1909
ГИМНАЗИЈА
КРАЉЕВО
2009

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГИМНАЗИЈИ КРАЉЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

На основу Члана 151 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 8/2017, 7/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021) (у даљем тексту Правилник), предлаже се Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у Гимназији Краљево за школску 2026/2027. годину.

Овим документом се ближе одређују облици и активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, начин организовања стручног усавршавања, његово вредновање и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања у Гимназији у Краљеву.

Члан 4, Правилника:

Стално стручно усавршавање остварује се активностима:

1) које предузима установа у оквиру својих развојних активности,
2) савладавањем одобрених програма стручног усавршавања, у складу са овим правилником;
3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са овим правилником;
4) које предузима министарство надлежно за послове образовања(у даљем тексту:Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета обрзовања и васпитања, Педагошки завод Војводин, центри за стручно усавршавање;
5) које се организују у оквиру пројеката и програма васпитања и образовања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;
6) које пружима установа, а односе се на развијање партнерства у другим установама и развој праксе хоризонталног учења;
7) које предузима запослени на пословима образовања и васпитања у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тач.1)-6) овог члана;
8) које остварују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживитног учења;

Члан 6, Правилника:

(1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
5) оствари активности у школи вежбаоници;
6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Овај документ је конципиран тако да су активности које предузима Гимназија наведене као у члану 6.

У члану 23 овог Правилника у оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године: 1) оставри најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника; 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени из Каталога стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у скалду са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.
Документ је подложан изменама уколико се у току реализације активности за тим укаже потреба.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. **Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом**			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	**8**	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент–помоћник	**6**	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	**2**	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	
Сређивање наставних материјала и постављање на портал школе	**3**	Израда материјала у електроском облику и постављање лекције на портал	

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састаку стручног органа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	**3**	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	**8**	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	**8**	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставнихсредстава...			
Активност	Број сати	Описактивности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	**10**	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	**1**	Присуство,учешће, дискусија,анализа	
Аутор/коаутор Излагач	**13**	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	**1**	Присуство,учешће, дискусија,анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	**15**	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	**20**	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	**1**	Присуство,учешће, дискусија,анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	**10**	Осмишљавање програма стручногусавршавања Акредитовање програма	

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	**10**	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	**20**	**Планирање** ауторског истраживања **Организација** ауторског истраживања **Руковођење ауторским** истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	**10**	**Ангажовање** у истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	**10**	**Планирање** истраживања **Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачком пројекту	
Чланови тима	**5**	**Планирање** истраживања **Организација** истраживања **Ангажовање** у истраживачком пројекту	
Организовање, учествовање и извођење јавних предавања, трибина, пленума, дебата,	**8**	**Планирање** активности; **Организација** активности; **Писана припрема** за предавање у вези са активношћу;	

изложби, маморијала.. У установама чије су делатности и капацитети у функцији обр-вас. Рада		Р**еализација** предавања у оквиру активности; **Анализа активности** и дискусија о постигнућима	
Објављивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	**10**	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачкогпројекта	
Слушалац	**1**	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и струдијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	**6** **(по дану)**	**Планирање** активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијско г путовања	**2**	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	**20**	Израда предлога – пројктне апликације	
Писање пројеката-Члан пројектног тима	**10**	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	**10**	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издавштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине,	
Координатор	**6**	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализаактивности	
Учесник/ посетилац	**2**	Учествује,дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	**3**	Планирањеактивности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	**5**	Планирањеактивности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	**2**	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	**2**	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	**10**	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	**Општински 1** **Окружни 3** **Републички 5**	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	**5**	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	**2**	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	**20**	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	**5**	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	**3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)**	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дитрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	**1**	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националногзначаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	**20**	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Националнотестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	**10**	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Националнотестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	**10**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројкети, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају,програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привреднекоморе....)	
Пројекат DELF/DSD у школским установама Припрема ученика (3 школска часа)	**1**	Држањеприпремних часова	
ПројекатDELF/DSD у школским установама Учешће у комисијама	**10**	Учешће у раду комисија	

Члан тима	**5**	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	**3**	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	
Завршни испит у основним школама; Супрвизор	**12 (по дану)**	Послови прописани правилником о задужења супервизора	
Завршни испит у основним школама; Прегледач тестова	**12**	Послови прописани правилником о задужења наставника прегледача	
Завршни испит у основним школама; Дежурни наставник	**8**	Послови прописани правилником о задужења дежурног наставника	
Рад у комисијама за полагање испита за лиценцу	**10**	Учешћњ у раду комисија	

14. Остваривање облика СУ који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Реализатор радионица	**10**	Припрема предавања(презентација) и радионица и за наставнике ; Организација радионица; Припрема материјала за присутне ; Реализација ; Анализа	
Асистент у радионици	**6**	Помоћ у припреми радионица за наставнике	

Учесник у радионици	**4**	Учешће у радионици Дискусија Анализа	
Учесник стручне посете/студиј. Путовања	**2**	Присуство Учешће у стручној посети/ студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

15.Активности којр предузима наставник у складу са ЛП професионалног развоја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Посетилац сајма	Међунар. 5 Републички 3 Градски 1	Посета сајму (науке, технике, књига и сл.) Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Слушалац излагања	**1**	Присуство Учешће у дискусији Анализа	

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.
6. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
7. Тим за развој међупредметних компетенција и педузетништва

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**