Ђенову нешто после поднева. Обишли Стари град (споменик под заштитом Унеска): Piazza de Ferrari, кућа Кристофера Колумба, Piazza San Lorenzo, Cattedrale di san Lorenzo, piazza della Stampa, лука. Након слободног времена за индивидуално упознавање града наставили смо пут и сместили се у хотел у околини Сан Рема где смо и ноћили.
3. дан: После доручка напустили смо хотел у 8 сати и наставили пут. Стигавши у Кан обишли смо Стари град, Фестивалску палату, шеталиште Кроазет. Након слободног времена за индивидуално упознавање града наставили смо пут. Стигли смо у Калељу (медитерански градић познат по лепој и дугачкој плажи, који је удаљен од Барселоне 45 километара), сместили се у хотел, вечерали и
ноћили.
4. дан: Након доручка одвезли смо се у Барселону. У граду смо обишли катедралу Саграда Фамилија, улицу Дијагонал, Националну палату, Мон Жуик са познатим „Шпанским селом“, лук са Колумбовим спомеником, улицу Рамбла, Каталонски трг, катедралу Санта Еулалиа, Готску четврт. Слободно време након тога искоришћено је за индивидуалне активности и шетњу по Рамбласу – најлепшој улици Барселоне. Вратили смо се у хотел, вечерали и ноћили.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
5. дан: Након доручка отишли смо у Барселону и обишли: Гаудијев парк Гуељ, Paseo de Gracia, Casa Mila, Casa Batlló (панорамски), Гаудијеву палату Гуељ, споменике под заштитом Унеска. Послеподне обишли музеј Маритим па прошетали кроз Стари град (La Ribera) до Барселонете (најлепше плаже

Барселоне). Вратили се у хотел, вечерали и ноћили.
6. дан: Након доручка смо отишли у Барселону и посетили чувени градски Акваријум. Након слободног времена за упознавање града вратили смо се у хотел, вечерали и ноћили.
7. дан: Након доручка напустили смо хотел и пошли за Ницу. Возили смо се Азурном обалом и стигли у Ницу у послеподневним сатима. Обишли смо Енглеско шеталиште, трг Масену, хотел Негреско и Стари град. Након слободног времена за упознавање града сместили смо се у хотел и ноћили.
8. дан: После доручка напустили смо хотел и отишли у Монако и Монте Карло. Обишли смо Кнежеву палату, градску катедралу, луку, трг и казино. Након слободног времена за обилазак града пошли смо за Краљево у 15.00. Возили смо се кроз Италију, Словенију и Хрватску са успутним паузама за одмор ученика.
9. дан: У Краљево смо стигли у недељу 22. фебруара у 11.30.
• Запажања:
Сви програмом путовања одређени циљеви испуњени су од стране агенције која је изводила путовање. Ученици су се упознали с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима Шпаније, Француске и Италије, као и с појавама и односима у природној и друштвеној средини, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. Такође, остварени су и задаци стицања нових знања, упознавања нових етничких и културних обичаја, затим развијања самосталности код ученика, јачања вештина толеранције, тимског духа, комуникације и емпатије, обогаћивања знања
мимо учионице (простора школе), поштовања различитости, учења одговорности, развијања социјалних односа како међу ученицима, тако и међу ученицима и наставницима, упознавања начина

живота и рада људи појединих крајева, развијања позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.
Садржаји студијског путовања повезани су са наставним садржајима из предмета: српски језик и књижевност, ликовна и музичка култура, историја, филозофија, географија, социологија и француски и италијански језик.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
4. Извештај о учествовању у планинарској акцији „Нарцису у
походе“ у организацији ПСД „Гвоздац“ из Краљева
• Учесници у планирању:
Професор Ђорђе Спасојевић.
• Учесници у реализацији:
Професор Ђорђе Спасојевић и седморо ученика Гимназије:
• Место реализације:
Планина Столови.
• Време реализације:
17. мај 2026. године, од 8.00 до 14.15.
• Активности:
Ученици су упознати са начином извођења акције у необично хладном и ветровитом дану за ово доба године, са неопходном опремом коју на пешачењу треба имати и са правилима понашања на планинарској стази.
Састанак учесника био је у центру Каменице, на надморској висини од 532 метра, у 8 сати. На свега 3 степена целзијусових ка врху Равни сто од 1375 метара надморске висине кренули смо у 8.15. Пешачење су обезбеђивале екипе Црвеног крста Краљево, Медицинског центра „Студеница“, Горске службе спасавања, Ватрогасне службе и Саобраћајне полиције. У току дана пређена је стаза од 22
километра и савладан успон од 843 метра. Повратак у Краљево обављен је аутобусима
у 16.30 и 17.15, као и приватним превозом учесника.
У овом планинарском изазову ученици су се упознали са географским и биолошким карактеристикама планине Столови. На око 1 250 m надморске висине затекли су слободне коње који неспутано пасу по падинама. Ученици су их хранили јабукама, шаргарепом и шећером, при чему су научили како приступити животињи с пажњом и поштовањем. На истој висини сусрели су се с цветом нарциса и подсетили се митова и легенди о постанку овог цвета. Размењивали су запажања и утиске, користећи фотографију за документовање занимљивих призора и тренутака.
И ове године, трећи пут заредом, Клуб је примио ЗАХВАЛНИЦУ ПСД Гвоздац Краљево за учешће у планинарској акцији.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
5. Извештај Клубу за Унеско Гимназије Краљево о кратком филму КУЛТУРА
ЈЕ УВЕК У МОДИ
• Учесници у планирању:
Проф. Марија Брковић
• Учесници у реализацији:
Професори Марија Брковић, Дејан Минић и девет ученица Гимназије.
• Место реализације: Музеј слатка – Кућа Цветића

• Време реализације: Снимање материјала са ученицама 7. април 2026. године
(време од 13 до 15 часова), снимање др Лидије Цветић Вучковић 10. 5. 2026.
године, снимање нарације 12. мај 2026. године, монтажа и режија 14 – 19. маја

2026. године
• Активности:
Узимајући у обзир План рада Унеско клубова Србије у школској 2025/26. години, одлучили смо да спојимо три активности: неговање примереног понашања, начин комуникације и неговање нематеријалне културне баштине нашег краја. Примећује се опадање нивоа кулутуре и непознавање основних културних навика код младих. Тако је настала идеја за кратки едукативни филм КУЛТУРА ЈЕ УВЕК У МОДИ. За снимање је одабран Музеј слатка – Кућа Цветића у Краљеву. То је једина кућа јужно од Београда која се налази на листи Старих кућа Србије, тј. Историјских кућа Европе, и у којој се приликом посете служи старински десерт – слатко.
Рад на филму имао је неколико фаза: добијање дозволе за снимање у аутентичном ентеријеру Куће Цветића, окупљање групе ученика који желе да учествују, писање сценарија, снимање играних делова, одвојено снимање нарације, монтажа и режија, тражење адекватне композиције која ће бити подлога кроз цели филм.

Наратор филма је Магдалена Гочанин. За две сцене искоришћен је спонтани говор Марине Лукић Цветић, историчара уметности, а о прецима породице Цветић говорила је др Лидија Цветић Вучковић. Све ученице (Александра Балшић, Неда Мићуновић, Тара Илић, Ивана Раковић, Тијана Јовановић, Теодора Мијаиловић, Лена Јемуовић, Кристина Ђоновић) учествовале су у групним сценама, илуструјући непристојно и пристојно понашање и опхођење. Посебно упечатљиво је било служење слатком: ту сцену смо морали да поновимо неколико пута јер се ученице нису раније сусреле са послуживањем овог десерта. За снимање је коришћен аутентични простор и посуђе с почетка 20. века и била нам је невероватна част да нам је омогућено ово незаборавно искуство.
Снимателъ је био проф. Дејан Минић. Прикупљени материјал је прегледан, селектован и повезан у нову целину у трајању од скоро 9 минута. Све време филм прати оригинална музика савременог краљевачког композитора и пијанисте Петра Илића.
За концепт овог филма и режију заслужна је проф. Марија Брковић.
klubuneskogimkv@gmail.com
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
• Запажања:
Одабрана група ученика била је изузетно расположена за сарадњу и испуњена добром енергијом све време снимања. Предвиђени план снимања морали смо у великој мери кориговати јер је Марина Лукић Цветић, наша домаћица, све време имала надахнута обраћања и веома лепо одабране ситуације о којима је говорила. Нажалост, дошло је и до неколико пропуста: нисмо обишли простор пре снимања да бисмо осмотрили осветљење, нисмо понели озвучење пошто нисмо очекивали спонтано обраћање. Пошто је техника напредовала, требало би убудуће размислити о неким другим могућностима снимања (избећи мобилни телефон) и носити сву расположиву опрему. Такође, није постојао временски рок до када филм треба завршити, па нисмо имали стресних ситуација приликом монтирања сцена.
Сви филмови и фотографије са наведених догађаја налазе се на инстаграм страници Клуба:
https://www.instagram.com/klubuneskogimkv/
У Краљеву, 18. јун 2026. године
Координатор Клуба за Унеско Гимназије Краљево
проф. Дејан Минић

## План рада Клуб за УНЕСКО Гимназије у Краљеву за школску 2026/2027. годину

На основу одлуке Савета родитеља Гимназије у Краљеву, од 23. фебруара 2023. године, о прихватању и сагласности на учлањење Гимназије у Краљеву у Федерацију клубова за Унеско Србије и на основу одлуке о добијању статуса придруженог члана за Гимназију у Краљеву од стране UNESCO клуба Београд[1] (који је истовремено и вршилац функције Федерације UNESCO клубова Србије), од 6. априла 2023. године (у Прилогу 1), формиран је Клуб за Унеско Гимназије Краљево.

У складу са *Предлогом програма рада Клубова за Унеско Србије за школску 2026/27. годину* (у Прилогу 2)

[1] „UNESCO клуб Београд основан је након дугогодишњег рада на реализацији повеље UNESCO клубова. Налази се у ПЈ "АРС ТРАВЕЛ" Београд, Ломина 41 и своју делатност остварује на територији Србије. Акредитован је од стране Комисије за сарадњу са Унеском при Министарству спољних послова Србије. Од децембра 2004. године UNESCO клуб Београд врши функцију Федерације UNESCO клубова Србије и регистрован је у Светској федерацији UNESCO клубова (www.wfuca.org), као и у Европској Федерацији UNESCO клубова, Центара и Асоцијација (www.efuca.org).
У нашој земљи званично је регистрован у Агенцији за привредне регистре – Регистар удружења и Министарству за омладину и спорт – Сектор за омладину.
То је нестраначка организација на добровољној основи која функционише без профита и без временског ограничења.
UNESKO клуб окупља све младе и грађане и установе који су сагласни са идејама UNESCO-а које су назначене у његовом конститутивном акту и који су спремни да раде на реализацији истих преко стварања опште климе развоја друштва на основама разумевања међу народима и борбе за мир." (https://www.clubunescobelgrade.org.rs/o-nama/)

Клуб за Унеско Гимназије Краљево представља:

*План рада Клуба за Унеско Гимназије Краљево за школску 2026/27. годину*

1. Упознавање са светском културном баштином и организовање студијских путовања у Европи у складу са програмом упознавања Светске културне баштине под заштитом Унеска.

У складу са Програмом упознавања Светске баштине под заштитом Унеска, а на предлог Центра за Светску културну баштину Унеска и под покровитељством Европске федерације асоцијација и клубова за Унеско, у току школске године планира се организација студијског путовања у циљу упознавања са споменицима културе Европе под заштитом Унеска:

- У време фебруарског распуста у другом полугодишту планира се учествовање у извођењу студијског путовања у иностранство које припрема и реализује Клуб UNESCO Београд – Фдерација клубова за UNESCO Србије (https://www.clubunescobelgrade.org.rs/) Државе планиране за извођење студијских путовања за школску 2026/27. годину јесу Италија, Француска и Шпанија, а избор зависи од конкретне понуде Центра за Светску културну баштину Унеска и Унеско клуба Београд. Ове године нашем Клубу је понуђено извођење студијског путовања у Италију. Детаљан програм путовања:

Маршрута: Краљево – Арецо – Рим – Ватикан – Сијена – Болоња – Лидо ди Језоло – Венеција – Краљево
Период: Време фебруарског распуста, од 13. до 20. фебруара. 2027.године.

ДАН 1. Полазак са договоренег места у Краљеву у 16 ч. Састанак је 30 мин. раније. Вожња са успутним паузама за одмор путника. Путовање преко Хрватске и Словеније до Италије. Паузе су следеће: Газпром пумпа код Шимановаца, Стајалиште у Хрватској после Загреба, Пумпа у Словенији, стајалиште код Болоње. Могуће су и друге паузе у зависности од потреба путника.

ДАН 2. Долазак у Arezzo око поднева – Обилазак историјског центра града (споменик под заштитом UNESCO): црква Santa Maria della Pieve, Piazza San Francesko, Piazza di Sant'Agostino, Петраркина кућа. Слободно време. Наставак путовања. Долазак у хотел у околини Рима. Слободно време. Вечера. Ноћење.

ДАН 3. Доручак. После доручка полазак за Рим. Целодневни обилазак Рима: Ватикан, Сикстинска Капела, Базилика Светог Петра, Трг Светог Петра. Послеподне обилазак: Castel Sant'Angelo, Piazza Navona, црква San Luigi dei Francesi, Campo de' Fiori, Пантеон. Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

ДАН 4. Доручак. После доручка полазак за Рим. Обилазак историјског центра града (споменик под заштитом UNESCO): Црква San Pietro in Vincoli, Колосеум, Римски форум, Campidoglio, Piazza Venezia. Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

ДАН 5. Доручак. После доручка полазак за Рим. Обилазак: Piazza del Popolo, Piazza di Spagna, Santa Maria del Popolo, Via del Corso, шетња по центру – продавнице, књижаре, Fontana di Trevi. Слободно време. Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.

ДАН 6. Доручак. После доручка напуштање хотела до 9 ч. Полазак за Сијену (историјски центар је споменик под заштитом UNESCO). Обилазак града: Piazza del Campo, Palazzo Comunale, Duomo, црква Santa Katerina... Слободно време. Полазак за Болоњу. Обилазак центра града: Piazza Maggiore, Le due torri, Basilica di San Petronio, Palazzo di Re Enzo, Fontana del Nettuno... Слободно време. Наставак путовања до Lido di Jesolo. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

ДАН 7. Доручак. После доручка напуштање хотела у 10 ч. и одлазак у Punta Sabbioni. Вожња бродом до Венеције. Венеција (споменик под заштитом UNESCO) је некадашња средњовековна Млетачка Република, изграђена на 120 острва, има 177 канала и око 400 мостова. Обилазак Венеције око 3 ч: Канал Гранде, Мост уздаха, Дуждева палата, стубови заштитници града, Трг Св. Марка, Катедрала Св. Марка, звоник, торањ… Слободно време. Повратак у Пунто Сабиони. Наставак путовања. Успутне паузе су исте као и у доласку.

ДАН 8. Долазак у Краљево у преподневним часовима.

2. Упознавање са локалном културном баштином и организовање едукативних путовања у Србији и Републици Српској са темама упознавања националних споменика културе, путева знаменитих људи и значајних историјских догађаја.

- У току школске године планира се једнодневно или дводневно едукативно путовање у Резерват биосфере „Голија – Студеница“, који је као такав проглашен од стране MAB/UNESCO комитета 2001. године, у оквиру програма „Човек и биосфера”. Такође, планирана је едукативна посета манастирима Студеница, Градац, Ђурђеви ступови, Сопоћани као и Петровој цркви.
- У првом или другом полугодишту планира се организовање једнодневног или дводневног едукативног путовања које би обухватило:

- посету археолошком налазишту Гамзиград, близу Зајечара у источној Србији, античке римске царске палате Феликс Ромулијана (лат. *Felix Romuliana*), која се од 29. јуна 2007. налази на Унесковој листи Светске баштине,
- посету споменику природе Лазарев кањон (тема *Човек и биосфера*) који је заштићено природно добро прве категорије,
- затим обилазак Лазареве (Злотске) пећине (тема *Човек и биосфера*), најдуже пећине у Србији. Лазарева пећина проглашена је природном реткошћу и заштићена као споменик природе од 1949. године. Завод за заштиту природе Србије прогласио је 2005. године Лазареву пећину објектом геонаслеђа Србије. Лазарева пећина налази се на територији споменика природе Лазарев кањон.

- У првом или другом полугодишту планира се организовање једнодневног или дводневног едукативног путовања које би обухватило:

  - посету Новом Саду и Петроварадинској тврђави. Град Нови Сад је 31. октобра 2023. године приступио јединственој *Унеско мрежи креативних градова* и тиме постао први град у овом делу Европе у категорији нових и дигиталних уметности (Media Arts),

  - посету Специјалном резервату природе Засавица (природни резерват под заштитом државе од 1977. године као природно добро I категорије од изузетног значаја).

- У првом или другом полугодишту планирано је едукативно путовање са посетом локалитету на територији Србије са Унескове Листе светске културне баштине или природном добру од националног значаја:

  - Манастир Студеница из 12. века, на Унесковој листи од 1986.
  - Манастир Градац из 13. века, од 1979. споменик културе од изузетног значаја.
  - Манастир Манасија, споменик културе од изузетног значаја.
  - Ресавска пећина, споменик природе прве категорије (природно добро од националног значаја).
- У другом полугодишту, у жељи да се подигне еколошка свест о очувању природе, планира се учешће у републичкој планинарској акцији *Нарцису у походе,* која се организује на планини Столови у мају сваке године. Ово је једна је од најстаријих и најмасовнијих манифестација ове врсте у Србији. Планирано је остваривање сарадње са једним планинарским друштвом из Краљева (ПСД „Гвоздац“ или ПСК „Железничар“).

3. „Памћење света“

Унескова листа „Памћење света“ скуп је документаристичке грађе која због великог значаја за човечанство ужива међународни углед и заштиту.

Међу бројним документима, рукописима, архивама и колекцијама из свих крајева света, на светску листу „Памћење света“ уписани су и документи које можемо видети у српским музејима и архивима – Мирослављево јеванђеље, Архива Николе Тесле и Телеграм објаве рата Аустроугарске Србији.

- Планирана је посета Народном музеју Србије и Музеју Николе Тесле ради упознавања са овим документима.

4. Обележавање значајних датума Унеска, датума из наше историје, као и датума везаних за знамените личности из области науке и културе.

- У току целе школске године планирано је обележавање значајних датума по избору Унеска и Уједињених нација, као и датума од изузетног локалног и националног значаја. Они су истовремено образовни и друштвени и указују на значај тематике на коју се односе:
  - Септембар – Дани европске баштине
  - 14. октобар – *Краљевачки октобар*, датум од изузетног локалног и националног значаја; Планирана је посета Спомен-парку „Краљевачки октобар“ који је посвећен стрељаним грађанима Краљева од стране Вермахта од 15. до 20. октобра 1941. године; планирана посета Краљевачком музеју,
  - 24. октобар – *Дан УН,*
  - 16. новембар – *Међународни дан за толеранцију,*
  - 7. децембар – *Дан људских права,*
  - 21. фебруар – *Дан бриге о матерњем језику,*
  - 23. април – *Светски дан књиге,*
  - 5. јун – *Светски дан животне средине.*

5. Неговање нематеријалне културне баштине свога краја.

- У току године планиране су организовате посете изложбама и концертима са садржајима материјалне и нематеријалне културне баштине, као што су чување старих заната и вештина, специфичних народних инструмената, начина певања и играња, очување ћирилице и матерњег језика и сл.
    - Планиране су посете објектима заштићеним од Завода за заштиту споменика културе Краљево: Музеј слатка - Кућа Цветића, Аџића кућа, Господар Васин конак, Швапчића кућа, Римокатоличка црква.
    - Презентација нематеријалне културне баштине свога краја у изложбеном простору школе.
    - Укључивање у рад локалног удружења жена које негују нематеријалну културну баштину (ручни радови,традиционалана национална јела и колачи.)

6. Комуникација у школи и ван школе.

- Израда едукативних постера и видео-материјала на тему културе комуникације.

7. Представљање рада Клуба за Унеско Гимназије Краљево

- Представљање рада на инстаграм страници клуба и интернет страници школе.
- Планирано је вођење активности клуба у електронском дневнику, у секцији *Клуб УНЕСКО.*
- Планирано је организовање Кутка за Унеско у кругу школе, у којем би се представљале све активности клуба.
- Планирано је укључивање у допуну интернет странице Клуба Унеско Београд (www.clubunescobelgrade.org.rs), слањем фотографија и краћег извештаја о активностима клуба.
- Планирано је писање годишњег извештаја о раду за школску 2026/27. годину.

У Гимназији у Краљеву, 7. септембра. 2026. г. За Клуб за Унеско Гимназије Краљево

координатор Дејан Минић, проф.

## **9.5.** Екскурзија, студијска путовања

### **9.5.1.** Програм екскурзије ученика IV разреда Гимназије Краљево ушколској 2026/2027.години

МАЂАРСКА, ЧЕШКА, АУСТРИЈА – 6 дана( 5 ноћења у хотелу)
ВРЕМЕ ИЗВОЂЕЊА: Од 21.9.2026.године до 26.9.2026.године
БРОЈ КОРИСНИКА: 149 ученика, 9 одељењских старешина (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања)
1. ПРОГРАМ ПУТОВАЊА:
ПРВИ ДАН, 21.9.2026, Краљево – Будимпешта: Полазак из Краљева у раним јутарњим сатима. Путовање преко Београда, Новог Сада и Суботице. Прелазак границе и долазак у Будимпешту у поподневним часовима. Разгледање старог града Будима, црква Светог Матије Корвина (фото стоп), Цитадела, Рибарски Бастион. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН, 22.9.2026, Будимпешта: Доручак. Разледање Трга хероја. Посета Музеја лепих уметности (обезбеђене карте). Базилика Светог Стефана, Парламент (фото стоп), Ваци улица, православна црква Светог Георгија, слободно поподне, у вечерњим сатима пловидба Дунавом (обезбеђене карте).
Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.
ТРЕЋИ ДАН, 23.9.2026, Будимпешта – Сентандреја – Праг: Доручак у 7,00 и напуштање хотела у Будимпешти. Полазак за Сентандрејy. Обилазак знаменитости Сентандреје. Београдска црква, седиште Будимског владике, родна кућа Јакова Игњатовића. Полазак за Праг око 11.30. Путовање преко Братиславе и Брна. Долазак у Праг око 19,30. Смештај у хотел. Вечера.
Обилазак Вацлавске намјести. Ноћење.
ЧЕТВРТИ ДАН, 24.9.2026, Праг – Беч: Доручак. Обилазак Прага. Прелазак Влтаве Карловим мостом. Споменик Карла IV.Обилазак Храдчана. Шетњастарим градом. Староградски трг са астрономским сатом. Слободно време до 13,30. Полазак за Беч. У вечерњим часовима долазак у хотел. Вечера. Ноћење.
ПЕТИ ДАН, 25.9.2026, Беч: Доручак. Панорамско разгледање града. Дворац Шенбрун (улазнице укључене у цену екскурзије). Трг Марије Терезије. Дворац Белведере. Обилазак Природњачког музеја или Музеја уметности. Слободно поподне. Вечера. Ноћење.
ШЕСТИ ДАН, 26.9.2026, Беч – Љубљана – Краљево: Доручак. Полазак из Беча за Љубљану. Прешернов трг. Катедрала. Православна црква Светог Ћирила и Методија. Полазак за Краљево. Долазак у Краљево у касним вечерњим сатима.

Образовно – васпитни циљеви:

1. Ученици ће упознати историју и културу средњоевропских држава, као и историју српског народа у Мађарској, Чешкој, Аустрији и Словенији. На примеру уређености и складне архитектуре европских градова ученици ће прихватити знања о различитим народима, културним, естетским и цивилизацијским достигнућима држава које су у прошлости припадале универзалном СветомРимском Царству.
2. Ученици ће усвојити позитиван став према културно – историјским везама српског народа са средњоевропским државама и упознати значајне државне и политичке институције које су утицале и на развој српске државне идеје.
3. Екскурзија је ваннаставна активност којом се додатно развијају позитивни социјални односи. Поверење између наставника и ученика се додатно учвршћује, а посредно и између родитеља и одељењских старешина. Код ученика се развија брига о другима и о себи, осећање припадности групи,што доприноси усвајању различитости и осећаја за толеранцију.

2. Превоз ученика обавља се аутобусима високе туристичке класе који испуњавају услове Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019). Аутобуси морају имати WC, клима уређај и све остале садржаје предвиђене за овакву врсту путовања.
3. Превоз ученика обављају возачи који испуњавају услове Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС" бр. 52/2019 и 61/2019)4. Хотели у којима
одседају ученици и пратиоци морају имати стандард квалитета који одговара стандарду квалитета хотела са најмање три звездице по Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај („Сл.Гласник РС" број 83/2016 и 30/2017). Собе са структуром трокреветне или четворокреветне, свака са купатилом и тоалетом, без кревета на спрат и помоћних лежајева, то јест, захтева се једнообразност квалитета тих лежаја. Хотели у којима су смештени ученици не смеју бити превише удаљени једни од других из разлога безбедности ученика и спречавања могућих кашњења у реализцији Програма путовања, те доступности здравствене заштите ученика;
5. Аранжман се уговара на бази полупансиона: доручак и вечера;
6.Туристичка агенција даје 9 гратиса: 9 одељењских старешина (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања);
7.Туристичка агенција мора обезбедити једног стручног туристичког водича за пратњу по аутобусу;
8.Туристичка агенција има обавезу да обезбеди међународно здравствено осигурање ученика и пратилаца за време извођења екскурзије;
9. Здравствену бригу о деци током екскурзије преузима на себе Агенција која је у обавези да обезбеди лекара пратиоца и исплати му дневнице;
10. Цене улазница за музеје и културно–историјске споменике, као и за све друге посете, као и разне таксе (улазак у ЕУ и у поједине градове ЕУ, земље Шенгенског споразума, боравишне, путарина, паркинг и сл.) не могу се накнадно наплаћивати и морају бити садржане у укупној цени понуде; (аранжманом су нарочито обухваћене цене: Посета Музеја лепих уметности у Будимпешти (обезбеђене карте), пловидба Дунавом у Будимпешти (обезбеђене карте) и дворац Шенбрун у Бечу (улазнице укључене у цену екскурзије);
11. Туристичка агенција у понуди доставља Опште услове путовања(или наводи интернет адресу где су исти јавно доступни), а Програм путовања, сачињен у складу са Законом о туризму, у обавези је да достави само понуђач који буде изабран за закључење уговора и то пре закључења уговора. Понуђач, који је доставио економски најповољнију понуду, у обавези је да, пре доношења одлуке у поступку јавне набавке, на захтев наручиоца, достави потврду о предрезервацији, односно резервацији хотела, у супротном, уговор ће, под истим условима, бити закључен са следећим понуђачем који је најповољнији.
Понуђач, који је доставио економски најповољнију понуду, а који је, на захтев наручиоца, доставио потврду о предрезервацији хотела, у обавези је да достави потврду о резервацији хотела пре закључења уговора, у супротном,уговор ће, под истим условима, бити закључен са следећим понуђачем који је најповољнији;
12. Изабрани понуђач у обавези је да обезбеди гаранцију путовања и пре закључења уговора преда Наручиоцу Потврду о гаранцији путовања, као и Потврду о путовању, све у складу са Законом о туризму;
13. Трошкови провизије обрачунате на трансфер новца са рачуна Школе на рачун туристичке агенције падају на терет туристичке агенције;
14. Цена и рате које плаћају ученици уговарају се у фиксном износу и не могу се мењати, тако да је Понуђач дужан да у својој понуди, пре него што је преда, укалкулише евентуалне промене курса динара током трајања уговора, могућа одступања од уговореног броја ученика у складу са датим распоном(60% -100%), као и остале цене трошкова које има за реализацију уговора. Наручилац ће дозволити измену закљученог уговора у погледу броја ученика који иду на екскурзију (и цене у складу са тим) у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама, у случају да број ученика који је стварно ишао на екскурзију буде различит од броја наведеног у Програму(минималан број ученика је 112(60%), максималан број ученика је 187(100%)). Измена ће се вршити кроз анекс уговора и то тако што ће се број ученика који је стварно ишао на екскурзију помножити са ценом по ученику из прихваћене понуде и добити нови укупан износ цене екскурзије;
15. Извршилац услуге се обавезује да услугу извођења екскурзије обави у складу са Програмом путовања који је дат у Конкурсној документацији и који чини саставни део уговора и ни у једном сегменту не сме одступити од онога што је Програмом предвиђено;
16. Агенција у цену аранжмана урачунава накнаду за целодневну бригу о деци за 9 одељењских старешина (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања). Изабрана Туристичка агенција је у обавези да, најкасније месец дана пре поласка на екскурзију, закључи уговор са сваким одељењским старешином, односно

стручним вођом путовања (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања), ради обављања посла целодневне бриге о ученицима током екскурзије и исплати им накнаду за тај посао, као и да фотокопије уговора достави Наручиоцу. На предлог већа одељењских старешина о висини накнаде за целодневну бригу о ученицима Савет родитеља се сагласио да она износи 14.500,00 динара по дану екскурзије за једног одељењског старешину, односно стручног вођу путовања, односно укупно 87.000,00 динара за једног одељењског старешину, односно стручног вођу путовања (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања). Наведени износи су фиксни и не зависе од броја ученика у одељењу које одељењски старешина води на екскурзију.
Наведени износи не обухватају порезе и доприносе које је агенција у обавези да уплати. Накнаду за целодневну бригу о ученицима агенција мора исплатити одељењским старешинама (1 одељењски старешина је истовремено стручни вођа путовања) на текући рачун најкасније 72 сата пре почетка реализације екскурзије; 17. Понуђач прима на знање чињеницу да Школа неће закључити уговор са
најповољнијим понуђачем, то јест, поступак набавке биће обустављен, ако се не испуне услови прописани Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“ број 30/2019) који се односе на број ученика чији родитељи су дали писану сагласност да им дете путује (најмање 60% ученика истог разреда - у конкретном случају 112 ученика). У наведеном случају Понуђач нема право од Наручиоца да тражи закључење уговора, нити било какву накнаду штете коју, евентуално, трпи због тога.
Сагласност родитеља прибавља се пре доношења одлуке у поступку јавне набавке, а након обавештавања родитеља о условима и понуђачу који је доставио економски најповољнију понуду.
Начин и рок плаћања:
На текући рачун Понуђача у десет једнаких месечних рата, осам до поласка на екскурзију и две по изведеној екскурзији.
Датуми исплата рата биће прецизирани уговором.
Рок важења Понуде: 60 дана од дана отварања понуде.

### 9.5.2.Екскурзија ученика 7 и 8 разреда

Екскурзија за ученике 7. и 8. разреда биће регулисана Анексом годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину.

### 9.5.3.Студијска посета изложби ЕКСПО 2027

Експо 2027 Београд ученицима из Србије доноси искуство какво се једној генерацији ретко пружи: да први пут у својој земљи, на једном месту, упознају више од 140 земаља и виде свет не као лекцију из уџбеника, већ као простор идеја, култура, технологија и могућности. На једном простору срешће се културе, технологије, иновације, уметност, наука, спорт, музика и идеје које већ данас цртају мапу света у којем ће деца сутра живети, радити, стварати и доносити одлуке. Експо има дугу и озбиљну биографију. Још од прве Велике изложбе у Лондону 1851. године, светске изложбе биле су места на којима човечанство први пут погледа у оно што ће му касније постати свакодневица. Телефон, рендген, покретне степенице, телевизија у боји, велике технолошке иновације – све је то некада било изложено као чудо, да би затим постало део свакодневице. Специјализована изложба Експо 2027 Београд је највећи пројекат и догађај у нашој историји. Експо изложбе су иза себе остављале и грађевине које су прерасле сопствени повод. Ајфелов торањ у Паризу, Кристална палата у Лондону, Монжуик парк у Барселони – све су то докази да велике изложбе умеју да надживе календар, говоре, протоколе и свечане врпце. За Србију, Експо има и посебно историјско значење. Наша земља је кроз више од 140 година на светским изложбама представљала оно најбоље што има: природна богатства, уметничко наслеђе, стваралачку енергију и научни генић. Од Ђердапа, преко Паје Јовановића, до Николе Тесле, Србија је на тим местима показивала да има шта да каже свету.
Посебна вредност посете огледа се у њеном мултикултуралном карактеру. Сусрет са више од 140 земаља пружа ученицима прилику да упознају различите културе, језике, обичаје и начине живота, али и да уоче оно што нас повезује. На тај начин развијају толеранцију, емпатију, отвореност према различитостима и свест о значају међусобног поштовања.
Експо ученицима омогућава и да науку, технологију, уметност, спорт и иновације доживе ван школске учионице. Кроз интерактивне и мултимедијалне садржаје ученици могу да постављају питања, истражују, откривају нове области интересовања и препознају могућности за своје будуће образовање и професионално усмерење.
Програм је усмерен на ученика и исходе учења, повезивање наставних садржаја са реалним окружењем, активно и искуствено учење, развој критичког мишљења, креативности и иновативности, интеркултурално разумевање и међународну сарадњу, као и на инклузивност и доступност свим ученицима.
Учешћем у програму ученици развијају:
радозналост и мотивацију за учење;
критичко мишљење и аналитички приступ;
креативност и иновативност;
комуникационе вештине;

сарадњу и тимски рад;
дигиталну писменост;
интеркултурално разумевање;
одговоран однос према друштву и животној средини

У оквиру програма организованих школских посета могу се реализовати:
-тематске изложбене поставке и вођени обиласци павиљона;
-тематске радионице, укључујући STEAM програме који повезују науку, технологију, инжењерство, уметност и математику;
-интерактивна предавања, панел-дискусије и разговори са стручњацима;
-мултимедијалне презентације, едукативни филмови, дигитални и интерактивни садржаји;
-демонстрације научних, технолошких и креативних достигнућа;
-вођене туре са едукаторима и стручним водичима, уз повезивање садржаја са наставним програмима;
програми каријерног вођења и професионалне оријентације;
-активности које подстичу критичко мишљење, креативност, истраживачки приступ, сарадњу и активноучешће ученика;

**Ученици основне школе седмог и осмог разреда**

**Образовно-васпитни циљеви и задаци:**

-Проширивање знања и упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа

-Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитисти

-Развијање вештина комуникације, сарадње и тимског рада кроз заједничке активности и дискусију

-Оснаживање ученика за одговорно учешће у демократском друштву кроз активно ангажовање у програмима и експонатима

- Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимањима и будућим професионалним правцима

-Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне садржаје

-Подстицање критичког размишљања и способности анализе информација кроз дискусију и непосредан сусрет са садржајима и програмом

Образовни исходи и искуства учења :

-Ученици повезују стечена знања са приказаним садржајима, препознају значај културног и историјског наслеђа и развијају свест о његовој улози у савременом друштву

-Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају мултикултуралности, дијалога и заједништва

-Ученици развијају способност сарадње, размена мишљења, активног слушања и заједничког решавања задатака , уз уважавање различитих ставова и идеја

-Ученици развијају разумевање значаја личног доприноса заједници, одговорног доношења одлука и учешћа у друштвеним процесима на глобалном и локалном нивоу

-Ученици стичу увид у различите професионалне области, препознају значај знања и вештина за будућност и развијају свест о могућностима даљег образовања и професионалног развоја

-Ученици развијају радозналост, креативно мишљење и интересовање за науку, технологију, уметност и културу, повезујући различите области знања у јединствено искуство учења

-Ученици развијају способност постављања питања, анализе информација, аргументованог изношења ставова и доношења закључака на основу непоредног искуства и доступних извора информација.

Посета изложби ЕКСПО 2027 за ученике од 7 до 8 разреда има вредност допуне образовно –васпитног рада у школи, као и могућност развијања активног учења, развијања креативног мишљења, интердисциплинарног приступа и бољег разумевања мултикултуралности.

**Ученици средње школе**

**Образовно-васпитни циљеви и задаци:**

- Проширивање знања, упознавање са историјским, културним и образовним наслеђем српског народа,
- Развијање мултикултуралности, толеранције и поштовања различитости
-Проширивање знања ученика кроз непосредан сусрет са савременим, научним, уметничким и технолошким садржајима
-Знање социјалних вештина, међусобног разумевања и осећаја заједништва међу ученицима
-Развијање свести о одговорном односу према здрављу, животној средини и заједници
-Подстицање креативности и интересовања за уметничке и научне саадржаје
-Развијање критичког мишљења, анализе и аргументованог закључивања
-Упознавање ученика са савременим токовима рада, занимања и могућностима професионалног развоја

Образовни исходи и искуства учења :

-Ученици продубљују разумевање културног и историјског наслеђа Србије, препознају његов значај у савременом друштву и развијају свест о очувању националног и културног идентитета у глобалном контексту

-Ученици препознају и уважавају културне различитости, развијају толеранцију, емпатију и отвореност према припадницима других култура, уочавају сличности и разлике међу културама и развијају свест о значају

мултикултуралности, дијалога и заједништва
-Ученици развијају разумевање савремених научних и технолошких процеса, сагледавају примену знања у различитим областима друштва и стичу увид у глобалне развојне трендове и иновације
-Ученици развијају свест о значају одговорног понашања према природним ресурсима, здрављу, заједници као и разумевање улоге појединца у остваривању циљева одрживог развоја
-Ученици развијају вештине тимског рада, ефективне комуникације, уважавање различитих перспектива и конструктивног учешћа у заједничким активностима
-Ученици развијају креативно и иновативно размишљање, повезују знања из различитих области и препознају значај интердисциплинарног приступа у решавању савремених изазова
-Ученици развијају способност критичког сагледавања информација, аргументованог изражавања ставова и доношења закључака на основу различитих извора и непосредног искуства
-Ученици стичу увид у актуелна и будућа занимања, препознају значај развоја компетенција за 21. Век и повезују сопствена интересовања са могућностима даљег образовања и каријерног развоја

Оперативни план припреме, организације и реализације студијске посете ЕКСПО 2027 Београд

**Циљ:** Организована, безбедна и образовно сврсисходна студијска посета ученика изложби ЕКСПО 2027 Београд, у складу са Стручним упутством Министарства просвете, са повезивањем садржаја посете са наставним програмима, развојем међупредметних компетенција и професионалном оријентацијом ученика.

| Р. бр. | Активност | Носиоци активности | Рок | Доказ/резултат |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Планирање студијске посете ЕКСПО 2027 и уношење активности у Годишњи план рада школе | Директор, Тим за израду ГПР | Август–септембар 2026. | Годишњи план рада школе |
| 2. | Дефинисање циљева и задатака посете и повезивање са наставним програмима и међупредметним компетенцијама | Стручна већа, ПП служба | Септембар–октобар 2026. | Дефинисани циљеви и задаци |
| 3. | Утврђивање заинтересованости ученика и родитеља и формирање прелиминарних спискова | Одељењске старешине | Према инструкцијама Министарства/ШУ | Прелиминарни спискови |
| 4. | Информисање родитеља и прибављање писаних сагласности за учешће ученика | Одељењске старешине | Пре реализације посете | Записници и сагласности |
| 5. | Достављање потребних података Школској управи и попуњавање апликационог формулара | Директор, координатор | Према утврђеним роковима | Достављена документација |
| 6. | Утврђивање термина посете, одређивање вође пута и наставника/стручних сарадника у пратњи | Директор | Након добијања термина | Решење/задужења |
| 7. | Организациона, педагошка и безбедносна припрема ученика за студијску посету | Вођа пута, наставници, ПП служба | 1–2 недеље пре посете | Програм и евиденција припреме |
| 8. | Реализација студијске посете ЕКСПО 2027 Београд у складу са одобреним програмом | Вођа пута, наставници, стручни сарадници | 37.недеља од 31.05. до 6.06.2027. | Реализована посета |
| 9. | Евалуација остварених циљева студијске посете и презентација ученичких искустава | Наставници, ПП служба, ученици | Након посете | Анкета, презентације и ученички радови |
| 10. | Израда извештаја о реализацији студијске посете и уношење у Годишњи извештај о раду школе | Вођа пута, директор | Након реализације | Извештај о реализацији |

## 10.Програм васпитно-образовног рада у школи

**Циљ васпитног рада** Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајање стилова живота, образаца понашања, период формирања идентитета и емоционалне интеграције младих.

Специфични циљеви у односу на главни-општи:

1. подстицање развоја интелектуалних капацитета код ученика,
2. подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика,
3. оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење,
4. развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине,
5. развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалних способности.

### 10.1.Професионална оријентација, каријерно вођење и саветовање

Циљ рада на професионалној оријентацији је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих

образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

**Тим за каријерно вођење и професионалну оријентацију**

1. Весна Недић, психолог
2. Слободан Стевановић, координатор Ученичког парламента
3. Сања Белиоца Николов, представник Савета родитеља

Оквирни програмски садржаји реализоваће се према следећем плану:

| Активности | Време реализације | Извршиоци | Начин и место реализације |
|---|---|---|---|
| 1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју | током школске године | школски психолог,педагог, одељењске старешине и наставници | Индивидуални разговори са ученицима и тестирање, праћење њихових интересовања и успеха кроз наставу, усмеравање на ваннаставне активности (школа) |
| 2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање података који се односе на свет рада, кадровске потребе и систем образовања | децембар, јануар | школски педагог, психолог и одељењске старешине | Индивидуални разговори и на часовима одељењске заједнице (канцеларија стручних сарадника, учионица) |
| 3. Испитивање интересовања ученика у области избора занимања и професије | новембар-децембар | школски педагог, психолог и одељењске старешине | Израда тестова професионалне оријентације (канцеларија школског психолога) |
| 4. Формирање правилних ставова према раду у смислу подстицања на рационалну организацију и планирање учења и рада, критичко процењивање резултата свог и туђег рада, као и уочавање и отклањање евентуалних предрасуда везаних за поједина подручја рада | током шк. године. | наставници у сарадњи са психологом и педагогом | Кроз наставу, психологија, филозофија, књижевност (учионица) |
| 5. Саветодавни рад са ученицима у циљу оспособљавања ученика за планирање свог професионалног развоја и | друго полугодиште. | школски педагог и психолог | Индивидуални разговори, тестирања (канцеларија стручних сарадника) |
| доношење професионалних одлука | | | |
| 6. Тестирање ученика за избор факултета (III и IV разред) | од новембра до фебруара | психолог | Индивидуални разговори, тестирања (канцеларија стручнихсарадника |
| 7. Упознавање ученика III и IV разреда са плановима уписа на факултете | од новембра до фебруара | одељењске старешине IV разреда | На часовима одељењске заједнице кроз информаторе са факултета (учионица) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. Организовање разговора са представницима појединих факултета и виших школа; | од новембра до фебруара | педагог, наставници и одељењске старешине | Презентације или дељењем рекламног матријала (библиотека - каријерни кутак) |
| 10. Сарадња са НСЗ | током школске године | одељењске старешине 4. разреда и стручни сарадници | НСЗ, Центар за информисање и професионално саветовање |
| 11. Сајам образовања | април | Професори са изабраним ученицима | Презентација, простор одређује ШУ |
| 12. Радионице самопроцене и самопоуздања и за писање CV-а као и радионице за професионалну оријентацију ГВ за 4. разред | током школске године | Професор ГВ са стручним сарадницима | Часови ГВ за 4. разред |
| 13. Информисање ученика ОШ о упису у гимназију, посебна пажња биће посвећене упису у специјализована одељења | фебруар-април | Професори са изабраним ученицима | презентације у основним школама , као и у гимназији |
| 14. Сарадња са НБ Србије, Група за едукацију корисника финансијских услуга | март | Професори са изабраним ученицима | Презентација у гимназији или градској библиотеци |

### 10.2.Заштита здравља и животне средине

Основни циљ васпитања и образовања у оквиру области заштите и унапређивања животне средине јесте, да у складу са својим узрастом ученици стичу знања, развијају интересовања, формирају ставове за одржавање еколошке равнотеже у човековој средини, очување животне и радне средине,процену вредности природних ресурса и културне баштине.

| Активности | Време реализације | Извршиоци | Место реализације |
|---|---|---|---|
| 1. Обележавање значајних датума:<br>- Дан зелене куповине (30. септембар)<br>- Дан борбе против АИДС-а ( 1. децембар)<br>- Национални дан борбе против пушења(31. јануар)<br>- Светски дан борбе против ТБЦ-а (24. март) | према датим датумима, биће подељен и прочитан одговарајући материјал, као и активности по препоруци организатора | Секције:<br>- Црвени крст<br>- Еколошка<br>- стручно веће за биологију | - градски трг<br>- библиотека школе<br>- библиотека школе<br>- Црвени крст |
| - Недеља Црвеног крста - мај<br>-Национални дан добровољних даваоца крви (11. мај)<br>- Светски дан заштите животне средине (5. јун) | | | - библиотека школе |
| 2. Хуманитарна рекреативна акција – Трка за срећније детињаство | - октобар - последња недеља | професор физичког и здравственог васпитања | - атлетска стаза |
| 3. Акције добровољног давања крви | - по распореду Завода за трансфузију Београд, октобар - април | - Завода за трансфузију Београд,<br>- секција Црвеног крста<br>- ученици 3. и 4. разреда | - библиотека школе |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Промовисање здравих стилова живота, посебно кроз спортске секције и ангажовање одбојкашког клуба Гимназијалац | - током школске године<br>- пешачење – септембар, мај | - Кошаркашка секција<br>- Фудбалска секција<br>- клуб Гимназијалац | Фискултурна сала |
| 5. Промовисање здравих стилова живота кроз изборни програм Здравље и спорт | - током школске године | Стручно веће за физичко васпитање | Школа |
| 6. Учешће наших ученика на спортским играма младих | Јун | Стручно веће за физичко васпитање | Преме одлуци организатора |

### 10.3. Планирање превенције болести зависности код ученика

У јулу 2018. године Влада Србије је оформила Комисију за превенцију наркоманије у школама и донела Стручно упутство за ангажовање образовно-васпитних установа - Протокол о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама, а школе доносе план за борбу против наркоманије. У овом послу имаће подршку од стране Јавног завода за заштиту здравља Краљево, ПУ, Здравственог центра и центра за социјални рад. Школа може да уради следеће:

| Активности | Време реализације | Извршиоци | Место реализације |
|---|---|---|---|
| 1. Израда акционог плана у складу са Протоколом, најважније јачање људских ресурса кроз обуке и наставне и ваннаставне активности | Септембар | Весна Недић, психолог, у сарадњи са стручним сарадницима | Школа |
| 2. Сарадња са институцијама укљученим у реализацију стратегије за спречавање употребе дроге код ученика | Током школске године | Стручни сарадници | Школа |
| 3. Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља и превенцију, пошто се навођење на коришћење психоактивних супстанци третира као трећи ниво насиља. | Током школске године | Директор школе | Школа |

### 10.4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У складу са основним принципима и циљевима Посебног протокола, Гимназија у Краљеву је поштујући специфичности свога рада и окружења у коме ради и постоји, начинила програм заштите својих ученика од насиља, злостављања и занемаривања. При изради овог документа руководили смо се бројем, врстама и учесталошћу ситуација насиља, злостављања и занемаривања у школи, проценама ученика, наставника и школског полицајца о сигурности и постојању безбедне климе у школи.

Циљеви програма

1. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
2. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
3. Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
4. Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
5. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавање.

Специфични циљеви програма:

1. Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
2. Укључивање различитих учесника образовно-васпитногпроцеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштитити ученика.

Задаци:

1. Формирати тим за заштиту ученика од насиља
2. Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
3. Планирати превентивне активности (у оквиру наставних и васннаставних активности) уз активно учешће ученика и родитеља у планирању реализације превентивних активности
4. Организовати и промовисати активности школе у циљу заштите ученика од насиља, учествовање у пројектима, конкурсима и сл.
5. Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
6. Ученике и родитеље информисати о садржајима важним за безбедност и активностима образовно-васпитне установе на плану превенције
7. Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма
8. Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности и сузбијању насиља.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. Горан Димитријевић, в. д. директора школе, координатор
2. Весна Недић, психолог
3. Александра Маричић ,педагог
4. Слободанка Петрић, професор српског језика и књижевности
5. Ненад Прибојац, професор физичког и здравственог васпитања
6. Лидија Кнежевић, представник Савета родитеља
7. Кристина Ђоновић III9, представник Ученичког парламента
8. Милка Жарковић, секретар Школе

**Оријентациони план**

| Активности | Начин и место реализације | Извор доказа | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|---|---|
| 1. Ангажовање постојећих ресурса Школе за стварање безбедног постојећег окружења | Увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (школа) | - На нивоу Школе формиран Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања | - Школски тим<br>- Наставничко веће<br>- школски психолог | август 2025. |
| | Обезбеђивање простора у коме бораве ученици (зграда, двориште, посебно фискултурна сала)<br><br>- Евакуација у кризним догађајима | - дефинисање правила обезбеђивања простора<br>- обезбеђивање ризичних делова дана - велики одмори и време доласка односно одласка из школе<br><br>- Истакнути на видним местима у оквиру зграде план установе са планом евакуације, одређена места за склониште<br>- организовати вежбу евакуације<br><br>- упознати запослене и ученике са постојањем аларма за дојаву пожара | - Школски тим<br><br>- школски полицајац<br><br>- директор школе<br><br>- директор школе<br><br>- директор школе<br>- одељењске старешине Ненад Прибојац, професор физичког и здравственог васпитања | септембар 2025.<br><br>август 2025.<br><br>током школске године<br><br>септембар 2025. |
| 2. Формирање вршњачког тима од ученика које предложе одељењске старешине | обука ВТ за препознавање, реаговање, пријављивање у ситуацијама насиља (школа) | Избор ВТ и ментора наставника | школски тим и стручни сарадници | новембар - децембар |
| 3. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља | Обука за ненасилну комуникацију и медијаторе, семинари | Број ученика који су обучени за конструктивно превазилажење сукоба и конфликата<br>-број ученика обучених за | школски тим , стручни сарадници уз сарадњу и помоћ Школске управе | током шкослке године, као стални задатак |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | вршњачке медијаторе | | |
| 4. Злоупотреба дигитализације | Упознати ученике, запослене и родитеље са облицима и нивоима дигиталног насиља | Број особа које су добиле информације | школски тим и стручни сарадници | током шкослке године, као стални задатак |
| 5. Организовање радионица за ученике - Дигитално насиље, превенција и реаговања | Циљна група, ученици 8. и првог разреда | Број ученика који је прошао обуку | школски тим и стручни сарадници | Прво полугоддиште |
| 6. Презентација школе као безбедног места | Укључивање свих учесника и наставних и ваннаставних активности у превенцију заштите деце од насиља<br>-организовањем јавних и културних дешавања у школи<br><br>- увођење фер-плеј такмичења у спорту, на принципима поштовања других и под слоганом сви добијамо<br>- подстицањем истраживачког рада на тему безбедности у школама у окружењу (школа) | - задовољство деце наставним и ваннаставним активностима<br>- број деце укључен у ваннаставне активности<br>- број прослава и других манифестација, у школском простору и установама од културног значаја<br><br>- дефинисање фер-плеј правила<br>- организовање турнира на међушколском нивоу | сви актери у васпитно-образовном процесу, посебно одељењске старешине и професори руководиоци секција<br><br>- професори физичке културе<br><br>- координатори - стручни сарадници и школски тим за превенцију | - ово су активности од изузетног значаја у превенцији и морају бити стални задатак током школске године |
| 7. Сарадња са институцијама , Центар за социјални рад, ПУ, здравствени центар | Пружање подршке школи, | Евиденција о сарадњи – предузете активности | Директор школе и Тим | По потреби |
| 8. У оквиру појачаног васпитног рада | Пружање подршке | Евиденција о сарадњи – | Стручни сарадници | По потреби |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| сарадња са институцијама | стручним сарадницима | предузете активности | | |
| 9. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ | Пружање подршке школи, ученицима 7. и 8. разреда | Евиденција о реализованим радионицама на тему превенције вршњачког насиља | Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова | У скалду са њиховим планом рада одређују се термини реализације радионица |
| 10. Програм поступања установе у кризним ситуацијама | Обавеза школе да изради програм | У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник бр. од 11-14. 2. 2024.) презицирати активности и реализаторе | Директор школе и Тим за кризне ситуације | Септембар, октобар 2025. |
| 11. Организовање обука за запослене у складу са обезбеђивањем безбедности у школи | Школа | | Директор школе и секретар школе | школска 2026/2027. |
| 11. Поступање установе у случају кризног догађаја | У школи или ван школе | - Прикупљање података, процена ситуације, обавештавање надлежних органа<br><br>- успостављање сарадње са спољашњом заштитном мрежом<br><br>- благовремено информисање ученика и запослених<br><br>- психосоцијална подршка ученицима и запосленима<br><br>-израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада установе | место, време, опис догађаја<br>Ако је потребноо обавестити стручне службе - полиција, хитна помоћ, ватрогасци<br><br>- у зависности од ситуације и на основу процене ако је потребно укључује се спољашња мрежа<br>- припрема званичних информација - директор и Тим за кризне ситуације<br><br>- психолошка прва помоћ, ако је неопходно упућује се у одређене надлежне службе, психолог<br><br>- релевантни тимови у школи | У случају кризног догађаја |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - вођење документације и извештавање | Тим за кризне ситуације | |
| 12. Извештавање о реализацији активности - родитеља, стручних органа школе | Израда извештаја и вођење евиденције (школа) | проценат реализације планираних активности | Тим за заштиту деце од настиља, злостављања и занемаривања<br>Тим за кризне ситуације | према плану активности - по њиховој реализацији |

Од изузетне важности је препознавање насиља и злостављања и предузимање одговарајућих поступака. Школа ће организовати интерну обуку за запослене, обавиће је стручни сарадници који су већ прошли ову обуку.

Важно је дефинисати јасне процедуре у случају дешавања насиља, злостављања или занемаривања. Подела улога и одговорности доприноси превенцији, ако учесници у образовно-васпитном процесу имају тачно одређену улогу ефикасније ће реаговати у ситуацијиама када се насиље догоди што свакако повећава заштиту ученика, а самим тим и њихову безбедност.

Подела улога и одговорности у случају насилног понашања

| Учесници | Улоге и одговорности |
|---|---|
| 1. Дежурни наставник | - дежура у складу са распоредом<br>- уочава и пријављује случај насилног понашања одељењском старешини<br>- одмах покреће процес заштите ученика<br>- евидентира случај |
| 2. Одељењски старешина | - учествује у процесу заштите деце<br>- сарађује са родитељима<br>- обавља разговор са учеснцима случаја<br>- сарађује са Тимом<br>- прати ефекте предузетих мера<br>- сарађује са одређеним установама ако је потребно<br>- води евиденцију |
| 3. Тим и стручни сарадници | - уочава случајеве насилног понашања<br>- покреће процес заштите деце<br>- сарађује са одељењским старешином, ако је неопходно и са родитељима<br>- разматра случајеве насиља и предлаже мере заштите<br>- прати ефекте предузетих мера<br>- сарађује са одређеним установама ако је потребно<br>- води евиденцију |
| 4. Помоћно – техничко особље | - дежура у складу са распоредом<br>- уочава и пријављује случај одељењском старешини |
| 5. Ученици | - уочавају случајеве насилног понашања<br>- обавештавају ОС<br>- сарађују са Тимом<br>- учествују у мерама заштите |

**Тим за кризне ситуације** (ради у оквиру **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)**

1. Горан Димитријевић, в. д. директора школе
2. Весна Недић, психолог
3. Смиљка Глишовић Пршић, педагог
4. Слободанка Петрић, професор српског језика и књижевности
5. Ненад Прибојац, проф физичког и здравственог васпитања
6. Лидија Кнежевић, представник Савета родитеља

Програм поступања у кризним догађајима је обавезни и саставни део Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма. Сачињава се на основу протокола о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручника Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима. Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицима. Тим за кризне догађаје делује у оквиру Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**План рада Тима за кризне догађаје**

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања формиран је подтим за кризне догађаје. Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама, а главни циљ је смањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

| Активности | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|
| ✓ Формирање тима, именовање чланова и подела задужења<br>✓ Информисање Наставничког већа, органа управљања – Школски одбир; Савет родитеља са постојањем Тима, члановима и планом рада тима | Чланови тима | Септембар |
| ✓ Упознати чланове Наставничког већа са приручником и са презентацијом: „Психолошке кризне интервенције у васпитно - образовним установама“ | Чланови тима | Септембар /Октобар |
| ✓ Похађати стручна усавршавања семинаре/обуке на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције | Чланови тима, ПП служба | Током године |
| ✓ Израдити оперативни план за поступање у конкретној врсти кризног догађаја са јасно дефинисаним задужењима свих носилаца и временом реализације активности непосредно након кризног догађаја | Чланови тима, ПП служба, одговарајуће надлежне службе | Током године, по потреби |
| ✓ Прикупљање неопходних података (у | | |

| | | |
|---|---|---|
| зависности од самог кризног догађаја) о томе:<br>- шта се догодило,<br>- времену и месту догађаја,<br>- ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај,<br>- у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај,<br>- шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја | Чланови тима, ПП служба, одговарајуће надлежне службе | Током године, по потреби |
| ✓ Израда саопштења за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће бити предузете у наредном периоду за ублажавање последица) | Чланови тима | Током године, по потреби |
| ✓ Реализовати активности подршке кроз:<br>- разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама или са целим одељењем у вези са кризним догађајем),<br>- радионице на теме изражавање тешких и болних осећања,<br>- суочавање са кризним догађајем,<br>- рад на подизању самопоуздања,<br>- разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно - васпитним активностима,<br>- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: организовати дружења међу ученицима/родитељима, кроз: спортска такмичења, уређење школског простора, учионица, школског дворишта | Чланови тима | Током године, по потреби |
| ✓ Континуирано обавештавање и подношење извештаја стручним органима - Педагошком колгијуму, Наставничком већу, Школском одбору, као и ученицима и родитељима о конкретним кризним догађајима који су се десили | Чланови тима | Током године, по потреби |

| | | |
|---|---|---|
| ✓ Извештај о раду Тима | Чланови тима | Август |

### 10.5. Сарадња са родитељима

Сарадња школе са родитељима ученика једна је од битних претпоставки за успешну реализацију њеног образовно-васпитног рада, као и за реализацију Годишњегплана рада, па ће јој се сходно томе посветити пуна пажња у школској 2026/2027. години.

Ова сарадња обавиће се кроз следеће облике:

1) **Индивидуална сарадња са родитељима ученика** (саветодавни рад са родитељима), који ће реализовати током године одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и директор школе.

2) **Групна сарадња преко родитељских састанака** (реализатори су одељењске старешине)

3) **Учешће родитеља у органима школе**. Према изменама и допунама Закона о средњој школи (Сл. гласник - Просветни гласник бр. 23/2002) члан 90а. у школама се организује Савет родитеља, и чини га по један представник родитеља сваког одељења.

Савет родитеља разматра: успех ученика и владање, коришћење средстава школе без обзира на то како су остварена, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија и друга питања утврђена Статутом школе. Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Доношењем Правилника о општинском савету родитеља (Сл. гласник бр. 72/2018, ступио на снагу 6. 10. 2018. године), и у Статуту Гимназије унето је да се из Савета родитеља могу делегирати чланови у општински савет. Општински савет родитеља чине по два представника савета родитеља свих установа са територије општине, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање доступности и праведности образовања и васпитања за децу, односно ученике из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе и другим областима од значаја за децу и ученике;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

У процесу **индивидуалне сарадње** родитељи ће бити информисани о захтевима које Школа поставља ученицима и њиховим обавезама у реализацији планова и програма, као и свим позитивним и негативним појавама везаним за понашање ученика и учење.

У току информисања родитеља уважаваће се личност родитеља и ученика и увек када се износе негативне појаве морају бити аргументоване са предлозима решења за њихово превазилажење. Посебна пажња посветиће се сарадњи са родитељима чија деца имају проблема у учењу, понашању, адолесцентне кризе или неке друге проблеме.

Саветодавни рад са родитељима ученика везан је за сва питања из живота и рада ученика у школи, а пре свега, за питања везана за резултате учења, степен напредовања ученика у усвајању програмских садржаја, дисциплине и понашања ученика и уредно похађање наставе и других облика образовно-васпитног рада од стране ученика. У овај рад спадају и сви информативни разговори.

Групна сарадња са родитељима организоваће се у облику родитељских састанака**.**

Родитељске састанке организоваће одељењски старешина, а када је потребно у сарадњи са педагогом и директором.

У току школске године сваки одељењски старешина организоваће најмање четири родитељска састанка.

На родитељским састанцима разматраће се следећа питања:

- захтеви које Школа поставља ученицима у погледу понашања и учења
- правила о понашању ученика у Школи, запослених и родитеља
- значај развијања поверења између родитеља и деце
- карактеристике ученика средњошколског узраста
- задовољство ученика изабраним занимањем
- могућност даљег школовања и напредовања
- извођење излета и екскурзија
- учешће родитеља у реализацији планова и програма Школе, помоћ у организацији појединих активности, материјално учешће у појединим обавезама Школе и унапређивању школске средине
- односи ученик - наставник и односи међу самим ученицима
- штетни утицаји дроге, алкохола и дувана на здравље омладине
- упознати родитеље са мерама превенције и начинима откривања болести зависности.

На родитељским састанцима разматраће се и друга питања која су, према мишљењу родитеља битна за успешан рад и учење.

Одељењски старешина је обавезан да одржи родитељске састанке и да о њима води евиденцију. Сваки долазак родитеља у школу одељењске старешине ће евидентирати у разредне књиге.

Сарадња са родитељима, табеларни приказ

Индивидуална сарадња са родитељима

| Активности | Време | Носиоци активности | Место |
|---|---|---|---|
| 1. Иницијални индивидуални разговори | по потреби, током школске године | одељењске старешине | школа, зборница |
| 2. ИР*- постигнут успех, степен напредовања | током школске године | предметни професори | школа |
| 3. ИР - дисциплина,понашање | по потреби, током школске године | одељењске старешине | школа, зборница |
| 4. Светодавни рад | према утврђеној динамици, у зависности од проблема | стручни сарадници | канцеларија стручног сарадника |
| 5. Пружање информација везаних за професионални оријентацију | по потреби, током школске године | психолог | канцеларија стручног сарадника |

*ИР- индивидуални разговори

Групна сарадња са родитељима

Главни облик овог вида сарадње су родитељски састанци. Предложене су теме које би требало реализовати.

| Активности | Време | Носиоци активности | Начин и место реализације |
|---|---|---|---|
| 1. Правила понашања у Школи за ученике, запослене | септембар, посебно важно за ученике првог разреда | одељењске стаешине | Упознати родитеље на родитељским састанцима, (учионица) |
| 2. Извођење излета и екскурзија- начин, време, дестинација | септембар | одељењске стаешине | На родитељским састанцима (учионица) |
| 4. Учешће родитеља у раду школе, активности и у пружању помоћи | по потреби, током школске године | Савет родитеља у сарадњи са одељењским старешинама, стручним сарадницима и директором школе | - кроз Савет родитеља у доношењу одлука, предлога, као и на родитељским састанцима (учионица) |
| 5. Учешће родитеља у раду школе кроз анализу васпитно-образовног рада | на крају класификационих периода | Савет родитеља у сарадњи са одељењски старешинама, стручним сарадницима и директором школе | На родитељским састанцима, на састанку Савета родитеља а самим тим и кроз рад Школског одбора, учешћем у раду стручних органа школе (школа) |
| 6. Упознавање родитеља са превенцијом у школи(болести зависности и ученичко насиље | новембар, искористити термине родитељских састанака накрају првог тромесечја | одељењске старешине, стручни сарадници | Кратка предавања (библиотека) |
| 6. Могућности даљег школовања | децембар | одељењске старешине, стручни сарадници | - одговори на питања родитеља (учионица) |
| 7. Полагање матурских испита | децембар, само за ученике 4. разреда | одељењске старешине, стручни сарадници | - подела флајера о начину полагања матуре, посебно за специјализована одељења (учионица) |

## 11. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и Педагошког колегијума уређује се Статутом школе.

### 11.1. План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће је најшири стручни орган школе, а чине га сви професори, стручни сарадници (педагог, психолог и библиотекар) и директор. Послови и задаци Наставничког већа одређени су Статутом Гимназије. Током школске године Наставничко веће ће се старати о успешном остварењу циљева васпитања и образовања, организацији и унапређивању циљева васпитно-образовног рада.

**Оријентациони план и програм Наставничког већа**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2026/27. | - на седници НВ упознати са предлогом и дати могућност дискусије | септембар | школа | Директор школе |
| 2. Усвајање распореда часова за 2026/27. | - на седници НВ | август | школа | Директор школе |
| 3. План набавке наставних средстава, учила и књига | - стручна већа на својим састанцима дају предлоге, а затим са њима упознају НВ | август | школа | Стручна већа |
| 4. Организовање ваннаставних активности | - на седници НВ упознати са предлогом и дати могућност дискусије | септембар | школа | стручна већа |
| 5. Анализа образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години | - на седници НВ<br>- дати могућност дискусије | септембар | школа | Александра Маричић, педагог |
| 6. Именовање Испитног одбора за матурске испите за школску2026/27. | - предлог изнети на седници НВ, и дати време за предлоге и сугестије | октобар | школа | Смиљка Глишовић Пршић, педагог,секретар ИО за матурске испите |
| 7. Упознавање са организацијом припрема за такмичења | - на седници НВ по већ датом распореду Министарства просвете | октобар | школа | - председници стручних већа |
| 8. Разматрање остваривања додатне, допунске и припремне наставе | - после састанака стручних већа упознати НВ | октобар | школа | - председници стручних већа |
| 10. Разматрање успеха и дисциплине ученика, на крају првог тромесечја | - на основу извештаја са седница одељењских већа | Прво тромесечје-31.10.2026., седница НВ 4.11. 2026. | школа | Александра Маричић, педагог |
| 11. Анализа предлога мера за побољшање успеха и дисциплине | - у оквиру извештаја, упознати НВ и отворити дискусију | новембар | школа | Педагошки колегијум |
| 12. Предлог плана уписа за школску 2027/2028. годину | - на седници НВ дати предлог уписа, а затим дати могућност за дискусију | децембар | школа | Наставничко веће |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Утврђивање списка тема за матурске радове | - НВ упознати са списком тема по предметима | децембар | школа | - председници стручних већа |
| 14. Предлог укључивања наставника у програм стручног усавршавања - Јануарски дани | - размотрити на седници НВ предлог семинара који даје Министарство просвете | децембар | школа | Директор у сарадњи са председницима стручних већа |
| 15. Утврђивање плана и програма за прославу Светог Саве | - у оквиру дискусије на седници НВ | децембар | школа | Председник стручног већа за српски језик и књижевност |
| 16. Извештај о реализацији планова и програма свих облика васпитно-образовног рада | - на седници НВ изнети извештај и отворити дискусију | 5.јануар 2027. | школа | Директор |
| 17. Разматрање успеха и дисциплине ученика, на крају првог полугодишта | - на основу извештаја са седница одељењских већа | јануар | школа | Александра Маричић, педагог |
| 18. Анализа предлога мера за побољшање успеха и дисциплине | - у оквиру извештаја, упознати НВ и отворити дискусију | јануар | школа | Педагошки колегијум |
| 19. Разматрање реализације планова и програма ваннаставних и наставних активности | - на седници НВ на основу извештаја стручних већа продискутовати | фебруар | школа | - председници стручних већа |
| 20. Остваривање плана и програма професионалне оријентације | - на седници НВ | март | школа | Весна Недић, школски психолог |
| 21. Разматрање успеха и дисциплине ученика, на крају трећег тромесечја | - на основу извештаја са седница одељењских већа | 31. март | школа | Александра Маричић, педагог |
| 22. Анализа предлога мера за побољшање успеха и дисциплине | - у оквиру извештаја, упознати НВ и отворити дискусију | април | школа | Педагошки колегијум |
| 23. Припрема за организацију матурских испита | - на седници НВ презентовати план матурских испита | мај | школа | Педагог |
| 24. Разматрање успеха и | - на основу извештаја са | мај | школа | Александра Маричић, педагог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| дисциплине ученика на крају школске године - 4. разред | седница одељењских већа | | | |
| 25. Предлог комисија за пријемне испите за специјализована одељења | - на седници НВ | мај | школа | Директор |
| 26. Организација матурских испита | - на седници НВ | мај | школа | секретар ИО за матурске испите |
| 27. Припрема за упис ученика у први разред | - на седници НВ | мај | школа | Директор |
| 28. Извештај о упису у први разред за школску 2027/2028. | - на седници НВ | јул | школа | Директор |
| 29. Подела предмета на наставнике за школску 2027/2028. | - на седници НВ, поделу доносе стручна већа | август 2027. | школа | Директор |
| 30. Разматрање слободних радних места и технолошког вишка | - на седници НВ на основу поделе стручних већа која је усвојена | август | школа | Директор |
| 31. Верификација разредних, поправних и матурских испита | - на седници НВ у облику извештаја | август | школа | Стручни сарадници |
| 32. Именовање одљењских старешина за школску 2027/2028. | - на седници НВ | август | школа | Директор |
| 33. Упознавање са календаром рада, припреме за почетак наставне године | - на седници НВ | август | школа | Директор |

### 11.2. План и програм рада одељењских већа

Одељењска већа чине сви наставници који изводе наставу ученицима одељења, а ради у седницама које сазива одељењски старешина, који и руководи седницом.

**Задаци:**

Одељењско веће непосредно организује и остварује образовно-васпитни рад у одељењу, утврђује резултате рада наставника,остварује увид у резултате рада и владање ученика, анализира резултате које постижу ученици на крају тромесечја, полугодишта и на крају године, предузима мере за усклађивање рада ученика у процесу образовања и васпитања у одељењу, утврђује на предлог наставника оцену из предмета, и на основу укупних резултата понашања ученика оцену из владања, похваљује и награђује ученике, изриче васпитно-дисциплинске мере

ученицима из своје надлежности, разматра и друга питања везана за рад одељења и предлаже мере за побољшање успеха и дисциплине. Одељењски старешина води записник са седнице одељењског већа.

**Носиоци активности:** одељењске старешине као руководиоци одељењских већа.

Оријентациони план рада одељењских већа

| Активност | Време реализације | Место реализације | Начин реализације | Носиоци активности |
|---|---|---|---|---|
| 1. Упознавање са структуром уписаних одељења | Септембар | школа | На састанцима одељењских већа | Одељењске старешине |
| 2. Усвајање плана рада на састанку одељењских већа | Септембар | школа | Договор чланова одељењског већа на састанку одељењских већа | Чланови одељењског већа по разредима уз помоћ стручних сарадника |
| 3. Утврђивање распореда писмених задатака | Септембар | школа | На састанку одељењских већа према предлогу чланова већа, на основу наставних планова | Александра Маричић, педагог школе |
| 4. Одређивање ученика за додатни,допунски рад и секције | Октобар | школа | На часовима редовне наставе | Предеметни професори |
| 5. Предлог програма усавршавања наставника | Октобар | школа | На основу предлога предметних професора прикупља одељењско веће | Смиљка Глишовић Пршић, педагог |
| 6. Информације значајне за рад ученика (одељења) | Октобар | школа | Одељењски старешина у индивидуалном разговору даје стручном сараднику | Весна Недић, психолог |
| 7. Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја | 4. новембар | школа | Успех из дневника рада | Одељењски старешина у сарадњи са предметним професорима |
| 8. Предлог мера за побољшање рада , успеха, дисциплине | Новембар | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Александра Маричић, педагог Педагошки колегијум |
| 9. Реализација наставе и других облика у првом тромесечју | Новембар | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Александра Маричић, педагог |
| 10. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта | 4.јануар 2027. | школа | Успех из дневника рада | Одељењски старешина у сарадњи са предметним професорима |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11. Реализација свих облика рада кроз извештај | Јануар | школа | Извештај | Александра Маричић, педагог |
| 12. Похваљивање и награђвање ученика | Јануар | школа | Износе се предлози за свако одељење | Одељењске старешине |
| 13. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја | 4. април | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Одељењски старешина у сарадњи са предметним професорима |
| 14. Предлог мера за побољшање рада , успеха, дисциплине | Април | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Александра Маричић , педагог школе |
| 15. Разматрање реализације ваннаставних активности | Април | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Александра Маричић, педагог школе, предметни професори |
| 16. Утврђивање успеха на крају наставне године | Мај - јун | школа | Успех из дневника рада | Одељењски старешина у сарадњи са предметним професорима |
| 17. Реализација свих облика образовно-васпитног рада | Мај - јун | школа | Кроз извештаје, са седница који се обједине у један извештај | Александра Маричић, педагог школе |
| 18. Награђивање и похваљивање ученика за свако одељење | Јун | школа | Износе се предлози за свако одељење | одељењски старешина у сарадњи са предметним професорима |
| 19. Анализа претходне школске године, анализа предлога мера, израда нових кроз извештаје | Крај августа, после поправних испита | школа | Кроз извештаје | чланови одељењских већа са стручним сарадницима |

### 11.3.План и програм рада стручних већа

Стручно веће чине наставници који изводе наставу једног или више сродних предмета.
У овој школској години радиће стручна већа за следеће предмете или групе предмета:

1. српски језик и књижевност,
2. први страни језик,
3. други страни језик и латински језик,
4. историју и географију,
5. друштвено-хуманистичке науке и уметност,
6. математику ,
7. рачунарство и информатику,
8. хемију,
9. биологију,
10. физику,

11. физичко и здравствено васпитање,
12. изборне предмете.

Основни задаци стручног већа су: да прати остваривање наставних програма, усклађује планове рада наставника, предлаже увођење иновација и унапређења наставе, анализира и предлаже уџбенике, прибор и приручну литературу за ученике, предлаже примену наставних средстава, информисање о новинама у науци и наставној пракси, организација и извођење тимске наставе, анализа и успостављање корелације у настави, организација израде дидактичких материјала, припрема и организује такмичења ученика, анализира потребе додатног и допунског рада, анализира питања везана за проверавање и оцењивање ученика , предлаже мере за побољшање успеха ученика, брине о уређењу кабинета и други задаци.

Оријентациони план рада стручних већа школска 2026/2027. година

| Време реализације | Програмски садржај | Носиоци активности | Начин реализације |
|---|---|---|---|
| Септембар | Доношење плана рада за шк. 2026/2027. год. | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа |
| Септембар | Предлог набавке стручне литературе из средстава предвиђених финасијским планом за потребе библиотеке | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа |
| Септембар | Анализа резултата иницијалног тестирања. Са резултатима упознати Педагошки колегијум | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већакроз анализу и дискусију |
| Септембар | Разматрање облика проверавања знања ученика и критеријумима оцењивања са циљем уједначавања захтева и критеријума | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Октобар | Разматрање могућности унапређивања наставе, у складу са Школским развојним планом и програмом Педагошког колегијума, као и планом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе | Председник и чланови стручног већа, представници школскихтимова | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Новембар | Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха ученика | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Новембар | Разматрање спровођења јединственог тестирања ученика на нивоу разреда и предлог пренети Педагошком колегијуму | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Новембар | Први утисци о додатном раду и раду секција и предлог мера за припрему ученика за такмичења, изложбе, смотре | Председник и чланови стручног већа | На основу извештаја са седница одељењских већа |
| Новембар | Стручно методичко предавање (по избору) | Изабрани предавач | Одабрати тему на СВ а затим у оквиру стручног већа одржати предавање |
| Новембар | Договор на нивоу стручног већа и избор два наставника који одржати угледне часове | Председник и чланови стручног већа и координатор стручног усавршавања | На седници стручног већа |
| Децембар | Предлог тема за матурске испите | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Децембар | Стручно усавршавање - разматрање похађања зимских семинара | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа |
| Децембар | Договор у вези са реализацијом и начина праћења реализације припремне наставеза будуће специјализовано одељење (за стручна већа која имају специјализована одељења) | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Децембар | Организовање припрема за такмичења ученика предвиђених календаром такмичења Министарства просвете | Стручна већа | На седници стручног већа |
| Јануар | Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Јануар | Реализација програма свих облика образовно-васпитног рада са закључцима | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Фебруар | Консултације са ученицима који раде матурске радове | Председник и чланови стручног већа | Усагласити на седници Стручног већа |
| Март | Разматрање опремљености и предлог набавке дидактичког материјала | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Март | Доношење плана у вези са припремом ученика за наступајуће такмичење | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Арил | Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за побољшање успеха ученика | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Мај | Предлагање тема/текстова/групе задатака за матурски испит | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Јун | Анализа успеха матураната | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Јун | Анализа успеха ученика на крају наставне 2026/27. године и предлог мера за побољшање успеха ученика | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Јун | Анализа рада већа и израда извештаја о раду Стручног већа за шк. 2026/27. год. | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Август | Предлог поделе фонда часова | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа кроз анализу и дискусију |
| Август | Избор председника Стручног већа | Председник и чланови стручног већа | На седници стручног већа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Август | Договор о планирању и изради планова рада за наредну школску годину | Председник и чланови стручног већа | На седници СВ упознати се са плановима и дати могућност усаглашавања |

Предвиђене су и активности које ће бити реализоване током године у дужим временским интервалима од месечних па су зато посебно издвојене:

1. перманентно праћење издаваштва из области везаних за наставне предмете као и научних часописа, у сарадњи са стручним сарадницима и библиотекаром школе,
2. одабирање литературе и часописа на нивоу стручних актива,
3. праћење информација са интернета,
4. организовање огледних часова уз присуство колега.

На основу овог оријентационог плана и програма рада, свако стручно веће ће сачинити свој план рада, у септембру месецу усвојити, и приложити овом годишњем програму рада школе. Председници стручних већа воде записнике о раду стручних већа. Председници стручних већа учествују у раду Педагошког колегијума.

### 11. 4. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

**Извештај о раду Тима за школско развојно планирање**
**за школску 2025/2026. годину**

Стручни актив за развојно планирање је током 2026. године пратио реализацију активности предвиђених Школским развојним планом и разматрао питања од значаја за даљи развој и унапређивање рада школе. У раду Актива учествовали су директор школе, председник Тима за ШРП, наставници и представници стручних органа школе.

Посебна пажња посвећена је праћењу реализације важећег Школског развојног плана и припремама за израду новог развојног плана за наредни период. На састанцима је анализирано остваривање планираних активности и разматрани су резултати самовредновања, као један од важних основа за утврђивање развојних приоритета школе.

Констатовано је да је постојећи Школски развојни план у значајној мери реализован, али да поједине активности и циљеви захтевају даље праћење и наставак рада. Резултати самовредновања, као и уочене потребе наставника и ученика, биће коришћени приликом дефинисања циљева и активности у новом Школском развојном плану.

Актив је закључио да је у наредном периоду потребно наставити са систематским праћењем квалитета рада школе, анализом резултата самовредновања и укључивањем различитих актера школског живота у процес развојног планирања.

***Састав Тима за школску 2026/2027. годину***

- Марина Панић, наставница српског језика и књижевности – председница тима
- Предраг Савић, наставник физике
- Ђорђе Спасојевић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Ана Дамјановић, наставница хемије
- Горан Димитријевић, вд директора школе
- Тања Љубисављевић, библиотекар
- Бојан Минић, представник Савета родитеља
- Јована Перишић IV7, представник Ученичког парламента

***Циљеви рада***

Основни задатак Тима био је да, на основу анкета и SWOT анализе, изради нови Школски развојни план Гимназије Краљево у складу са реалним потребама ученика, наставника и родитеља, као и специфичним условима рада школе.

***Спроведене активности***

1. Анкетирање

Спроведене су три анкете: за ученике, наставнике и родитеље. Прикупљени су подаци о квалитету наставе, комуникацији, условима рада и предлозима за унапређење.

2. SWOT анализа

Циљне групе којима је прослеђена анкета биле су: родитељи, наставници и ученици, и оне су изнеле мишљења о јаким странама, слабостима, могућностима и претњама школи.

- Јаке стране: стручан кадар, углед школе, добра атмосфера, припрема за факултет, размене и пројекти, васпитна улога.
- Слабости: неуједначен квалитет наставника, лоши међуљудски односи, преоптерећеност ученика, недовољна комуникација, недостаци у инфраструктури, недостатак индивидуалног приступа.
- Могућности: сарадња са факултетима, укључивање родитеља у активности, едукативни излети и секције, промоција талената, развој практичних вештина, боља употреба дигиталних ресурса.
- Претње: недовољна подршка система, политички утицаји, конкуренција приватних школа, демотивација ученика, застарели планови и програми, недовољна контрола наставе, лоши физички услови.

3. Израда новог Школског развојног плана

Тим је, на основу анализе, формулисао приоритете у четири подручја:

1. Унапређење квалитета наставе кроз професионални развој наставника и увођење интерне евалуације.
2. Побољшање услова рада и инфраструктуре.
3. Јачање сарадње са родитељима и заједницом.
4. Развој ваннаставних активности и практичних садржаја.

***Закључак***

Тим за школско развојно планирање је у школској 2026/2027. години радио у сложеним условима, али је успео да:

– ангажује све релевантне актере школског живота,
– прикупи податке путем анкета и SWOT анализе,
– формулише свеобухватан и реалан Развојни план школе.

Најважнији закључци из рада Тима усмерени су ка унапређењу квалитета наставе, бољим условима рада и јачању сарадње школе са родитељима и локалном заједницом. Рад Тима је био темељан и одговоран, што гарантује да ће предложене мере имати дугорочан позитиван ефекат на развој Гимназије Краљево.

Марина Панић, председница Тима

**АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ**

| **Активности** | **Време** | **Носиоци активности** | **Критеријуми успешности** | **Евалуација** |
|---|---|---|---|---|
| Планирање наставе употребом образовних стандарда на годишњем и месечном нивоу - најмање 5% наставника | Континуирано, током године | Наставници | Годишњи и месечни планови наставника | Актив за школско развојно планирање, Психолошко-педагошка служба |

**Задатак 6: Унапређење рада школе**

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предлози и идеје запослених које се односе на унапређење рада школе | Новембар | Директор, Педагошки колегијум | Унапређени аспекти рада школе на основу предлога запослених | Актив за школско развојно планирање |

**Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених**

Задатак 1: Повећање књижевног фонда школске библиотеке

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Одређивање потребних финансијских средстава и извора финансирања | Септембар | Директор, наставници српског језика | Прикупљена финансијска средства | Актив за школско развојно планирање |
| Избор и набавка потребне школске лектире | Октобар | Наставници српског језика, библиотекари | Набављена нова школска лектира | Актив за школско развојно планирање |

**Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа**

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Једно заједничко дружење колектива | Током школске године | Директор | Дружење у школи | Актив за школско развојно планирање |
| Новогодишњи коктел | Децембар | Директор | Реализована новогодишња прослава | Актив за школско развојно планирање |

Задатак 2: Побољшање организације рада школе

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Састанак посвећен анализи организације и услова рада школе | Једном месечно, током године | Директор, помоћник директора, координатори наставе, педагошко-психолошка служба | Побољшана организација рада | Актив за школско развојно планирање |

Задатак 3: Превенција менталних тешкоћа младих

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Предавање Тима за ментално здравље Ученичког парламента на тему превенције менталних болести | Новембар, децембар | Тим за ментално здравље Ученичког парламента и координатор УП - мр Слободан Стевановић | Реализовано предавање | Актив за школско развојно планирање |
| Реализације радионица и израда флајера о превенцији менталних болести | Јануар | Тима, координатор и други чланови Уп | Реализован радионица и израђен флајер | Актив за школско развојно планирање |

**Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе**

Задатак 1: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе

| Активности | еме | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Израда „кутка“ за родитеље на сајту школе | Током године | Особа која креира и одржава сајт школе, Директор, изабрани наставници | Фолдер „Родитељи“ на сајту школе | Актив за школско развојно планирање |

Задатак 2: Презентација Гимназије у основним школама

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Формирање Тима и избор координатора за презентацију школе | Октобар | Директор Педагошки колегијум | Оформљен тим | Актив за школско развојно планирање |
| Именовање особе задужене за односе са јавношћу | Октобар | Директор Педагошки колегијум | Именована особа за односе са јавношћу | Актив за школско развојно планирање |
| Доношење плана и програма за промоцију | Новембар | Тим за презентацију школе | Усвојен план и програм | Директор Педагошки колегијум |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Гимназије у основним школама | | | | |
| Презентација Гимназије у основним школама | Децембар - април | Тим за презентацију школе | Реализоване презентације | Директор Педагошки колегијум |

**Развојни циљ 5: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству**

Задатак 1: Остваривање сарадње са гимназијама Saint-Fois и Bellevue из Лиона

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Организовање и реализација узајамних посета група ђака и наставника из Лиона и Гимназије | Континуирано, током године | Радисав Кораксић, др Јовица Станковић, група ђака, директор | Извештај о реализованим посетама | Актив за школско развојно планирање |

Задатак 2: Остваривање сарадње са Факултетом за машинство и грађевинарство у Краљеву

| Активности | Време | Носиоци активности | Критеријуми успешности | Евалуација |
|---|---|---|---|---|
| Организовање и реализација узајамних посета представника и наставника из Гимназије и са Факултета | Континуирано, током године | Директор, стручни сарадници, наставници | Извештај о реализованим посетама | Актив за школско развојно планирање |
| Доношење плана организовања предавања, радионица на часовима одређених премета | Новембар | Директор, стручни сарадници, председници стручних већа, представници Факултета | Донесен план | Актив за школско развојно планирање |
| Реализација предавања и радионица | Током школске године | представници Факултета, наставници Гимназије | Извештаји о реализованим предавањима и радионицама | Актив за школско развојно планирање |

### 11. 5. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, чланове актива именује Наставничко веће. Чланови стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину су:

1. Александра Маричић, педагог, председник
2. Верица Ивановић, професор биологије
3. Александра Поповић, профеесор ликовне културе
4. Слободан Стевановић, професор географије

**Оријентациони план рада актива за развој школскког програма**

| Активности/теме | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|---|
| 1.Праћење измена у школском програму за све разреде извршеним од стране Министарства просвете - Просветни гласник РС | - Упознавање наставника са изменама у садржају Школског програма за предметну наставу<br>- Измена уџбеника | Чланови актива за развој школског програма | Током школске године |
| 2. Унапређивање образовно – васпитног рада увођењем нове методологије рада | - Праћење примене знања стеченог на семинарима, а које се тичу примене нових метода рада у процесу наставе. | Чланови актива за развој школског програма | Током школске године |
| 3. Организовање угледних часова на којима ће бити интегрисани садржаји више предмета | Одабир наставних јединица и прављење плана реализације | Чланови актива за развој школског програма и предметни наставници | Новембар - април |
| 4. Анализа угледних часова | - Организовање часова анализе угледних часова<br>- Предлози увођења иновација у методолошком приступу рада. | Чланови актива за развој школског програма<br>Стручни сарадници<br>Директор | |
| 5. Истраживања у области образовно васпитног рада у циљу унапређивања процеса рада | - Истраживања у циљу добијања повратне информације на различите теме из области образовно васпитног- рада, у циљу унапређења истог. | Чланови актива за развој школског програма<br>Стручни сарадници | Децембар - фебруар |
| 6. Предлог мера за квалитетније спровођење образовно – васпитног рада | - Договор о мерама које треба предузети у циљу квалитетније реализације програмских садржаја.<br><br>- Давање предлога за набавку нових наставних средстава у складу са могућностима школе. | Чланови актива за развој школског програма | Перманентно током школске године |

Стручни актив за развој школског програма ће урадити свој план рада на основу предлога оријентационог плана рада, а евиденција су записници са седеница стручног актива.

### 11 .6. План и програм рада Тимова у школи

### 11.7. Тим за самовредновање

**Гимназија Краљево**
**Доситејева 44**
ШКОЛСКА 2025/2026. година

**ИЗВЕШТАЈ ОБЛАСТ 5. ЕТОС**

Основни циљ самовредновања је објективно утврђивање и стално унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова и развојног плана школе. У оквиру пројекта Самовредновање рада школе, Тим за самовредновање је у одабрао предмете самовредновања област 4. *Подршка ученицима* и област 5. *Етос*.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС
СТАНДАРДИ
5.1. УСПОСТАВЉЕНИ СУ ДОБРИ МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ
5.2. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА СЕ ПОДРЖАВАЈУ И ПРОМОВИШУ
5.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА
5.4. У ШКОЛИ ЈЕ РАЗВИЈЕНА САРАДЊА НА СВИМ НИВОИМА
5.5. ШКОЛА ЈЕ ЦЕНТАР ИНОВАЦИЈА И ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНЕ ИЗУЗЕТНОСТИ

Подаци за вредновање су прикупљени из резултата добијених анкетирањем ученика и наставника.

| | УЗОРАК: 264 УЧЕНИКА | Уопште се не слажем | Углавном се не слажем | Углавном се слажем | Потпуно се слажем | **ОЦЕНА** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ТВРДЊЕ** | 1 | 2 | 3 | 4 | **2.27** |
| 1 | У школи се осећам безбедно и прихваћено | 23 | 49 | 114 | 78 | **2,94** |
| | | 8,71% | 18,56% | 43,18% | 29,55% | |
| 2 | Наставници се према мени понашају са поштовањем и уважавањем | 50 | 82 | 103 | 29 | **2,42** |
| | | 18,94% | 31,06% | 39,02% | 10,98% | |
| 3 | У школи се јасно зна која су правила понашања и она важе за све | 70 | 88 | 76 | 30 | **2,25** |
| | | 26,52% | 33,33% | 28,79% | 11,36% | |
| 4 | Када имам проблем, знам коме у школи могу да се обратим за помоћ | 71 | 71 | 84 | 38 | **2,33** |
| | | 26,89% | 26,89% | 31,82% | 14,39% | |
| 5 | Школа редовно похваљује и награђује мој труд и успех | 88 | 88 | 66 | 22 | **2,08** |
| | | 33,33% | 33,33% | 25% | 8,33% | |
| 6 | У школи нас наставници подстичу на међусобну толеранцију и уважавање | 55 | 84 | 96 | 29 | **2,38** |
| | | 20,83% | 31,82% | 36,36% | 10,98% | |
| 7 | Уређеност учионица и ходника чини да се пријатно осећам у школи | 178 | 50 | 23 | 13 | **1,51** |
| | | 67,42% | 18,94% | 8,71% | 4,92% | |

| | | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД | ОЦЕНА 2.27 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | УЗОРАК: 264 УЧЕНИКА | 27 УЧЕНИКА | 50 УЧЕНИКА | 97 УЧЕНИКА | 90 УЧЕНИКА | |
| 1 | У школи се осећам безбедно и прихваћено | 3,41 | 2,94 | 2,94 | 2,79 | **2,94** |
| 2 | Наставници се према мени понашају са поштовањем и уважавањем | 2,93 | 2,02 | 2,35 | 2,57 | **2,42** |
| 3 | У школи се јасно зна која су правила понашања и она важе за све | 3,15 | 2,18 | 2.15 | 2,12 | **2,25** |
| 4 | Када имам проблем, знам коме у школи могу да се обратим за помоћ | 3,19 | 2,34 | 2,11 | 2,32 | **2,33** |
| 5 | Школа редовно похваљује и награђује мој труд и успех | 2,88 | 1,92 | 1,99 | 2,03 | **2,08** |
| 6 | У школи нас наставници подстичу на међусобну толеранцију и уважавање | 2,78 | 2,26 | 2,29 | 2,41 | **2,38** |
| 7 | Уређеност учионица и ходника чини да се пријатно осећам у школи | 1,78 | 1,36 | 1,59 | 1,4 | **1,51** |

Тврдња **„ У школи се осећам безбедно и прихваћено“** има највишу просечну оцену (**2,94**), чак 72,7% ученика се углавном слаже или потпуно слаже са овим што показује да школа испуњава потребу ученика за сигурношћу. За тврдњу којом се процењује **однос наставника** према ученицима имамо оцену **2,42** иако је оцена ниска, половина ученика (50%) препознаје поштовање и уважавање од стране наставника. Слична ситуација је и код **подстцања толеранције** која је оцењена оценом ( **2,38).** Тврдња „ Када имам проблем, знам коме да се обратим“ са оценом (**2,33**) указује да је више од половине ученика (53,75%)несигурно или не зна коме да се обрати , односно нема поверења у доступне механизме помоћи. Тврдања „ У школи се јасно зна која су правила понашања и она важе за све“ оцењена је са **2,25** што значи да око 60% ученика сматра да правила нису јасна или да не важе за све подједнако. Укупна слика школе показује да је школа функционална у смислу безбедности, али је „хладна“, ученици се осећају безбедно али не и инспирисано.

Препорука би била да се ученици укључе у естетско сређивање учионица и ходника (панои, слике, увести систем јавних похвала, правила треба да буду транспарентна, протоколи јасно дефинисани (објављивање Школског кодекса на видним местима)

Анализа је показала да ученици школу доживљавају као безбедну средину али са изразито ниским степеном задовољства естетским изгледом школе.

| | УЗОРАК: 69 НАСТАВНИКА | Уопште се не слажем | Углавном се не слажем | Углавном се слажем | Потпуно се слажем | **ОЦЕНА 2,64** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ТВРДЊЕ** | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Међуљудски односи у колективу су засновани на међусобном поштовању и сарадњи | 25 | 15 | 22 | 7 | **2,16** |
| | | 36,23% | 21,74% | 31,88% | 10,14 | |
| 2 | Руководство школе подстиче иницијативу и уважава мишљење наставника | 6 | 4 | 33 | 26 | **3,15** |
| | | 8,59% | 5,79% | 47,83% | 37,68% | |
| 3 | Осећам се професионално сигурно и подржано у свом раду | 8 | 12 | 34 | 15 | **2,81** |
| | | 11,59% | 17,39% | 49,28% | 21,74% | |
| 4 | Сви запослени јединствено поступају у спровођењу правила понашања и кућног реда | 19 | 27 | 19 | 4 | **2,12** |
| | | 27,54% | 39,13% | 27,54% | 5,79 | |
| 5 | Школа има изграђен препознатљив идентитет (традиција, симболи, манифестације) | 4 | 12 | 43 | 10 | **2,86** |
| | | 5,79% | 17,39% | 62,32% | 14,49 | |
| 6 | Информације унутар колектива се преносе брзо, тачно и транспарентно | 5 | 19 | 32 | 13 | **2,77** |
| | | 7,25% | 27,54% | 46,38% | 18,84% | |
| 7 | Заједнички доносимо одлуке које су важне за живот и рад школе | 10 | 17 | 31 | 11 | **2,62** |
| | | 14,49% | 21,64% | 44,93% | 15,94% | |

Резултати анкетирања наставника показују да је однос са руководством на високом нивоу, оцењен је са **3,15**, односно 85,5% наставника се углавном или у потпуности слаже са овом тврдњом што указује да постоји поверење у директора и да се запослени осећају слободним да изнесу своје идеје.

Критичне тачке представљају међуљудски односи унутар самог колектива , оцена **2,16**. Са тврдњом *Међуљудски односи су засновани на поштовању и сарадњи* не слаже се 58% анкетираних. То указује на дубоки јаз у комуникацији или присуство конфликата међу колегама што директно квари радну атмосферу без обзира на добру сарадњу са управом. Такође, тврдња број 4, која се односи на *јединствено поступање* је најниже оцењена , са **2,12** и скоро 67% наставника сматра да се правила понашања не спроводе јединствено. Позитивна страна је да се већина наставника (71%) осећа компетентно и подржано- оцена **2,81** и сматра да школа има изграђену традицију и препознатљивост што се може искористити за јачање јединства колектива.

Упоредни закључак: И ученици и наставници Ученици су незадовољни простором а наставници међуљудским односима, обе групе се суштински осећају сигурно али немају доживљај јединства.

**УПОРЕДНИ ПРИКАЗ СТАВОВА**

| Тема анализе | Став УЧЕНИКА (просек) | Став НАСТАВНИКА (просек) | ЗАКЉУЧАК И КОРЕЛАЦИЈА |
|---|---|---|---|
| **Правила и дисциплина** | **2,25** | **2,12** | **Критично поклапање:** Обе групе виде недоследност, сматрају да је дисциплина проблем у школи и да се правила не проводе доследно и јединствено, ученици то доживљавају као неправду |
| **Међусобно поштовање** | **2,42** | **2,16** | **Проблем комуникације:** Постоји криза уважавања. Наставници се лоше слажу међусобно; са друге стране, иако је оцена ниска, ученици се осећају испоштовано од стране наставника |
| **Безбедност и подршка** | **2,94** | **2,81** | **Стабилна основа:** Најбоље оцењена област код обе групе. Школа је сигурна база упркос проблемима у односима. Обе групе се осећају сигурно али немају доживљај јединства |
| **Помоћ и решавање проблема** | **2,33** | **2,62** | **Разлаз у перцепцији:** Наставници верују да се одлуке доносе заједнички, али ученици нису сигурни коме да се обрате и да нису довољно информисани |

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ 5**

| ОБЛАСТ | Планиране активности | Носиоци активности | Рок реализације | Инструменти праћења |
|---|---|---|---|---|
| **Уређеност и пријатност амбијента** | Конкурс за најбоље идејно решење уређења кутка у ходнику или учионици. | Ученички парламент, наставници ликовног, директор | Прво полугодиште | Фотографије, извештај |
| **Похваљивање и награђивање** | Увођење јавне похвале на сајту и паноу школе за постигнућа која нису само такмичарска (хуманост, труд, напредак | Стручна већа. Тим за маркетинг/ промоцију | месечно | Обавештења, записници |
| **Правила понашања и праведност** | Ревизија кућног реда уз учешће ученика. Фокус на уједначавање мера за исте прекршаје | Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине | новембар | Кодекс понашања, записници са ЧОС |
| **Поверење и подршка** | Информисање ученика о улози педагога/ психолога | Педагог, психолог | континуирано | анкета |

**Гимназија Краљево**
**Доситејева 44**
ШКОЛСКА 2025/2026. година

**ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

ИЗВЕШТАЈ

Основни циљ самовредновања је објективно утврђивање и стално унапређивање квалитета рада школе. Резултати самовредновања школе представљају основу за израду акционих планова и развојног плана школе. У оквиру пројекта Самовредновање рада школе, Тим за самовредновање је у одабрао предмете самовредновања област 4. *Подршка ученицима* и област 5. *Етос*.

ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
СТАНДАРДИ

4.1. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА
4.2. У ШКОЛИ СЕ ПОДСТИЧЕ ЛИЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА
4.3. У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

Подаци за вредновање су прикупљени из резултата добијених анкетирањем ученика и наставника.

| | УЗОРАК: 448 УЧЕНИКА | Уопште се не слажем | Углавном се не слажем | Углавном се слажем | Потпуно се слажем | **ОЦЕНА 2.29** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ТВРДЊЕ | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | У школи тачно знам коме могу да се обратим ако имам проблем (у школи или лични) | 93 | 115 | 185 | 55 | **2,45** |
| | | 20,76% | 25,67% | 41,29% | 12,278% | |
| 2 | Наставници ме подстичу да слободно кажем своје мишљење и предлоге | 102 | 164 | 138 | 44 | **2,28** |
| | | 22,77% | 36,61% | 30,8% | 9,82% | |
| 3 | Школа организује довољно секција и активности које одговарају мојим интересовањима | 209 | 126 | 75 | 38 | **1,85** |
| | | 46,65% | 28,13% | 16,74% | 8,42% | |
| 4 | Када изостанем из школе, добијам потребне информације и подршку да надокнадим градиво | 122 | 100 | 143 | 83 | **2,42** |
| | | 27,23% | 22,32% | 31,92% | 18,53% | |
| 5 | Осећам се безбедно у школи и верујем да се сваки вид насиља озбиљно решава | 89 | 145 | 129 | 85 | **2,47** |
| | | 19,87% | 32,37% | 28,79% | 18,97% | |

| | | **I РАЗРЕД** | **II РАЗРЕД** | **III РАЗРЕД** | **IV РАЗРЕД** | **ОЦЕНА** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | УЗОРАК: 448 УЧЕНИКА | **126 УЧЕНИКА** | **96 УЧЕНИКА** | **97 УЧЕНИКА** | **129 УЧЕНИКА** | **2.29** |
| 1 | У школи тачно знам коме могу да се обратим ако имам проблем (у школи или лични) | 2,93 | 2,34 | 2,08 | 2,92 | **2,45** |
| 2 | Наставници ме подстичу да слободно кажем своје мишљење и предлоге | 2,54 | 2,14 | 2,21 | 2,17 | **2,28** |
| 3 | Школа организује довољно секција и активности које одговарају мојим интересовањима | 2,21 | 2,02 | 1,47 | 1,73 | **1,85** |
| 4 | Када изостанем из школе, добијам потребне информације и подршку да надокнадим градиво | 2,73 | 2,32 | 2,06 | 2,43 | **2,42** |
| 5 | Осећам се безбедно у школи и верујем да се сваки вид насиља озбиљно решава | 2,77 | 2,41 | 2,27 | 2,37 | **2,47** |

**ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – ВРЕДНОВАЊЕ**

| Стандард / Индикатор | Оцена (1-4) | Образложење на основу анкете |
|---|---|---|
| **4.1. Систем подршке свим ученицима** | **2** | Просечна оцена 2,42 на питању о надокнади градива и 2,45 на питању о томе коме се обратити, показује да систем постоји, али га ученици не доживљавају као довољно ефикасан. Скоро 50% ученика није сигурно коме да се обрати. |
| **4.2. Лични, професионални и социјални развој** | **1** | Најнижа оцена у анкети (1,85) односи се на ваннаставне активности. Чак 46,65% ученика се уопште не слаже да школа нуди активности према њиховим интересовањима. Такође, подстицање мишљења (2,28) је недовољно. |
| **4.3. Подршка осетљивим групама и талентима** | **2** | Иако анкета директно не мери ИП-ове, општи низак ниво задовољства подршком у учењу (2,42) сугерише да индивидуални приступ није довољно видљив за већину која потребује подршку. |

С обзиром на то да су просечне оцене ученика ниске (крећу се од **1,85 до 2,47**), ситуација указује на то да већина индикатора испуњава захтеве за **ниво 2 (оствареност испод 50% или ниске просечне оцене)**.

Постоји препознатљива структура да ученици ипак знају коме да се обрате- оцена 2,45. Иако 53% ученика зна коме да се обрати, 46% ученика лута или нема поверења у службе подршке. Такође, решавање насиља и безбедност - оцена 2,47 је најбоље оцењени елемент, што је добра основа за даљи рад , али само 19% се потпуно слаже да је школа безбедна и да се насиље решава.

Као слабости истакло се следеће:

1. **Ваннаставне активности (Индикатор 4.2.2):** Понуда секција је изузетно лоше оцењена (1,85). Школа не усклађује понуду са интересовањима ученика и да школа не нуди довољно садржаја који их занимају.
2. **Партиципација ученика (Индикатор 4.2.1):** Низак степен подстицања ученика да искажу мишљење (2,28) указује на традиционалан и крут приступ настави.
3. **Ефикасност подршке у учењу (Индикатор 4.1.1):** Велик број ученика (скоро 50%) сматра да не добија адекватну помоћ када изостане из школе.

**SWOT АНАЛИЗА: Област 4 – Подршка ученицима**

| **СНАГЕ (Strengths)** | **СЛАБОСТИ (Weaknesses)** |
|---|---|
| • **Перцепција безбедности:** Осећај безбедности и поверење у решавање насиља су најбоље оцењени елементи (2,47). | • **Ваннаставне активности:** Изузетно ниско задовољство понудом секција (оцена 1,85; 46% ученика потпуно незадовољно). |
| • **Препознатљивост подршке:** Већина ученика (преко 50%) ипак зна коме може да се обрати за проблем (2,45). | • **Слаба партиципација:** Низак степен подстицања ученика да слободно износе мишљење и предлоге (2,28). |
| • **Основа за ИКТ подршку:** Постоји база ученика који препознају подршку при надокнади градива (18% потпуно задовољних). | • **Недовољна подршка у учењу:** Висок проценат ученика који се не осећају подржано након одсуствовања са наставе (2,42). |
| **ШАНСЕ (Opportunities)** | **ПРЕТЊЕ (Threats)** |
| • **Дигитализација:** Коришћење Google учионице или сличних платформи за систематичнију подршку ученицима који одсуствују. | • **Пасивност ученика:** Даљи пад мотивације за школски рад због осећаја да се њихово мишљење не вреднује. |
| • **Реорганизација секција:** Усклађивање понуде ваннаставних активности са стварним интересовањима ученика (анкетирање). | • **Одливање ученика:** Окретање ученика ваншколским активностима и губитак везе са школском заједницом. |

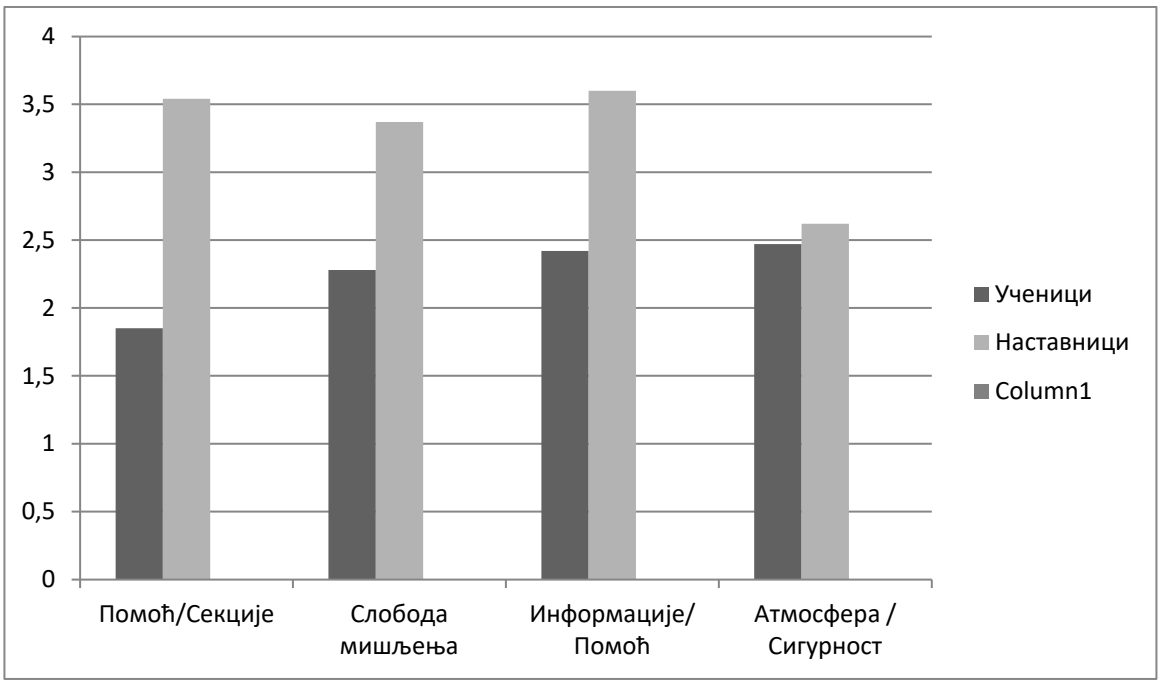
| | |
|---|---|
| • **Вршњачка подршка:** Формирање тимова ученика за помоћ у учењу, што би растеретило наставнике. | • **Погоршање дисциплине:** Уколико се не ојача веза са наставницима, може доћи до пада поверења у систем подршке. |

Подаци прикупљени анкетирањем наставника показују да су стандарди у области 4. Подршка ученицима добро остварени.

| | УЗОРАК: 68 НАСТАВНИКА | Уопште се не слажем | Углавном се не слажем | Углавном се слажем | Потпуно се слажем | **ОЦЕНА 3.25** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ТВРДЊЕ** | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Редовно пратим напредак сваког ученика и прилагођавам методе рада њиховим могућностима | 1 | 2 | 36 | 29 | **3,37** |
| | | 1,47% | 2,94% | 52,94% | 42,65% | |
| 2 | Пружам додатну помоћ ученицима који имају тешкоћа у учењу , као и онима који имају посебне таленте | / | 2 | 27 | 39 | **3,54** |
| | | | 2,94% | 39,71% | 57,35% | |
| 3 | Сарадња са стручном службом у вези са подршком ученицима је ефикасна | 2 | 10 | 33 | 23 | **3,13** |
| | | 2,94% | 14,71% | 48,53% | 33,82% | |
| 4 | Ученицима пружамо додатне информације о томе како да поправе свој успех | / | 3 | 21 | 44 | **3,6** |
| | | | 4,41% | 30,88% | 64,71% | |
| 5 | У школи се системски негује атмосфера толеранције и међусобног уважавања | 10 | 19 | 26 | 13 | **2,62** |
| | | 14,71% | 27,94% | 38,24% | 19,12% | |

Наставници сматрају да у свом раду са ученицима јасно комуницирају како ученици могу да поправе оцене, помажу и слабијим и талентованим ученицима , прате напредак сваког појединца. Сарадња са стручном службом је солидна. Најнижу оцену је добила тврдња која се односи на неговање толеранције и уважавања, 42% наставника сматра да у школи не влада атмосфера уважавања што наводи на нарушене међуљудске односе у колективу.

Резултати показују да постоји несклад у доживљавању подршке, док наставници сматрају да пружају велику подршку, ученици то сматрају значајно слабије.




**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ 4**

| Кључна активност | Рок | Носилац активности | Индикатор успеха |
|---|---|---|---|
| Спровођење детаљне анкете међу ученицима о врстама секција које желе и реорганизација понуде (нпр. увођење ИТ, дебате или примењене уметности). | Септембар | Ученички парламент и стручни сарадници | Израђен нов каталог ваннаставних активности у складу са жељама ученика. |
| Креирање дигиталне базе материјала за сваки предмет (на Google учионици) како би се олакшала подршка ученицима који одсуствују. | Током целе године | Стручна већа и наставници | Повећан проценат позитивних одговора на питање о подршци након одсуства. |
| Увођење обавезних радионица на часовима одељенске заједнице (ЧОЗ) на којима се вежба асертивна комуникација и подстиче изношење предлога. | Једном месечно | Одељенске старешине | Ученици у поновљеној анкети оцењују подстицај мишљења оценом изнад 3,0. |

*Александра Маричић, педагог*
*Координатор Тима за самовредновање*

**Акциони план самовредновање и вредновање рада школе за школску 2026/2027**. **годину,** донет је на основу извештаја самовредновања за претходну годину.

У школској 2026/2027. радиће Тим за самовредновање у следећем саставу:

1. Александра Маричић, педагог, координатор тима
2. Марија Брковић, професор српског језика и књижевности
3. Марко Нешковић, професор рачунарства и информатике
4. Ненад Станојевић, професор рачунарства и информатике
5. Марија Анђелковић, професор математике
6. Слађана Вуковић, представник Савета родитеља
7. Данило Радић, IV/8, представник Ученичког парламента

### 11.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2026/27. годину:

1. Весна Сеничић, професор српског језика и књижевности, координатор
2. Владимир Маровић, професор филозофије
3. Дејан Ракић, професор физике
4. Катарина Бранковић, представник Савета родитеља

**Оријентациони план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

| Активности/теме | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|---|
| 1. Међупредметне компетенције и предузетништво, законски оквир и план | Израда оперативног плана рада у законским оквирима | Чланови тима | Септембар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Анализа планова наставника и заступљеност часова са применом међупредметних компетенција | - Увидом у годишње и оперативне планове направити извештај о заступљености међупредметних компетенција<br>- Упознати Наставничко веће и дати предлог мера | Чланови тима<br>- подршка - стручни сарадници | Октобар - новембар |
| 3. Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције | Увидом у планове стручног усавршавања предметних професора издвојити угледне часове који развијају међупредметне компетенције<br>- мотивисати професоре да испланирају угледне часове и дати им идеје за исте | Чланови тима | Октобар - новембар |
| 4. Промоција предузетништва | Предавање за ученике првог и другог разреда, на пример о електронском отпаду и могућностима зараде од рециклирања | Чланови тима | Децембар |
| 5. Праћење реализације планираног | Кроз евиденцију предметних професора, стручних сарадника и чланова тима | Чланови тима | Током школске године |

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће урадити свој план рада на основу предлога оријентационог плана рада, а евиденција су записници са седница стручног актива.

### 11.9. Тим за инклузивно образовање

Примена мера индивидуализације рада са учеником без израде писаног документа уз обрасце педагошког профила и израду плана мера индивидуализације спроводи се током процеса образовања и васпитања као саставни део рада наставника и може се остваривати без посебног вођења документације:

- прилагођавање метода рада, наставних средстава, помагала и дидактичког материјала, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начин усвајања садржаја
- провере знања, организације учења постављање правила понашања и комуникације
- прилагођавање простора и услова у којима се учење одвија (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, специфична организација и распоред активности и слично)
- обезбеђивање примене осталих антидискриминативних мера
- доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) – израда писаног документа прописана процедура и структура садржаја документа који се израђује према образовним потребама ученика може бити:

1. индивидуални образовни план по прилагођеном програму

2. индивидуални образовни план по измењеном програму
3. индивидуални образовни план по обогаћеном и проширеном програму

Обезбеђивање примене осталих антидискриминативних мера.

Индивидуални образовни план може да се донесе за следеће садржаје које ученик похађа у једном разреду:

1. део програма у оквиру наставног предмета
2. област програма у оквиру наставног предмета
3. један наставни предмет
4. групу наставних предмета
5. све предмете и садржаје

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад.

Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изради индивидуалног образовног плана и формира тим (ИОП-тим), који ће направити индивидуални образовни план за одређено дете. Кроз поступке прикупљања података, прављења педагошког профила, процењивања потреба за подршком и дефинисања области које су приоритетне треба написати ИОП (садржи разраду стратегије и детаљног плана активности за поједине области/предмете уз обавезно учешће родитеља).

Индивидуални образовни план одобрава Стручни тим за инклузивно образовање и по одобрењу прослеђује педагошком колегијуму на коначно усвајање уз сагласност родитеља. Уколико не постоји сагласност родитеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све, уместо индивидуалног образовног плана примењују се мере индивидуализације.

Извештај Тима за инклузивно образовање на крају школске 2025/26. године

Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку о изади индивидуалног образовног плана и формира тим (ИОП тим), који ће направити индивидуални образовни план за одређеног ученика. Кроз поступке прикупљања података, прављења педагошког профила, процењивања потреба за подршком и дефинисање области које су приоритетне, треба написати ИОП (садржи разраду стратегије и детаљног плана активности за поједине области/предмете, уз обавезну сагласност и учешће родитеља). Индивидуални образовни план одобрава Стручни тим за инклузивно образовање и по одобрењу прослеђује Педагошком колегијуму на коначно усвајање, уз сагласност родитеља. Уколико не постоји сагласност родитеља у циљу остваривања права ученика на образовање и васпитање под једнаким условима за све, уместо индивидуалног образовног плана, примењују се мере индивидуализације (ГПРШ, септембар 2025).

Тим за инклузивно образовање у школској 2025/2026. години чине следећи чланови:

- Наташа Распоповић, проф. српског језика и књижевности, координатор,
- Весна Недић, психолог,
- Гордана Гајовић, проф. српског језика и књижевности,
- Данијела Манић, представник Савета родитеља.

У школској 2025/26. години, на предлог проф. Наташе Распоповић да наставу из српског језика и књижевности Богдан Пантовић (3/4) похађа по индивидуалном образовном плану 3, а уз сагласност родитеља, донета је одлука да ученик од 21. октобра 2025. наставу из овог предмета похађа по ИОП-у 3 (ученик је, у односу на друге ученике из одељења, одговарао на захтеве на вишем нивоу постигнућа, добијао веће одговорности, радио писмене и контролне вежбе са додатним питањима, а писмене задатке писао на веома виском нивоу ученичких постигнућа).

Такође, поред ученика Богдана Пантовића, у овој школској години, на предлог родитеља ученице Атене

Павићевић (8. разред) и уз њихову сагласност, ка и уз сагласност предметног наставника из Математике, донета је одлука да ученица Атена Павићевић наставу из Математике похађа по ИОП-у 3.

Ученица Атена Павићевић по ИОП-у 3 похађала је наставу из Математике све до почетка 2. полугодишта, када се, на захтев мајке, вратила на редовно похађање наставе из овог предмета.

Ученик Богдан Пантовић наставио је похађање наставе из Српског језика и књижевности по ИОП-у 3 до краја школске 2025/26. године, као једини ученик Гимназије Краљево који похађа наставу из неког предмета по индивидуалном образовном плану 3, и то према *Стручном упутству за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима.*

Извештај о постигнућима Богдана Пантовића (3/4) у оквиру ИОП-а 3 из Српског језика и књижевности на крају школске 2025/26. године:

Ученик Богдан Пантовић (3/4), у складу са наведеним током остваривања образовно-васпитног рада, усваја знања и вештине уз мање понављања, поседује знања и вештине које би тек требало да се усвоје и које значајно превазилазе оквире одређеног програма наставе и учења. Такође, ученик показује изузетно стрпљење и посвећеност при усвајању, разумевању и примени стеченог знања, организацији свих врста наставних и ваннаставних активности, као и при ангажовању у различитим видовима јавних наступа (угледни часови, јавни часови, књижевне вечери, приредбе, рецитали, промоције, студијска путовања и слично).

Према *Стручном упутству за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика/ца са изузетним/посебним способностима,* Богдан брже прелази на нове и напредније наставне садржаје, показује интересовање и успех при изналажењу оригиналних решења за поједине проблеме, као и потребу за већом аутономијом у избору и организацији сазнајних активности.

ИОП 3 омогућава овом ученику да брже напредује и да се слободно упознаје са светом друштвено-хуманистичких наука, чиме стиче огромну снагу и вољу у афирмацији српског језика и књижевности.

Ученик је учествовао у програму поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату – на острву Виду 11. новембра 2025, у оквиру студијског путовања *Тамо далеко – Крф 2025:* изражајно је казивао стихове из песме *Плава гробница* Милутина Бојића и тиме допринео да се на лицу места оживи симболика Српског Јерусалима и предочи значај Албанске голготе. Овај догађај био је и медијски запажен и пропраћен прилозима на РТС-у и на РТВ КРАЉЕВО (више о овоме може се погледати у прилогу РТС-а, од 13. 11. 2025. у емисији ОВО ЈЕ СРБИЈА, као и у прилогу РТВ КРАЉЕВО - ГИМНАЗИЈАЛЦИ НА ЧАСУ ИСТОРИЈЕ КОЈИ СЕ ПАМТИ, од 17. 11. 2025: https://drive.google.com/file/d/1ahXP7rof9k8emU0m-ZveAUXGYIxaBpm_/view?usp=sharing и https://rtvkraljevo.com/2025/11/17/kraljevacki-gimnazijalci-na-casu-istorije-koji-se-pamti/).

Богдан Пантовић врло је активно учествовао у двема радионицама под називом ***Калиграфија у модерним временима,*** организованим у **марту** (поводом обележавања *Марта, месеца српског језика,* на иницијативу Друштва за српски језик и књижевност Србије, а у сарадњи Друштва за српски језик и књижевност Краљево и Гимназије Краљево са Гимназијом Врњачка Бања и Угоститељско-туристичком школом са домом ученика Врњачка Бања) и у **мају** (поводом обележавања Дана словенске писмености и Дана Гимназије Краљево, а у сарадњи са Гимназијом Врњачка Бања и Уметничком школом Краљево).

Ученик је присуствовао бројним предавањима, књижевним вечерима, трибинама, изложбама, такмичењима, академијама и скуповима везаним за српски језик и књижевност, културу, уметност и традицију:

- беседа *Немањићи и писана реч* (поводом обележавања Краљевдана – 7. октобра 2025),
- представљање студије *Књига о Андрићу* Јасмине Ахметагић – 27. новембра 2025),
- трибина *Путеви очувања народа и језика (Ћирилица данас)* – 9. децембар 2025,
- такмичење у беседништву (Гимназија Краљево, Савиндан 2026: 1. место по одлуци публике),
- учешће у уметничком делу програма Светосавске академије 2026, у организацији Друштва за српски језик и књижевност Краљево и КЦ *Рибница* Краљево – 28. јануара, Свечана сала Градске управе Краљево),
- отварање изложбе *Андрић у дипломатији* (галерија *Владислав Маржик,* 17. април 2026),
- учешће у гусларској вечери *Ал` ту мајка тврда срца била* (казивање стихова и гуслање, у организацији Друштва гуслара *Жича,* 8. мај 2026, Краљевачко позориште)…

Богдан Пантовић је, уз препоруку предметног наставника, крајем јуна 2026. године пријављен на радионицу *Класици српске књижевности,* коју организује Научно-образовно-културни центар *Вук Караџић* у Тршићу у летњим месецима 2026. године, а под покровитељством Министарства просвете Републике Србије, у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Р. Србији до 2030. године и посебним циљем дефинисаним Акционим планом за реализацију Стратегије: *Унапређен однос према српском језику и књижевности као основним елементима националног и културног идентитета и унапређивање школовања на српском језику у дијаспори и региону.*

Све наведене активности, као и врло посвећен однос према раду, усавршавању и откривању нових могућности, отварају простор за наставак похађања наставе из Српског језика и књижевности по ИОП-у 3 за ученика Богдана

Пантовића и у наредној школској години – 2026/2027.
Подносилац Извештаја:
Наташа Распоповић,
проф. српског језика и књижевности,
координатор Тима за инклузивно образовање
У Краљеву,
10. јула 2026.

**Тим за инклузивно образовање за школску 2026/2027. годину:**

1. Наташа Распоповић, професор српског језика и књижевности
2. Весна Недић, професор психологије
3. Гордана Гајовић, професор српског језика и књижевности
4. Биљана Ивановић, представник Савета родитеља

**Оријентациони план за рад са ученицима у оквиру инклузивног образовања**

| | ***АКТИВНОСТИ*** | ***НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ*** | ***ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА*** |
|---|---|---|---|
| **1.** | Формирање стручног тима за инклузивно образовање | Директор | Јун - август |
| **2.** | По потреби израда додатака Школском програму - План за израду ИОП-а (уколико се идентификују ученици који имају потребу за радом по ИОП-у) | Стручни тим за школски програм | Током године |
| **3.** | Идентификовање ученика за индивидуализацију и диференцијацију у настави | Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник | Септембар |
| **4.** | Идентификација ученика за рад по ИОП-у | Стручни сарадник, предметни наставници, одељењске старешине | После спроведених мера индивидуализације |
| **5.** | Сарадња са основном школом (коју је идентификовани ученик за рад по ИОП-у завршио) | Стручни тим | Током школске године |
| **6.** | Прикупљање података ради формирања документације за давање процене о потреби пружања одговарајуће подршке образовању ученика | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник, директор, ИОП-тим | Септембар - јун |
| **7.** | Израда педагошког профила ученика са посебним образовним потребама (уколико се идентификују) | Стручни тим за инклузивно образовање, предметни наставници, одељењски старешина, стручни сарадник | Септембар - јун |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8.** | Праћење развоја и напредовања ученика у току учења и развијање вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности | Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник | Током школске године |
| **9.** | Процена постигнућа ученика укључених у ИОП | Стручни тим за инклузивно образовање, ИОП-тим | Током школске године |
| **10.** | Индивидуализација и креирање ИОП-а за даровите ученике (предавање) | Психолог | Октобар |
| **11.** | Диференцирана и индивидуализована настава тамо где су идентификовани даровити ученици (најмање 5% часова) | Наставници<br>ТИО<br>Психолог | Континуирано током године |

### 11.10.План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима:

- осигурања квалитета и унапређивања васпитно-образовног рада,
- остваривања Развојног плана установе,
- Школског програма
- Годишњег плана рада

1. организовања педагошко-инструктивног увида и надзора и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника,
2. планирања стручног усавршавања запослених.

Основни задаци Педагошког колегијума су:

- увид у квалитет васпитно-образовног рада ,
- учешће у реализацији пројекта Самовредновање рада школе
- увид у стручно усавршавање запослених кроз праћење реализације Школског развојног плана и плана стручних већа,
- педагошко-инструктивни надзор кроз посету часовима, увид у педагошку документацију, и
- саветодавна улога Педагошког колегијума у отклањању евентуалних пропуста.

Чланови Педагошког колегијума су:

1. Горан Димитријевић, в. д. директора
2. Марина Панић, професор српског језика и књижевности, представник Стручног већа за развојно планирање
3. Александра Маричић, педагог, представник Стручног актива за развој школског програма
4. Гордана Гајовић, професор српског језика и књижевности
5. Душица Вуковић, професор енглеског језика
6. Снежана Дуњић, професор италијанског језика
7. Биљана Савић, професор биологије
8. Ана Дамјановић, професор хемије
9. Марина Павловић, професор математике
10. Јасмина Милић Ђуковић, професор рачунарства и информатике
11. Данијела Слијепчевић, професор географије
12. Олга Антонијевић, професор историје
13. Мирко Миладиновић, професор физике
14. Ненад Прибојац, професор физичког васпитања
15. Татјана Тасић, професор филозофије

16. Нада Дамњановић, професор изборног предмета

Оријентациони план рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину

| Оријентациони план рада за школску 2026/2027 | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | - израда припреме – евалуација - стручна већа за поједине предмете | Једанпут месечно | Библиотека | Предметни професори Педагошки колегијум |
| 2. Повећати примену савремених метода и облика рада у настави | - израда плана примене савремених метода<br>- план реализације угледних часова<br>- израда инстумената за праћење и евалуацију часова | Током школске године, континуирано | Библиотека | Предметни професори Педагошки колегијум у сарадњи са стручним сарадницима |
| 3. Посета часова приправника од стране ментора | 12 часова по унапред утврђеном плану, и по процени професора ментора | Током школске године, континуирано | Учионица | Ментор и приправник |
| 4. Посећивање часова - редовна настава и на захтев професора | - израда плана примене савремених метода<br>- план реализације угледних часова<br>- израда инстумената за праћење и евалуацију часова | Током школске године, | Учионица | Стручни сарадници и предметни професори – педагошки саветници, самостални педагошки саветници |
| 6. Праћење педагошке документације<br>- преглед дневника<br>- преглед евиденције ваннаставних активности<br>- припрема за час | преглед евиденције једанпут месечно по редовном плану, тамо где се уоче пропусти недељно;<br>- припреме за час код приправника без најаве | Недељно и месечно у зависности од врсте документације | Учионица | Стручни сарадници, директор, и представник Педагошког колегијума за одређени предмет (припреме за час) |
| 7. Анализа извештаја са класификационих периода | На састанцима ПК анализирати извештаје стручних сарадника и доносити предлог мера | По утврђеној периодици у току године | | Педагошки колегијум |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. Анализа извештаја са посећених часова | Током часа водити евиденцију на евалуационом листу | Непосредно након посете | | Стручни сарадници, директор, и представник Педагошког колегијума за одређени предмет (припреме за час) |
| 9. Праћење изостајања ученика | Кроз извештаје стручних сарадника и одељењских старешина | Недељно | | ПК са одељењским старешинама |
| 10. Појачан васпитни рад са ученицима који пуно изостају | У оквиру наставе и ваннаставних активности | перманентно | учионица | Стручни сарадници са одељењским старешном, предметни професори |
| 11. Праћење појединачног стручног усавршавања<br>- избор семинара из појединих предмета | У сарадњи, тј. на седницама НВ, у оквиру рада Школског одбора | перманентно | учионица | Стручни сарадници као предлагачи, директор, чланови ПК из одговарајућег стручног већа; |

### 11.11. План и програм рада одељењског старешине

Главне компоненте рада одељенског старешине су:

- консолидовање одељења као колектива рада, постизање успеха и дисциплине и васпитних задатака путем наставног процеса и живота и рада у школи.
- реализација плана здравственог васпитања
- програмирање рада одељењског већа и остваривање сарадње са наставницима на постизању успеха одељења и реализације наставног плана и програма планираног фонда часова.
- обезбеђивање сарадње са школским педагогом и психологом у решавању појединих проблема.
- подстицање слободних активности ученика
- сарадња са родитељима ученика
- организовање посета, излета и екскурзија
- вођење документације

Задаци који произилазе из ових програмских опредељења, а који треба да буду садржани у оперативном плану рада одељењског старешине су следећи:

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Упознавање ученика са правилима понашања и кућним редом | На часовима одељењске заједнице | Септембар | Учионица | Одељењски старешина |
| 2. Упознавање ученика са планом и програмом рада, распоредом часова, календаром рада | На часу | Септембар | Учионица | Одељењски старешина |
| 3. Избор руководства одељења | На часу, на предлог ученика одељења | Септембар | Учионица | Одељењски старешина |
| 4. Правдање изостанака-правила | Упознати ученике са правилима оправдавања часова и тиме поставити границе | Септембар | Учионица | Одељењски старешина |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Организовање првог родитељског састанка | У сарадњи са стручним сарадницима | Септембар | Учионица | Одељењски старешина |
| 6. Вођење педагошке евиденције | Увођење података за одељење<br>Редовно вођење | Септембар<br><br>Током школске године | | Одељењски старешина |
| 7. Усмерити ученике у ваннаставним активностима | У сарадњи са предметним професорима кроз сталну размену информација | Октобар | Учионица | Одељењски старешина |
| 8. Идентификација ученика са тешкоћама у раду | У сарадњи са стручним сарадницима посебно школским психологом | Током школске године | Учионица | Одељењски старешина са стручним сарадницима |
| 9. Праћење напредовања ученика, успеха и дисциплина | У сарадњи са предметним професорима кроз сталну размену информација | Током школске године, према утврђеним класификационим периодима | Учионица | Одељењски старешина |
| 10. Организовање родитељских састанака | | Најмање 4 у току године | Учионица | Одељењски старешина |
| 11. Анализа предлога мера за побољшање успеха и дисциплине | Извештај који је урадио стручни сарадник | | Учионица | Одељењски старешина |
| 12. Посета некој културној манифестацији или установи | Изабрати на основу предлога ученика | Фебруар - април | | Одељењски старешина |
| 13. Разматрање успеха ученика који су учествовали на такмичењима | На часовима одељењске заједнице | Друго полугодиште | Учионица | Одељењски старешина |
| 15. Професионална оријентација ученика | На часовима ОЗ | Друго полугодиште | Учионица | Одељењски старешина, у сарадњи са школским психологом – Весна Недић |
| 16. Упознавање ученика са начином полагања матурског испита | На часовима одељењске заједнице | Новембар | Учионица | Одељењски старешина, у сарадњи са школским педагогом |
| 17. (за ученике 4. разреда)<br><br>Преношење практичних | На часовима одељењске заједнице<br>Садржај обуке | Прво полугодиште | Учионица | Одељењски старешина |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| знања и вештина за потребе одбране земље - 4 часа | 1. интонирање химне Србије *Боже правде;* Место улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије, Војна обавеза, радна и материјална обавеза;<br>2. како постати официр војске Србије, како постати професионални војник, физичка спремност - предуслов<br>3. служба осматрања и обавештавања, облици неоружаног отпора, бојни отрови, биолошка и запаљива средства , цивилна заштита<br>4. Тактичко-технички зборови | | 4. час може да се реализује посетом „Отвореног дана Војске Србије“ | |

На основу наведених програмских задатака као и програмских и методичких основа рада одељенског старешине сваки одељенски старешина ће сачинити оперативни план рада за школску 2026/2027. годину, који ће бити саставни део Годишњег плана рада.

**Носиоци активности: одељењске старешине уз помоћ и подршку стручних сарадника, директора школе и Педагошког колегијума.**

## 12. РУКОВОЂЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ

### 12.1.План и програм рада директора

Директор Гимназије одговоран је за целокупну организацију и реализацију образовно-васпитног рада. Послови и задаци директора одређени су Законом о средњој школи и Статутом гимназије и обухватају следеће области: програмирање рада, организациони послови, педагошко-инструктивни рад, аналитички рад и рад стручних органа и Школског одбора, стручно усавршавање,културна и јавна делатност школе, непосредно образовно-васпитни рад, сарадња са родитељима, Министарством просвете, административни послови.

**Оријентациони програм и план рада директора**

**а) Програмирање рада школе**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Израда Годишњег плана рада школе | Сакупљањем информација из претходне шк. године, уклапањем делова које раде стручни сарадници | Септембар | Школа | Директор |
| 2. План инвестиција и опремања школе | На основу предлога органа управљања | Септембар | Школа | Директор |
| 3. План уписа ученика за наредну школску годину | На предлог Наставничког већа, које и усваја предлог | Децембар | Школа | Директор |
| 4. Израда финансијског плана за наредну школску годину | На основу предлога органа управљања | Децембар | Школа | Директор |
| 5. План годишњих одмора | На основу решења о задужењу запослених са секретаром школе | До маја текуће шк. године | Канцеларија директора | Директор |
| 6. Програми унапређивања наставе | На основу предлога стручних органа школе | Септембар | Школа | Директор |
| 7. Праћење реализације годишњег плана рада школе | Увидом у педагошку документацију, наставу, кроз разговоре | Током године | Школа | Директор |

**б) Организациони послови**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организациони послови за почетак школске године | | Август | Школа | Директор |
| 2. Организација пријемних испита за специјолазована одељења, завршног испита за 8. разред и уписа у наредну школску годину | Формирање комисија, обезбеђивање простора, материјала за квалификационе испите | Мај, јун, јул | Школа | Директор |
| 3. Организација испита (допунски, разредни, поправни и матурски) | Формирање комисија, распоред испита утврђује педагог школе | Током године, према испитним роковима | Школа | Директор |
| 4. Организовање ивентарисања/пописа | Доношење решења чланова комисије за попис | Децембар | Школа | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Организовање поделе предмета | На основу предлога стручних већа | Јун | Канцеларија директора | директор |
| 6. Комплетирање података за распоред часова | На основу поделе предмета | Август | Школа | Директор |
| 7. Утврђивање дежурства наставника | На основу распореда часова | Током године, због измена у распореду | Школа | Директор |
| 8. Расписивање конкурса за раднике | Према потреби | Током године | Школа | Директор |

**в) Педагошко-инструктивни рад**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Преузимање планова рада наставника | Од педагога школе | Август | Школа | Директор |
| 2. Увид у планове рада | Са педагогом школе прављење белешки о прегледаним плановима | Септембар | Школа | Директор |
| 3. Посета часовима (35 часова годишње) | Индивидуално или са педагогом школе | Током школске године | Школа | Директор |
| 4. Анализа посећених часова | Израда белешки и њихова анализа са педагогом школе | Током школске године | Школа | Директор |
| 5. Припрема родитељских састанака I разреда | Прикупљање правилника неопходних за рад школе и припрема њихове презентације заједно са секретаром школе | Септембар | Канцеларија директора | Директор |
| 6. Контрола педагошке документације (дневник рада,учионица и др.) | Са секретаром школе и стручним сарадницима | Током школске године | Школа | Директор |

**г) Аналитички рад**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Извештај о раду школе у првом полугодишту | На основу извештаја стручних сарадника | Јануар | Школа | Директор |
| 2. Извештај о раду за школску годину | Прикупљањем података о свим реализованим активностима у претходној школској години | Август - септембар | Школа | Директор |
| 3. Израда нормативних аката | Када је неопходно са | Током школске године | Школа | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | секретаром школе | | | |
| 4. Анализа рада служби у школи | Прикупљањем података о свим реализованим активностима у претходној школској години | Август | Школа | Директор |
| 5. Анализа рада стручних органа | Прикупљањем података о свим реализованим активностима у претходној школској години | Август | Школа | Директор |

**д) Рад стручних органа и Школског одбора**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Припрема седнице Наставничког већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Директор |
| 2. Седнице одељењских већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Директор |
| 3. Седнице стручних већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Директор |
| 4. Учешће у изради плана рада Школског одбора и присуство седницама | На основу извештаја школе | Август | Школа | Директор |

**ђ) Стручно усавршавање**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Реализација програма стручног усавршавања | Подела задужења | Током школске године | Школа | Директор |
| 2. Рад са приправницима | Увођење у посао и помоћ у полагању школског дела испита за лиценцу | Током школске године | Школа | Директор |

**е) Културна и јавна делатност школе**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Програми прослава значајних датума | Подела задужења и организација | Током школске године | Школа | Директор |
| 2. Праћење реализације програма културних делатности | Према годишњем плану рада школе | Током школске године | Школа | Директор |
| 3. Матурско вече (програм и организација) | У сарадњи са одељењским | Март - април | Школа | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | старешинама и представницима ученика | | | |

**ж) Сарадња**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Са наставницима, одељењским старешинама и руководиоцима стручних актива | Присуством састанцима | Током школске године | Школа | Директор |
| 2. Са родитељима | На родитељским састанцима и кроз индивидуалне разговоре, на састанцима Савета родитеља | Током школске године | Школа | Директор |
| 3. Са представницима општине и Министарства | На састанцима и приликом посете школи | Током школске године | | Директор |
| 4. Са другим школама и институцијама | Међународна сарадња, сарадња са другим школама на нивоу општине, помоћ институција у раду школе | Током школске године | | Директор |

**з) Административни послови**

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Доношење решења | Свих врста решења са секретаром школе | Током школске године | Школа | Директор |
| 2. Праћење финансијске документације | Увидом у финансијску документацију | Током школске године | Школа | Директор |
| 3. Проучавање разних дописа и писање одговора | Са секретаром школе | Током школске године | Школа | Директор |
| 4. Решавање молби и других захтева | На основу документације | Током школске године | Школа | Директор |
| 5. Организовање прикупљања података о школи и ученицима | Увидом у педагошку документацију, наставу кроз разговоре са запосленима у школи | Током школске године | Школа | Директор |

### 12.2.План и програм рада помоћника директора

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Помоћник директора дужан је да обавља и послове наставника, васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

### Оријентациони програм и план рада помоћника директора

**а) Програмирање рада школе**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Израда Годишњег плана рада школе | Сакупљањем информација из претходне шк. године, уклапањем делова које раде стручни сарадници | Септембар | Школа | Помоћник директора |
| 2. План инвестиција и опремања | Помоћ директору по потреби | Септембар | Школа | Помоћник директора |
| 3. План уписа ученика за наредну школску | На предлог Наставничког већа које и усваја предлог | Децембар | Библиотека | Помоћник директора |
| 4. Програми унапређивања наставе | На основу предлога стручних већа | Септембар | Школа | Помоћник директора |

**б) Организациони послови**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Организациони послови за почетак школске године | | Август | Школа | Помоћник директора |
| 2. Организација уписа и квалиф. испита | Формирање комисија, обезбеђивање простора, материјала за квалификационе испите | Јун, јул | Школа | Помоћник директора |
| 3. Организација испита (допунски, разредни, поправни и матурски) | Формирање комисија, распоред испита утврђује педагог школе | Током године, према испитним роковима | Школа | Помоћник директора |
| 4. Организовање поделе предмета | На основу предлога стручних већа | Јун | Школа | Помоћник директора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Утврђивање дежурства наставника | На основу распореда часова | Током године, због измена у распореду | Школа | Директор и помоћник директора |

**в) Педагошко инструктивни рад**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Преузимање планова рада наставника | Од педагога школе | Август | Школа | Помоћник директора |
| 2. Увид у планове рада | Са педагогом школе прављење белешки о прегледаним плановима | Септембар | Школа | Помоћник директора |
| 3. Посета часовима (15 часова годишње) | Индивидуално или са педагогом школе | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 4. Анализа посећених часова | Израда белешки и њихова анализа са педагогом школе | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 5. Контрола педагошке документације (дневник рада,учионица и др.) | Са секретаром школе и стручним сарадницима | Током школске године | Школа | Помоћник директора |

**г) Аналитички рад**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Извештај о раду школе у првом полугодишту | На основу извештаја стручних сарадника | Јануар | Школа | Помоћник директора |
| 2. Извештај о раду за школску годину | Прикупљањем података о свим реализованим активностима у претходној школској години | Август-септембар | Школа | Помоћник директора |

**д) Рад стручних органа и Школског одбора**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Припреме седнице Наставничког већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 2. Седнице одељенских већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 3. Седнице стручних већа | Према дневном реду прикупљање информација | Током школске године | Школа | Помоћник директора |

**ђ) Стручно усавршавање**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Реализација програма стручног усавршавања | Подела задужења | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 2. Рад са приправницима | Увођење у посао и помоћ у полагању школског дела испита за лиценцу | Током школске године | Школа | Помоћник директора |

**е) Културна и јавна делатност школе**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Програми прослава значајних датума | Подела задужења и организација | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 2. Праћење реализације програма културних делатности | Према годишњем плану рада школе | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 3. Матурско вече (програм и организација) | У сарадњи са одељењским старешинама и представницима ученика | Март - април | Школа | Помоћник директора |

**ж) Сарадња**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Са наставницима, одељенским старешинама и руководиоцима стручних актива | Присуством састанцима | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 2. Са родитељима | На родитељским састанцима и кроз индивидуалне разговоре, на састанцима Савета родитеља | Током школске године | Школа | Помоћник директора |
| 3. Са представницима општине и Министарства | На састанцима, и приликом посете школи | Током школске године | | Помоћник директора |
| 4. Са другим школама и институцијама | Међународна сарадња, сарадња са другим школама на нивоу општине, помоћ институција у раду школе | Током школске године | | Помоћник директора |

### 12.3.План и програм рада Школског одбора

Орган управљања школом је Школски одбор. Школски одбор именује оснивач школе. Председник и чланови школског одбора именују се за период четири године.

**Састав Школског одбора:**

1. Ненад Прибојац, представник Наставничког већа
2. Радисав Кораксић, представник Наставничког већа
3. Александар Сеничић, представник Наставничког већа
4. Бојан Минић, представник Савета родитеља
5. Владимир Крунић, представник Савета родитеља
6. Татјана Миловановић, представник Савета родитеља
7. Олга Стевановић, представник локалне самоуправе
8. Никола Дабижљевић, представник локалне самоуправе
9. Александра Мицић, представник локалне самоуправе

**Седницама Школског одбора присуствују и представник Синдиката и представници Ученичког парламента.**

Драгана Јоковић, председник синдиката

Катарина Карапанџић, IV/2, представник Ученичког парламента

Софија Стевановић, IV/2, представник Ученичког парламента

| **Активност** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** | **Извршиоци** |
|---|---|---|---|---|
| 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду | Презентација, дискусија, анализа | Септембар | Школа | Директор Школски одбор |
| 2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада 2026/27. | Презентација, дискусија, анализа | Септембар | Школа | Директор Школски одбор |
| 3. Разматрање Извештаја о раду директора | Дискусија, анализа | Децембар | Школа | Директор Школски одбор |
| 4. Предлог плана уписа за школску 2027/28. | Дискусија, анализа | Децембар | Школа | Директор Школски одбор |
| 5. Информација о учешћу у пројектима повезивања европских школа - међународна сарадња | Дискусија, анализа | Децембар | Школа | Директор Школски одбор |
| 6. Усвајање извештаја о пословању и годишњи обрачун | Дискусија, анализа | Фебруар | Школа | Директор Школски одбор |
| 7. Доношење финансијског плана рада за 2027. | Дискусија, анализа | Фебруар | Школа | Директор Школски одбор |
| 8. Разматрање извештаја рада за прво полугодиште | Презентација, дискусија, анализа | Фебруар | Школа | Директор Школски одбор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. Информације о условима рада и завршетку наставне године | Презентација, дискусија, анализа | Јун | Школа | Директор<br>Школски одбор |
| 10. Информације о упису ученика у први разред | Презентација, дискусија, анализа | Јул | Школа | Директор<br>Школски одбор |
| 11. Информације о условима рада пред почетак наредне школске године и предлог побољшања услова за рад | Презентација, дискусија, анализа | Август | Школа | Директор<br>Школски одбор |

Школски одбор ће разрадити предложени оријентациони план и биће саставни део Годишњег плана рада.

## 13. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### 13.1.Подручје рада и задаци педагога и психолога

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада;
- инструктивно педагошко-психолошки рад и унапређивање васпитно-образовног рада;
- саветодавни рад са ученицима;
- сарадња са родитељима;
- професионално информисање и васпитање;
- аналитичко-истраживачки рад;
- рад у стручним активима школе;
- педагошко-психолошко усавршавање наставника;
- сарадња са институцијама које се баве организовањем и васпитањем, као и другим институцијама које су у вези са радом школе;
- припрема за рад;
- вођење педагошке документације.

**Програмски задаци школског педагога и психолога су следећи:**

- сарадња са наставницимана усклађивању програмских захтева облика, метода и средстава рада у складу са узрасним каракеристикама ученика;
- пружање помоћи наставницима и стручним активима у изради дидактичких материјала;
- сарадња са наставницима и стручним органима школе у решавању образовно-васпитних проблема;
- помоћ ученицима да усвоје ефикасне методе и технике учења;
- сарадња са наставницима на унапређењу начина оцењивања ученика и уједначавању критеријума оцењивања,
- организација професионалног информисања и васпитања ученика,
- учествовање у педагошко-психолошком усавршавању и на информисању наставника,
- сачињавање или учествовање у изради извештаја и анализа за потребе стручних органа школе или других стручних институција,
- испитивање и праћење педагошких и психолошких чиниоца успеха и напредовања и узрока неуспеха и заостајања појединих ученика, појединих разреда и одељења и предлагање неопходних мера за побољшање рада и резултата рада,

- сарадња са наставницима у припремању и планирању текућег образовно васпитног рада, као и у пројектовању и увођењу иновација,
- праћење и проучавање односа између ученика и заједно са наставницима и ученичким организацијама, доприношење стварању позитивних односа,
- информисање ученика и родитеља о начину циљу и исходу примене активне наставе, на родитељским састанцима и часовима одељењске заједнице,
- пружити помоћ стручним активима у избору полазника за семинаре у ИС Петница,
- учествовање у изради Годишњег програма рада школе,
- вођење документације о раду.

### 13.2.План и програм рада библиотеке

Школска библиотека радиће током целе године, и за преподневну и поподневну смену, с обзиром на опремљеност овог простора (50 седишта и клавир), библиотека ће се користити и за организовање културних манифестација.

Програм рада библиотеке биће реализован кроз следеће садржаје:

- издавање књига и литературе ученицима и наставницима,
- читање књига и материјала у библиотеци,
- организовање наставе и других облика васпитно-образовног рада (као медијатека),
- организовање књижевних вечери, трибина, предавања и сл.,
- организовање рада секција, удружења ученика, научних група и др.

Извршилац овог програма је сарадник - библиотекар у сарадњи са наставницима и стручним сарадницима. Посебне активности имају ученици чланови библиотекарске секције.

На основу наведених подручја рада и програмских задатака, стручни сарадници ће сачинити своје оперативне планове рада за школску 2026/2027. годину, који ће бити саставни део Годишњег плана рада.

## Оријентациони план рада библиотеке

| | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НОСИОЦИ | МЕСТО |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Упознавање ученика са библиотеком, њеном функцијом и задацима | септембар 2026. | библиотекар | библиотека |
| 2. | Наставити формирање књиге уписа ученика | септембар 2026. | библиотекар | библиотека |
| 3. | Извршити колективни упис ученика и професора у Народну библиотеку „Стефан Првовенчани“ | септембар 2025. | библиотекар у сарадњи са Службом за развој и матичне послове | библиотека |
| . | На основу исказаних потреба стручног већа за српски језик, израдити план набавке нових наслова | октобар 2026. | директор,стручно веће за српски језик, библиотекар, | библиотека |
| 5. | Обележавање Дана школских библиотека | октобар 2026. | библиотекар, ученици | библиотека, изложбени хол школе |
| 6. | Настававити формирање електронске базе (каталога за монографске публикације) Библиотеке на рачунару | током целе године | библиотекар | библиотека |
| 7. | Помоћ наставницима у организацији угледних часова, предавања, радионица | током целе године | професори, библиотекар | Библиотека (медијатека) |
| 8. | Сарадња са представницима факултета у циљу припреме презентација за матуранте | током целе године | педагог, библиотекар, представници факултета | библиотека (медијатека) |
| 9. | Пружање помоћи ученицима у изради семинарских и матурских радова | током целе године | библиотекар | библиотека |
| 10. | Израдити каталог серијских публикација | новембар-децембар 2026. | библиотекар, професори | библиотека |
| 11. | Стручно усавршавање ( учествовање на семунарима, конференцијама, стручним скуповима) | током целе године | библиотекар | |
| 12. | Присустовање Активу школских библиотекара | током целе године | библиотекар | |
| 13. | Организација рада Библиотечке секције | током целе године | библиотекар, ученици | библиотека |
| 14. | Вођење и достављање библиотечке статистике | током целе године | библиотекар | библиотека |
| 15. | Сређивање фонда по УДК (универзална децимална класификација) систему | фебруар 2027. | библиотекар | библиотека |
| 16. | Евидентирање нових јединица | током целе године | библиотекар | библиотека |
| 17. | Формирати комисију за ревизију библотечке грађе | март 2027. | директор, библиотекар | библиотека |
| 18. | Ревизија књига и израда записника о ревизији библиотечке грађе на прописаном обрасцу | март- април 2027 . | библиотекар, комисија | библиотека |
| 19. | Формирати пасивни фонд неактуелних и похабаних библиотечких јединица | мај- јун 2027. | библиотекар, професори | библиотека, подрумске просторије Школе |
| 20. | Информисање корисника и сардника о приновљеном материјалу | током целе године | библиотекар | наставничка канцеларија, учионице |
| 21. | Рад са корисницима Библиотеке | током целе године | библиотекар | библиотека |

*Септембар, 2026.* *Тања Љубисављевић,библиотекар*

## 14. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

На основу Члана 151 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 8/2017, 7/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021) (у даљем тексту Правилник), израђен је Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији Краљево за школску 2026/2027. годину.

Овим документом се ближе одређују облици и активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, начин организовања стручног усавршавања, његово вредновање и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања у Гимназији у Краљеву.

Члан 4, Правилника:

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности,
2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
4) које предузима министарство надлежно за послове образовања( у даљем тексту:Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета обрзовања и васпитања, Педагошки завод Војводин, центри за стручно усавршавање;
5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
6) које прузима установа, а односе се на развијање партнерства у другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач.1)-6) овог члана;
8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживитног учења;

Члан 6, Правилника:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

5) оствари активности у школи вежбаоници;

6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Овај документ је конципиран тако да су активности које предузима Гимназија наведене као у члану 6.

**У члану 23 овог Правилника у оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године: 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника; 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени из Каталога стручног усавршавања из члана**
**4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у скалду са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.**

Тим за професионални развој-стручно усавршавање
1. Смиљка Глишовић Пршић, педагог, кооординатор тима
2.Слободанка Петрић, професор српског језика и књижевности, помоћник директора
3. Предраг Савић, професор физике

### 14.1. Извештај стручног усавршавања за школску 2025/2026.

План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину је израђен на основу личних планова запослених као и активности које су део плана активности школе у овој области. Издвојени су семинари предложени као вид стручног усавршавања ван установе и направљена је табела са преложеним семинарима. Оријентациони план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину је део Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Наставници и стручни сарадници су у својим Личним плановима професионалног развоја за школску 2025/2026. годину, у делу стручног усавршавања у установи, планирали активности на основу Документа о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији Краљево за школску 2025/2026.годину. У плановима су прецизирани облици стручног усавршавања, време реализације и број сати и они се налазе у документацији координатора за стручно усавршавање. Планирано је 2906 сати стручног усавршавања у установи и 1719 сати стручног усавршавања ван установе.

Запослени су урадили Личне планове професионалног развоја за школску 2025/2026. годину, из планова су издвојени семинари који су планирани за стручно усавршавање ван установе. Наставнци су бирали семинаре у којима ће јачати компетенције за ужу стручну област, поучавање и учење, као и за развој и подршку личности ученика. Приоретне области које се издвајају су везане за методику рада са ученицима, унапређивање дигиталних компетенција које су јако важне у све присутнијим новим технологијама у образовању, као и јачање васпитне улоге школе.

Прегледани су лични планови професионалног развоја, увидом у планове уочено је да запослени нису пратили Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији Краљево за школску 2024/2025. годину, који се налази на сајту школе, мера коју би требало предузети је рад са наставницима и стручним сарадницима који нису адекватно бодовали активности. Документ о вредновању сталног стручног усавршавања се разликује по школама, следећа мера је да се размотри вредност појединих активности и предложи нова бодовна скала, за следећу школску годину.

Од 93 наставника и стручних сарадника, 29 њих није предало Лични план професионалног развоја за школску 2025/2026. годину.

Гимназијски колектив има четири доктора наука и седам магистара.
Тренутно на *докторским студијама* је Владан Пејовић.

Седам професора је са звањем ***педагошког саветника***:
1. др Драгољуб Даниловић
2. мр Александар Сеничић
3. мр Катарина Станковић
4. мр Јелена Новитовић
5. Душица Вуковић
6. Драгана Јоковић
7. Драгана Милуновић

Два професора су са звањем ***самосталног педагошког саветника:***

1. Марина Панић
2. др Јовица Станковић

У току школске 2025-2026. године остварено је 2464 сата стручног усавршавања, 1697 сати у установи и 767 сати стручног усавршавања ван установе.

У табели бр.1 се може видети назив акредитованог програма обуке стручног усавршавање, као и број наставника и сарадника који су учествовали:

*Табела бр.1.*

| Назив семинара | Место | Време реализације | Број учесника из школе |
|---|---|---|---|
| 1. Учешће у ратовима 90-тих на просторима бивше Југославије | Краљево | 1.11-2.11.2025 | 2 |
| 2. Унапређивање наставе математике у средњим школама | Београд | 6.12.2025. | 16 |
| 3. Занимљива екологија кроз оглед и двоглед | Краљево | 29.11.2025. | 3 |
| 4. Модел изокренуте учионице у настави хемије | Београд | 16.05.2026. | 3 |
| 5. АИ алати за унапређивање наставне праксе | Нови Пзар | 23.02.2026. | 1 |
| 6. 67. Републички зимски семинар , српски језик и књижевност | онлајн | 30.01-1.02.2026. | 5 |
| 7. NLP, basic | онлајн | У дужем временском периоду | 1 |
| 8. Породично насиље -Чувам те | онлајн | септембар | 1 |
| 9. Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању-Чувам те | онлајн | Септембар-децембар 2025. | 2 |
| 10. Васпитање и социјално емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце-Чувам те | онлајн | децембар 2025. | 1 |
| 11. Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих-Чувам те | онлајн | децембар 2025. | 1 |
| 12. Унапређивање компетенција | онлајн | Септембар, | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| запослених у систему образовања у области менталног здравља младих | | 2025. | |
| 13. Креативни експерименти у настави физике | Крагујевац | 6.06.2026. | 3 |
| 14. Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС | Београд | 11.-12.10.2025. | 6 |
| 15. Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС | Београд | Март, 2026. | 4 |
| 16. Од полице до екрана библиотекари и будућност отворених извора | Краљево | 29.9.2025. | 1 |
| 17. Како до успешног васпитног рада у школама и домовима ученика? | Краљево | 13.12.2025. | 1 |
| 18. Рационално, емотивна и бихејвиорална терапија деце и адолесцената | онлајн | 2025. | 1 |
| 19. На професионалној изврсности у настави енглеског језика -нове перспективе у развоју компетенција наставника | онлајн | Март, 2026. | 2 |
| 20. Припрема ученика за тржиште рада-самопроцена вештина и представљање посла | Краљево | 28.5.2026. | 2 |
| 21. Ка савременој настави српског језика и књижвности II | Краљево | 6.12.2025. | 3 |
| 22. Иновације у наставном процесуи обради школске документације: примена ВИ у образовним установама | Ниш | 9.05.2026. | 1 |
| 23. Интердисциплинарно планирање свестрано знање | Краљево | 7.03.2026. | 1 |
| 24. Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности | Краљево | 30.11.2025. | 1 |

Посебно би требало истаћи да су Марина Панић и Наташа Распоповић на 67. републичком зимском семинару биле и реализатори радионица.

Укупно је кроз разне акредитоване семинаре прошло обуку 64 запослена.

У школи је одржано предавање из области Настава и учење-Стандарди компетенција наставника, предавач Александар Мировић, спољни сарадник и саветник, присуствовало је 16 наставника и стручних сарадника.

У овој школској години наставници су одржали угледне часове и радионице.
Табела 2.

| Ред. бр. | Наставна јединица | Предмет | Наставник | Време реализације |
|---|---|---|---|---|
| 1. | *Да ли је ВИ прилика или претња,* радионица *поводом обележавања Европског дана језика* | Енглески језик | Душица Вуковић | 26.9.2025. |
| 2. | *ОбележавањаМеђународног дана енглеског језика и светског дана књиге н* радионица | Енглески језик | Душица Вуковић | 30.04.2026. |
| 3. | *Lost in translation,* угледни час | Енглески језик | Душица Вуковић | 22.10.2025. |
| 4. | *Управљање беспилотном летилицом-дрон,* радионица | Рачунарство и информатика | Милена Дробњак Јелена Полумирац | 14.5.2026. |
| 5. | *Програмирање мобилног робота*, радионица | Рачунарство и информатика | Јелена Полумирац | 20.03.2026. |
| 6. | *Набрајање у тексту,* угледни час | Рачунарство и информатика | Иван Дамјановић | 24.12.2025. |
| 7. | *Уметање текста у табелу,* угледни час | Рачунарство и информатика | Марко Нешковић | 22.12.2025. |
| 8. | *Антропогени рељеф,* угледни час | Географија | Слободан Стевановић | 23.1.2026. |
| 9. | *Положај човека у реду примата,* угледни час | Биологија | Биљана Савић | 26.5.2026. |
| 10. | *Анатомске структуре и технике микроскопирања на инверзивном микроскопу,* угледни час | Биологија | Слађана Љубисављевић | 13.2.2026. |
| 11. | *Калиграфија у модерним временима,* радионица | Српски језик и књижевност | Наташа Распоповић | 18.3.2026. 21.52026. |
| 12. | *Траговима српске језичке прошлости, осврт на старе српске ћирилске рукописе,* радионица | Српски језик и књижевност | Наташа Распоповић | 31.32026. |

Наставници су заједно са ученицима радили и едукативне кратке филмове.

1. *Уметнице наиве из Ковачице*, ментор професор српског језика и књижевности Марија Брковић, октобар 2025.
2. *Култура је увек у моди,* ментор професор српског језика и књижевности Марија Брковић, април-мај 2026.
3. *My hometown,* филм о најзначајнијим културним споменицима Краљева, ментор професор енглеског језика Катарина Станковић

Присуство конференцијама

1. XVII The English book day, која је одржана у Београду , у новембру 2025. године, присуствовале су Катарина Станковић и Душица Вуковић, професори енглеског језика
2. Међународна конференција, Образовање-поглед у будућност, одржана је у новмбру 2025. године, њој је као излагач присуствовао професор математике Александар Сеничић

Стручни скупови

1. Дигитално образовање 2025. , одржан је у октобру 2025. године. Присуствовало је двоје колега, а Марина Панић је имала улогу предавача.
2. Установе у образовању у РС, актуелности, одржан је од 30.11. до 2.12. 2025. године , присуствовала је Слободанка Петрић
3. Скуп директора и просветних радника у Требињу одржан је у марту 2026. године, њему је присуствовала Наташа Распоповић.
4. Мотивиши, покрени и инспириши, игре и активности у настави, је скуп који је одржан у фебруару 2026. године и њему је присуствовала Катарина Станковић.

Координатор за стручно усавршавање за школску 2025/2026. годину
Смиљка Глишовић Пршић, педагог

**14.2. Оријентациони план стручног усавршавања на нивоу школе за школску 2026/2027.годину**

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---|---|
| 1. Организација угледних часова | Током школске године | Предметни професори у сарадњи са стручним сарадницима |
| 2. Посећивање часова - припрвника, редовна посета и на зехтев професора | Током године | Стручни сарадници А. Маричић, С. Пршић, чланови стручног већа |
| 3. Посета часова приправника од стране ментора | 12 часова по унапред утврђеном плану и по процени професора ментора | Ментор, стручни сарадници |
| 4. Праћење педагошке документације<br>- преглед дневника<br>- преглед евиденције ваннаставних активности<br>- припрема за час | Преглед евиденције, једанпут месечнопо редовном плану, тамо где се уоче пропусти је недељно;<br>- припреме за час код приправника без најаве | Стручни сарадници, директор, и представник Педагошког колегијума за одређени предмет (припреме за час) |
| 5. Праћење појединачног стручног усавршавања<br>- избор семинара из појединих предмета понуђних утоку године ван каталога | На почетку школске године | Стручни сарадници као предлагачи, директор, чланови ПК из одговарајућег стручног већа; председник стручног већа за страни језик |
| 6. Избор заједничких и појединачних семинара из каталога за шк. 2026/2027. | На почетку школске године | Педагошки колегијум као предлагач, Наставничко веће |
| 7. Планирање и праћење међународне сарадње школе | Током године, план се прави у сарадњи са Школом из иностранства | Директор са Педагошким колегијумом |
| 8. Вођење евиденције о стручном усавршавању | Током године | Директор |
| 9. Индивидуализација и креирање ИОП-а за даровите ученике | Септембар 2026. | Тим за инклузивно образовање |
| 10. Диференцирана и индивидуализована настава тамо где су идентификовани даровити ученици - најмање 5% часова | Континуирано, током године | Наставници, ТИО, психолог |
| 11. Спровођење испитивања самопроцене компетенција наставника | Октобар 2026. | Координатор стручног усавршавања, преседници стручних већа |
| 12. Анализа резултата испитивања и на основу тога избор семинара који ће се одржати у школи | Новембар 2026. | Директор, чланови Педагошког колегијума |

| | | |
|---|---|---|
| 13. Координисање обукама од јавног значаја Министарства просвете за наставнике и стручне сараднике | Континуирано, током године | Координатор стручног усавршавања |
| 14. Извештавање директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања установе на крају првог полугодишта шк. 2026/2027.године | Јануар 2027. | Координатор стручног усавршавања |
| 15. Извештавање директора школе о остваривању Плана стручног усавршавања установе на крају шк. 2026/2027. године | Јун 2027. | Координатор стручног усавршавања |
| 16. Израда Извештаја о стручном усавршавању за школску 2026/2027. годину | Јун 2027. | Координатор стручног усавршавања |
| 17. Координисање и помоћ приликом израде Личног плана професионалног развоја наставника за школску 2027/2028. годину | Август 2027. | Координатор стручног усавршавања |
| 18. Израда Плана стручног усавршавања на нивоу установе за шк. 2027/2028. годину | Август 2027. | Координатор стручног усавршавања |

Запослени су урадили Личне планове професионалног развоја за школску 2026/2027. годину, из планова су издвојени семинари који су планирани за стручно усавршавање ван установе.

Наставници су бирали семинаре у којима ће јачати компетенције за ужу стручну област, поучавање и учење, као и за развој и подршку личности ученика. Приоретне области које се издвајају су везане за методику рада са ученицима, унапређивање дигиталних компетенција које су веома важне у све присутнијим новим технологијама у образовању, као и јачање васпитне улоге школе.

| Назив семинара | Компетенције, приоритетна област | Време реализације |
|---|---|---|
| The English Book Day, конференција | К1<br>П4 | Новембар 2026. |
| Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС | К1<br>П3 | Јануар - фебруар 2027. |
| Савремена настава математике | К2<br>П3 | Током школске године |
| Примена савремених метода и ИК технологија у настави физике и сродних наука | К1 | Током школске године |
| СТЕМ-знање за иновације | Н1 | Током школске године |
| Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности | К1<br>,2<br>П1 | Јануар - фебруар 2027. |
| Семинар за наставнике српског језика и књижевности, Друштво за српски језик и књижевност Краљево | К1,2<br>П<br>1,2 | Прво полугодиште |
| Виртуелни хербаријум | К2 | Током школске године |
| Schull Deutcsh Modul4-, Modul CLIL | Н1<br>,<br>П3 | Фебруар, 2027 |
| Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику интеркултуралне компетенције | К1<br>П4 | Прво полугодиште |
| Настава у ери вештачке интелигенције | К2<br>П6 | Прво полугодиште |
| Републички семинар о настави физике | К1,2<br>П3 | Друго полугодиште |
| Креативни експерименти у настави физике | К2<br>П1,2 | Прво полугодиште |
| Експерименталне вежбе из физике за основну и средњу школу | К1,2<br>П3 | Током школске године |
| Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности | Н2 | Фебруар, 2027. |
| Априлски дани-хемија | К2 | Април, 2027. |
| Ка савременој настави српског језика и књижевности | К1,<br>К,23 | Децембар, 2026. |
| Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика | К2<br>П3 | Током школске године |
| Амбалажа, отпад, рециклажа | К1<br>П4 | Током школске године |
| СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика | К1 П3 | Током школске године |

| | | |
|---|---|---|
| Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији | К2<br>П1 | Током школске године |
| Безбедно коришћење интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације | К1 П6 | Током школске године |
| Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика | К2<br>П3 | Током школске године |
| Модели и експерименти у настави физике | К1<br>П3 | Друго полугодиште |
| Оријентиринг у оквиру обавезних физичких активности и ваннаставних | К1<br>,2 | Током школске године |
| Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања-јединство наставних и ваннаставних активности | К1<br>,2<br>П3 | Током школске године |

### 14.3. План рада педагошког саветника и самосталног педагошког саветника

Гимназијски колектив има четири доктора наука и шест магистара. Такође, изузетно је и да у школи ради седам професора са звањем педагошког саветника и два професора са звањем самосталног педагошког саветника.

Звање педагошког саветника имају:

др Драгољуб Даниловић, професор историје
мр Александар Сеничић, професор математике
мр Катарина Станковић, професор енглеског језика
мр Јелена Новитовић, професор енглеског језика
Душица Вуковић, професор енглеског језика
Драгана Јоковић, професор географије
Драгана Милуновић, професор физике

Звање самосталног педагошког саветника имају:

др Јовица Станковић, професор француског језика,
Марина Панић, професор српског језика и књижевности.

Оријентациони план рада у звању педагошког саветника и самосталног педагошког саветника:

1. пружа стручну помоћ колегама којима је потребна помоћ у раду,
2.активно учествује у изради Школског програма, Годишњег плана рада, Школског развојног плана,
3. помаже тимовима у школи у сачињавању њихових планова,
4. пружа помоћ колегама у организовању угледних и огледних часова,
5. учествује у анализирању успеха рада школе и предлагању мера за њихово побољшање,
6. прати напредовање ученика,
7. учествује у развоју компетенција наставника и стручних сарадника у школи.

Педагошки саветници су у обавези да у складу са оријентационом планом сачине своје индивидуалне планове и они чине саставни део Годишњег плана рада

### 14.4. План сарадње приправника и ментора

Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 22 од 8. марта 2005) уређује се Програм увођења у посао наставника, начин и поступак провере савладаности тог програма. Увођење у посао наставника приправника има за циљ да га оспособи за самостални образовно-васпитни рад и за полагање испита за лиценцу. Приправник ће присустовати настави ментора и других наставника стручног већа. Ментор ће присуствовати часовима приправника, пратити његово напредовање и пружити му помоћ у планирању, реализацији и евиденцији у настави.

Програм увођења приправника у посао требало би да омогући приправнику да:

1. познаје структуру планирања и разуме повезаност циљева и задатака, садржаја, метода и облика рада,
2. прати индивидуални развој ученика и њихова постигнућа,
3. разуме важност тимског рада у установи и остварује добру сарадњу са колегама и родитељима,
3. разуме значај укључивања деце са сметњама у развоју у васпитно-образовни процес,
4. разуме значај професионалног развоја и разуме начине планирања стручног усавршавања,
5. прати прописе из области образовања и васпитања,
6. уредно води педагошку документацију и разуме њен значај.

## 15. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У овој школској години планирано је унапређивање рада стручних већа, што ће сигурно допринети унапређивању целокупног васпито-образовног рада у школи. Наставници су свесни да је њихово стручно и методичко усавршавање један од битних предуслова за усвајање и примену нових достигнућа и иновација у васпитно-образовном раду које треба да доведу до рационализације наставе и ефикаснијег целокупног васпитно-образовног процеса.

Унапредити квалитет наставе у школи отклањањем дела слабости традиционалне наставе, побољшати ефикасност и рационалну организацију наставног процеса ваннаставних активности, комуникације и мотивације ученика и наставника је основни циљ рада не само стручних већа и актива већ свих запослених у школи. Унапређивање рада стручних већа биће постигнуто израдом квалитетног плана рада сваког већа, праћењем његове реализације од стране Педагошког колегијума и бољом сарадњом стручних већа са директором и стручним сарадницима у школи.

Унапређивање васпитног рада у школи ће бити постигнуто инсистирањем на васпитној улози сваког наставника а посебно одељењских старешина. Циљ васпитног рад у средњој школи је развијање способности и интересовања у различитим људским делатностима; изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним добрима; оспособљавање за укључивање младих у активан друштвени живот. Средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, јер су млади тада у развојном периоду психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајање образаца понашања, стилова живљења, испољавања креативних компоненти мишљења, период формирања идентитета, као и социјалне и емоционалне интеграције личности младих.

Посебно ће се водити рачуна о спровођењу мера превенције болести зависности, кроз предавања и радионичарски рад који је прихваћен од ученика. Сваки наставни предмет пружа одређене могућности да се путем програмских садржаја врши утицај на васпитање ученика. Одељењски старешина у оквиру сарадње са родитељима, стручним сарадницима и директором школе може умногоме да допринесе ефикаснијој реализацији васпитних задатака школе. Формирање комисије Владе Србије за превенцију наркоманије и стручно упутство које су донели уграђено је у план рада у школи, заштита здравља ученика.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА

| ред. бр. | Активност | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|---|---|
| 1. | Обогаћивање годишњих планова рада, оперативних и дневних припрема елементима који ће омогућити успешније увођење ученика у технике учења и самосталног рада | сви наставници у сарадњи са педагозима школе | током школске године |
| 2. | Јачање рада стручних већа | сви наставници уз посебну активност председника стручних већа | током школске године |
| 3. | Анализирање опремљености наставним средствима и набавка нових | руководиоци стручних већа | септембар<br>јануар<br>август |
| 4. | Анализа свих иновационих елемената који су присутни у раду појединих наставника или група наставника ради афирмисања | руководиоци стручних већа, стручни сарадници | током школске године |
| 5. | Садржајно јачање рада одељењског старешине, прецизније дефинисање активности у оквиру превенције и заштите | стручни сарадници | током школске године |
| 6. | Подршка наставницима у планирању и реализацији стручног усавршавања | Саветници, спољни сарадници, стручни сарадници | током школске године |
| 7. | Презентација рада стручних већа и тимова на седницама Наставничког већа | Педагошки колегијум | током школске године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Посебну пажњу посветити анализи извештаја (свих о раду школе) и давању предлога мера | Саветници, спољни сарадници, стручни сарадници | током школске године |

Дат је оријентациони план, који би требало да буде полазиште Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе у планирању свог рада.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

1. др Драгољуб Даниловић, професор историје, педагошки саветник
2. Душица Вуковић, проф. енглеског језика, педагошки саветник
3. мр Катарина Станковић, професор енглеског језика, педагошки саветник
4. Драгана Јоковић, професор географије, педагошки саветник
5. Марија Раковић, представник Савета родитеља

## 16. ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ УТВРЂИВАЊА

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План), као део Годишњег плана рада школе је документ који прописује посебне мере, у складу са Законом о родној равноправности, у циљу остваривања и унапређења родне равноправности у Гимназији Краљево, начин извештавања о њиховој реализацији и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

*1.1. Правни оквир*

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности (Сл. гласник РС, бр. 52/2021), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређење родне равноправности и начин извештавања о њиховој релизацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља према женама и насиља у породици.

*1.2. Дефиниције*

Поједини термини употребљени у овом Плану имају следеће значење:

1) род означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) осетљиве друштвене групе су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) пол представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) једнаке могућности подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и

спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) родна перспектива односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) родна анализа представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) уродњавање представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) насиље у породици означава свако дело физичког, сексуалног, психичког, односно економског насиља до којег долази у оквиру породице или домаћинства, односно између бивших или садашњих супружника или партнера, независно од тога да ли извршилац дели или је делио исто боравиште са жртвом;

13) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

14) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

15) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

16) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

17) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања

равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;
18) органи јавне власти јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
19) послодавац је домаће или страно правно и физичко лице у јавном и приватном сектору, које запошљава, односно радно ангажује једно или више лица, односно лице које у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе врши права и дужности послодавца у име Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе;
20) социјални партнери су Влада, надлежни орган аутономне покрајине, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;
22) плата представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;
23) родни стереотипи јесу традицијом формиране и укорењене идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;
24) тела за родну равноправност су повремена тела органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених овим законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

*1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности*

Школа је дужна да:
1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења школских програма и да искључи родне стереотипе, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика.
2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
3) обезбеди да садржаји школског програма и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
4) предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
(1) интегрисање родне равноправности у школски програм укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
- редовних наставних предмета и ваннаставних активности,

- планирања и организације различитих облика обуке у свим образовним установама, центрима или организацијама у којима се школује наставни кадар,

(2) измене школског програма, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;

(3) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно-васпитног рада;

(4) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;

(5) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке, запослених у образовању, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;

(6) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;

(7) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузимају посебне мере за подстицање.

2. САДРЖАЈ ПЛАНА

План садржи:

- основне податке о Школи - назив, седиште, ПИБ, број и датум решења о упису у регистар Привредног суда, матични број и шифру делатности Школе
- укупан број запослених по полној структури
- укупан број руководилачких и извршилачких радних места по полној структури
- мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности
- садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана

План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге и одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

*2.1. Основни подаци о школи*

- Назив: Гимназија Краљево
- Седиште: Доситејева 44, Краљево
- ПИБ: 100242078
- Матични бр: 07102453
- Шифра делатности: 8531 и 8520

*2.2. Укупан број и проценат запослених по полној структури*

| 2026. година | |
|---|---|
| Укупан бр. запослених | 114 ( 100%) |
| Мушкарци | 34 ( 29,82%) |
| Жене | 80 ( 70.18%) |

*2.3. Укупан број и проценат руководећих и извршилачких радних места по полној структури:*

| 2026. година | | | |
|---|---|---|---|
| Укупан број запослених | | 114 (100%) | |
| Руководећа радна места | | Извршилачка радна места | |
| 1 (100%) | | 113 (100%) | |
| мушкарци | жене | мушкарци | жене |
| 1 (100%) | 0(0%) | 33 (29,20%) | 80 (70,80%) |

3. МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварању једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, политичких деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опште и посебне мере.

*3.1. Опште мере*

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

*3.2. Посебне мере*

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми, и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих

друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца а посебним мерама мора се обезбедити:

1) право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност, политикама, програмима и услугама

2) примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика

3) промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада

4) уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима

5) уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности

6) употреба родно сензибилног језика како би се утицало на улањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца

7) прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

*3.3. Врсте посебних мера*

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима друштвеног живота;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

*3.4. Политика једнаких могућности*

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица одн. групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје нити могу бити прописана истоветна радна места са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоји нити може бити прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

*3.5. Мере и процедуре које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности*

Мере и процедуре су:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже међу запосленима, односно тежити ка успостављању полне равнотеже уколико иста није у сладу са важећим прописима;

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, радити на очувању успостављене полне равнотеже међу члановима школског одбора, односно тежити ка успостављању полне равнотеже уколико иста није у сладу са важећим прописима. Овде треба имати у виду законску одредбу да трећину чланова Школског одбора предлаже школа из реда запослених, трећину Савет родитеља и трећину јединица локалне самоуправе.

- редовно обучавање запослених са предвиђеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања

- вршити едукацију запослених из области равноправности полова.

4. САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА

О спровођењу усвојеног плана мера стараће се директор школе.

О спровођењу Плана сачиниће се Извештај о спроведеном Плану који је саставни део Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених
2. податке о променама о полној структури запослених у претходној календарској години
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, према полној структури
4. податке о променама о укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури

## 17. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење обима и квалитета остваривања планираних активности Школе и сваког наставника појединачно има свкодневне и повремене задатке. **Свакодневни увид у остваривање програмираног процеса рада обухвата:**

| Активност | Начин реализације | Време | Место | Извршиоци |
|---|---|---|---|---|
| 1. Увид у хигијенско-естетске услове рада и њихово побољшање | Прегледом школског простора | Дневно | Школа | Милка Жарковић, секретар школе |
| 2. Праћење дежурства наставника | Доласком пре почетка наставе и у току радног дана | Дневно | Школа | Помоћник директора |
| 3. Увид у благовремено одлажење на час | Боравком у зборници | Дневно | Зборница | Дежурни професор |
| 4. Отклањање сметњи у раду школе | Прикупљањем информација од секретара, дежурног професора и запослених | Дневно, по потреби | Школа | Директор, помоћник директора |
| 5. Праћење понашања ученика | Сталним контактом са предметним професорима и одељењским старешинама | Дневно | Школа | Стручни сарадници, помоћник директора, Педагошки колегијум |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. Предузимање мера да се благовремено изврше замене за наставнике који су одсутни због болести или других оправданих разлога | У сарадњи са дежурним професором | Дневно | Школа | Помоћник директора Наташа Шљивић |
| 7. Педагошко-инструктивни увид и надзор у рад наставника, | Посећивањем часова и праћење радне мотивисаности и рада ученика, | Према плану, 10 часова месечно | Учионица | Директор, помоћници директора, стручни сарадници |
| 8. Превенција нерада, неодговорности и недоличног понашања | Сталним увидом у рад кроз наставу и свакако педагошку документацију | Дневно | Школа | Директор, помоћници директора, Педагошки колегијум |
| 9. Повремени продубљенији увид у тачност, правилност и поузданост евиденције рада | Прегледом дневника, припрема, записника, матичних књига | Месечно<br><br>Дневно<br>По потреби | Школа | Милка Жарковић, секретар школе<br>Стручни сарадници |
| 10. Праћење услова за наставни рад и подстицање наставника на реално размишљање о могућностима побољшавања услова рада | Посета часова, редовне наставе и ваннаставних активности, присуствовање састанцима стручних већа | Месечно | Школа | Педагошки колегијум у сарадњи са тимовима и стручним активом за развојно планирање |
| 11. Креирање образаца за прикупљање чињеница о завршеним и евентуално не завршеним обавезама | | За извештаје | Канцеларија стручног сарадника | Помоћници директора, стручни сарадници и Стручно веће за развојно планирање |
| 12. Повремено сагледавање степена остварености планираних делатности појединаца и свих скупа, укључујући и наставнике и ученике | Посета часова, увид у педагошку документацију | Месечно једанпут | Школа | Александра Маричић, педагог школе, стручно веће за развојно планирање, директор |
| 13. Предузимање мера које делују подстицајно на наставнике и ученике да успешније остварују свакодневне задатке | На основу извештаја са периода у току школске године на седницама стручних органа школе предлагати мере | По потреби, бар 4 пута годишње | Школа | Педагошки колегијум, сва стручна већа уз сарадњу са стручним сарадницима |
| 14. Праћење оцењивања ученика са становишта | - подстицајности или дестимулативности оцењивања у односу | Континуирано током школске године | Школа | Директор, помоћници директора, стручни |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| поштовања одредаба Правилника о оцењивању ученика средњих школа | на остваривање радних задатака ученика, водећи рачуна о благовремености оцењивања | | | сарадници, Педагошки колегијум, одељењска већа и Наставничко веће |

**Праћење остваривања планираних послова и задатака и евалуација Годишњег план рада Школе оствариваће се током целе школске године у виду:**

1) Извештаја о реализацији годишњег програма рада Школе **(педагог А. Маричић и директор, септембар).**
2) Табела о успеху и владању на класификационим периодима и полугодиштима. **(педагог А. Маричић)**
3) Прегледом остварених часова редовне наставе, додатног и допунског рада, слободних активности, друштвено-корисног рада **(педагози на крају класификационих периода)**
4) Анализа успеха и владања ученика **(педагог А. Маричић на крају класификационих периода)**
5) Анализа изостанака ученика **(педагог А. Маричић, одељењске старешине, Педагошки колегијум, током школске године на месечном нивоу)**
6) Анализа остврених програма професионалне оријентације, одељењских заједница и одељењских старешина (**стручни сарадници, одељењске старешине, Педагошки колегијум, на крају школске године, мај)**
7) Извештај о упису ученика **(директор школе, август)**
8) Извештаја са матурских испита, разредних и поправних испита **(стручни сарадници, август месец**)

ПРИЛОЗИ

## РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ, ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ И ОПШТИ ТИП

**Прво полугодиште**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |
| Латински језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**Друго полугодиште**

**I,II и III разред**

| НАЗИВ<br>**ПРЕДМЕТА** | **ФЕБРУАР/ МАРТ**<br>недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ-ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Латински језик | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**IV разред**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (I) 5.5 – 7.5 |
| Математика | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

## РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА

**Прво полугодиште**

**1. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Анализа | (III)19.10 – 23.10. | | (II) 14.12 – 18.12. |
| Физика | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Геометрија | (IV) 26.10 – 30.10. | | (III) 21.12- 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Рачунарство | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Анализа | (III)19.10 – 23.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| Физика | | (V) 30.11– 4.12. | |
| Геометрија | (IV) 26.10 – 30.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Рачунарство | | (IV) 23.11– 27.11. | |

3.**РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Анализа | (III)19.10 – 23.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| Физика | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | . |
| Линеарна алг. | (IV) 26.10 – 30.10. | | (III) 21.12 – 25.12 |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Програмирање | | (I) 2.11- 6.11. | |
| Рачунарство | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**4.РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Анализа | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Физика | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Вероватноћа | | (IV) 23.11– 27.11. | |
| Нумеричка мат. | (IV) 26.10 – 30.10. | | |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Програмирање | | (I) 2.11- 6.11. | |
| Рачунарство | | | (II) 14.12- 18.12. |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

МАТЕМАТИЧКА ГИМНАЗИЈА

**Друго полугодиште**

**1 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Анализа | (II) 8.3 – 12.3. | | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Физика | (IV) 22.3 – 26.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Геометрија | | (II) 12.4 – 16.4. | (IIјун) 14.6 – 18.6. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Рачунарство | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Анализа | (II) 8.3 – 12.3. | | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Физика | (IV) 22.3 – 26.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Геометрија | | (II) 12.4 – 16.4. | (IIјун) 14.6 – 18.6. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Рачунарство | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Анализа | (II) 8.3 – 12.3. | | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Физика | (IV) 22.3 – 26.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Линеарна алг. | | (II) 12.4 – 16.4. | (IIјун) 14.6 – 18.6. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Програмирање | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Рачунарство | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (I)5.5 – 7.5 |
| Анализа | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Физика | (II) 8.3 – 12.3. | (II) 12.4 – 16.4. | |
| Програмирање | | (VMAPT) 29.3 - 2.4. | |
| Нумеричка мат. | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Енглески језик | (IV) 22.3 – 26.3. | | |
| Вероватноћа | | (I) 5.4- 9.4 | |
| Рачунарство | (III) 15.3 – 19.3. | | |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

ФИЛОЛОШКА ГИМНАЗИЈА

**Прво полугодиште**

**1. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Књижевност | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | (II) 12.10 – 16.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| 2.страни језик | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Латински језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Књижевност | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | (II) 12.10 – 16.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| 2.страни језик | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Латински језик | (IV) 26.10 – 30.10. | (IV) 23.11– 27.11. | |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Књижевност | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Осн. превођења | | (I) 2.11- 6.11. | |
| Енглески језик | (II) 12.10 – 16.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| 2.страни језик | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Латински језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Књижевност | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Енглески језик | (II) 12.10 – 16.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| 2.страни језик | (I) 5.10 – 9.10. | (V) 30.11– 4.12. | |
| Латински језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

ФИЛОЛОШКА ГИМНАЗИЈА

**Друго полугодиште**

**1. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ - ЈУН недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Књижевност | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Енглески језик | (IV) 22.3 – 26.3. | | (III) 17.5 – 21.5. |
| 2.страни језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Латински језик | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ - ЈУН недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Књижевност | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Енглески језик | (IV) 22.3 – 26.3. | | (III) 17.5 – 21.5. |
| 2.страни језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Латински језик | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ - ЈУН недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Књижевност | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Осн. превођења | | (II) 12.4 – 16.4. | |
| Енглески језик | (IV) 22.3 – 26.3. | | (III) 17.5 – 21.5. |
| 2.страни језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Латински језик | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |

. **4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ - ЈУН недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Књижевност | (III) 22.2 – 26.2. | | (I)5.5 – 7.5 |
| Енглески језик | (II) 8.3 – 12.3. | | (III) 17.5 – 21.5. |
| 2.страни језик | (III) 15.3 – 19.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Латински језик | | (I)5.4- 9.4 | |
| Математика | (I) 1.3 – 5.3. | (II) 12.4 – 16.4. | |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

РАЧУНАРСКА ГИМНАЗИЈА

**Прво полугодиште**

**1 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Програмирање | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Програмирање | | (IV) 23.11– 27.11. | |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Програмирање | | (IV) 23.11– 27.11. | |
| Објективно ОП | | (V) 30.11– 4.12. | |
| Базе података | | | (II) 14.12- 18.12. |
| Дискретна мат. | (IV) 26.10 – 30.10. | | |

**4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Базе података | | | (II) 14.12- 18.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| Веб програмирање | | (V) 30.11– 4.12. | |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

РАЧУНАРСКА ГИМНАЗИЈА

**Друго полугодиште**

**1 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Програмирање | (III) 15.3 – 19.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Програмирање | (III) 15.3 – 19.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Програмирање | (III) 15.3 – 19.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Објективно ОП | | | (I јун) 7.6 – 11.6. |
| Базе података | | | (I)5.5 – 7.5 |
| Дискретна мат. | | | (III) 17.5 – 21.5. |

**4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (I)5.5 – 7.5. |
| Математика | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Базе података | | (III) 19.4 – 23.4. | |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| Веб програмирање | | (I)5.4- 9.4 | |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

СПОРТСКА ГИМНАЗИЈА

**Прво полугодиште**

**1 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

**2. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

**3. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

**4. РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР<br>недеља по реду | НОВЕМБАР<br>недеља по реду | ДЕЦЕМБАР<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (V) 28.9 – 2.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика | (III)19.10 – 23.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| Енглески језик | | (III) 16.11 – 20.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

СПОРТСКА ГИМНАЗИЈА

**Друго полугодиште**

**1 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6.. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

**2 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vмај) 31.5 – 4.6. |
| Енглески језик | | (VМАРТ) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

**3 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ<br>недеља по реду | МАЈ - ЈУН<br>недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (II) 10.5 – 14.5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Математика | (II) 8.3 – 12.3. | | (Vmaj) 31.5 – 4.6. |
| Енглески језик | | (VMART) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

**4 . РАЗРЕД**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ - ЈУН недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик | (III) 22.2 – 26.2. | | (I) 5.5 – 7.5. |
| Математика | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Енглески језик | | (VMART) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (III) 19.4 – 23.4. | |

ОСНОВНА ШКОЛА

**РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА**

**У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ**

**7. разред**

**Прво полугодиште**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик и књиж. | (I) 5.10 – 9.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика АЛГЕБРА | (IV) 26.10– 30.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| МатематикаГЕОМЕТР. | (III)19.10 – 23.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| Енглески језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

**Друго полугодиште**

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик и књиж. | (III) 22.2 – 26.2. | | (I) 5.5 – 7.5. |
| Математика АЛГЕБРА | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика ГЕОМЕТР | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |
| Енглески језик | | (II) 12.4 – 16.4. | |
| 2.страни језик | | | (III) 17.5 – 21.5. |

**8. разред**

Прво полугодиште

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | ОКТОБАР недеља по реду | НОВЕМБАР недеља по реду | ДЕЦЕМБАР недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик и књиж. | (I) 5.10 – 9.10. | | (I) 7.12 – 11.12. |
| Математика АЛГЕБРА | (IV) 26.10– 30.10. | | (III) 21.12 – 25.12. |
| МатематикаГЕОМЕТР. | (III)19.10 – 23.10. | | (II) 14.12- 18.12. |
| Енглески језик | | (IV) 23.11– 27.11. | |
| 2.страни језик | | (V) 30.11– 4.12. | |

Друго полугодиште

| НАЗИВ ПРЕДМЕТА | **ФЕБРУАР/ МАРТ** недеља по реду | АПРИЛ недеља по реду | МАЈ недеља по реду |
|---|---|---|---|
| Српски језик и књиж. | (III) 22.2 – 26.2. | | (I)5.5 – 7.5. |
| Математика АЛГЕБРА | (I) 1.3 – 5.3. | | (II) 10.5 – 14.5. |
| Математика ГЕОМЕТР | (III) 15.3 – 19.3. | | (IV) 24.5 – 28.5. |
| Енглески језик | | (VMART) 29.3 - 2.4. | |
| 2.страни језик | | (II) 12.4 – 16.4. | |