

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ

СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГИМНАЗИЈИ КРАЉЕВО ЗА

ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу Члана 151 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 8/2017, 7/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) и Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 109/2021) (у даљем тексту Правилник): **предлаже се ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГИМНАЗИЈИ КРАЉЕВО ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Овим документом се ближе одређују облици и активности стручног усавршавања наставника и стручних сарадника из члана 4, став 1, тачка 1 Правилника, начин организовања стручног усавршавања, његово вредновање и друга питања од значаја за развој система сталног стручног усавршавања у Гимназији у Краљеву.

Члан 4, став 1 тачка 1 гласи: Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: (1) извођењем угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом; (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом; (3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом; (4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра; 5) оствари активности у школи вежбаоници; 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења. Овај документ је конципиран тако да су активности које предузима Гимназија наведене као у члану 6.

У члану 23 овог Правилника у оквиру пуног радног времена запослени има право и дужност да сваке школске године: 1) оставри најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника; 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени из Каталога стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2)-4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у скалду са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство; 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Документ је подложен изменама уколико се у току реализације активности за тим укаже потреба.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	8	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Асистент – помоћник	6	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. Листа Учешће у дискусији	
Сређивање наставних материјала и постављање на портал школе	3	Изда материјала у електроском облику и постављање лекције на портал	

**2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
(сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)**

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Рецензија уџбеника или стручне књиге	
Аутор/коаутор Књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	

Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	
---	-----------	---	--

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
Координатор истраживања	10	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање у</u> истраживачком пројекту	
Организовање, учествовање и извођење јавних предавања, трибина, пленума, дебата,	8	<u>Планирање</u> активности; <u>Организација</u> активности; <u>Писана припрема</u> за предавање у вези са активношћу;	

изложби, маморијала.. У установама чије су делатности и капацитети у функцији обр- вас. Рада		Реализација предавања у оквиру активности; Анализа активности и дискусија о постигнућима	
Објавивање/ публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6 (по дану)	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијско г путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога – пројктне апликације	
Писање пројеката-Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	
Координатор	6	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник/ посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	3	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3 Републички 5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	

11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	

12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	

13. Рад у радним телима и програмима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Пројекат DELF/DSD у школским установама Припрема ученика (3 школска часа)	1	Држање припремних часова	
Пројекат DELF/DSD у школским установама Учешће у комисијама	10	Учешће у раду комисија	

Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	
Завршни испит у основним школама; Супрвизор	12 (по дану)	Послови прописани правилником задужења супервизора	
Завршни испит у основним школама; Прегледач тестова	12	Послови прописани правилником задужења наставника прегледача	
Завршни испит у основним школама; Дежурни наставник	8	Послови прописани правилником задужења дежурног наставника	
Рад у комисијама за полагање испита за лиценцу	10	Учењћњ у раду комисија	

14. Остваривање облика СУ који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Реализатор радионица	10	Припрема предавања(презентација) и радионица и за наставнике ; Организација радионица; Припрема материјала за присутне ; Реализација ; Анализа	
Асистент у радионици	6	Помоћ у припреми радионица за наставнике	

Учесник у радионици	4	Учешће у радионици Дискусија Анализа	
Учесник стручне посете/студиј. Путовања	2	Присуство Учешће у стручној посети/ студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

15.Активности које предузима наставник у складу са ЛП професионалног развоја			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Посетилац сајма	Међунар. 5 Републички 3 Градски 1	Посета сајму (науке, технике, књига и сл.) Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Слушалац излагања	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа	

1. ВАЖНО:

2. Стручни актив за развојно планирање;
3. Стручни актив за развој школског програма;
4. Тимови за самовредновање рада установе;
5. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
6. Тим за инклузивно образовање.
7. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
8. Тим за развој међупредметних компетенција и педуетништва

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним Активима и Тимовима (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**