

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 даље: Закон), дана 10.4.2018. године, Школски одбор доноси

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА У ГИМНАЗИЈИ У КРАЉЕВУ**

### **Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом, Законом о средњем образовању и васпитању, Законом о основном образовању и васпитању и Статутом Школе.

### **Испити и рокови за полагање испита**

#### **Члан 2.**

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- испит ванредног ученика,
- испит из страног језика(за ученике основног образовања),
- завршни испит у основном образовању и васпитању,
- матурски испит (закључно са школском 2019/2020. годином)
- општа матура (почевши од школске 2020/2021. године).

#### **Члан 3.**

Услови и рокови за полагање разредног и поправног испита прописани су законима. Допунске испите полаже ученик који прелази у Гимназију Краљево ради завршетка средњег образовања, као и ученик који промени смер у оквиру Гимназије. Допунски испити полагају се у роковима утврђеним овим правилником.

#### **Члан 4.**

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног школским програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година. Испити ванредног ученика полагају се у роковима утврђеним овим правилником.

#### **Члан 5.**

Ученик 7. и 8 . разреда основног образовања и васпитања ученика обдарених за математику може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи, у складу са Законом о основном образовању и васпитању. Испит из претходног става полаже се у јунском року.

#### **Члан 6.**

Након завршеног осмог разреда основног образовања ученик полаже завршни испит. Организација, рокови и начин полагања завршног испита регулисани су законом и одговарајућим подзаконским актима које прописује министар..

#### **Члан 7.**

Матурски испит (закључно са школском 2019/2020. годином), односно општу матуру (почевши од школске 2020/2021. године) полаже ученик после завршеног четвртог разреда средњег образовања.

Организација, рокови и начин полагања матурског испита, односно опште матуре регулисани су законом и одговарајућим подзаконским актима које прописује министар.

#### **Члан 8.**

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом и подзаконским актима министра, полажу се у испитним роковима прописаним Статутом Гимназије, а то су: јунски, августовски, септембарски и јануарски.

Директор школе може омогућити полагање испита и у ванредним роковима.

### **Испитна комисија**

#### **Члан 8.**

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета.

Испитну комисију образује директор Школе решењем, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

#### **Члан 9.**

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га заменити.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, испит ће бити одложен, а директор ће одредити нови рок за полагање испита.

### **Организација и начин полагања испита**

#### **Члан 10.**

Школа организује припрему за полагање испита у складу са законом.

Ученик може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита.

Ванредни ученик, уз пријаву, прилаже и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Матурски рад, као део матурског испита, предаје се у два примерка приликом пријаве испита.

#### **Члан 11.**

Директор школе на захтев испитне комисије, може одложити одржавање испита из оправданих разлога.

Оправданост захтева из претходног става цени директор школе.

Ученику који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога није приступио полагању испита, омогућиће се накнадно полагање испита.

Оправданост разлог из претходног става цени директор школе у сваком конкретном случају. Ученик, изузетно, може поднети захтев за одлагање испита најкасније пре самог почетка испита и то из оправданог разлога.

Оправданост разлога за одлагање испита по захтеву из претходног става цени директор школе у сваком конкретном случају.

Испити из ставова 1, 3. и 5. овог члана биће организовани чим престану разлози који су условили њихово неодржавање.

Ученик који се без оправданог разлога није појавио на полагању испита или одустане од испита у току или пре испита сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

#### **Члан 12.**

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом ученика.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

#### **Члан 13.**

Испитна комисија упознаје ученика са начином полагања, као и правима и обавезама ученика која важе за време полагања испита.

#### **Члан 14.**

Када се испит састоји од писаног и усменог дела, прво се полаже писани део.

Писани део испита траје један или два школска часа, у зависности од тога како прописују важећи правилници за предмет који се полаже.

Приликом полагања писаног дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Ученик не сме да напусти просторију у којој се обавља писани део испита без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омогућава преварно поступање током израде задатка или омета спровођење испита.

Сви чланови испитне комисије морају бити присутни током одржавања писаног и усменог дела испита.

#### **Члан 15.**

За усмени део испита комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета.

На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

#### **Члан 16.**

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана.

Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје и оверене печатом школе.

Број испитних цедуља мора да буде за 30% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 5 више од броја ученика који полажу.

#### **Члан 17.**

Пре него што почне да одговара, ученик може само једном да замени испитну цедуљу.

Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

### **Члан 18.**

Комисија може удаљити ученика са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај, или друга средства којима се омогућава преварно поступање током израде задатка, или омета спровођење испита, као и ученика који се недолично понаша према члановима испитне комисије, или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

За ученика који је удаљен са испита сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

### **Члан 19.**

Ученик у једном дану може да полаже само један испит.

Ванредни ученик, као и ученик који полаже допунске испите у једном испитном року може да полаже највише 5 испита.

### **Члан 20.**

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

### **Члан 21.**

Ако ученик у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Ученик који је започео полагање испита израдом писаног дела, а не приступи усменом делу испита, остаје неоцењен из тог предмета.

### **Члан 22.**

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно на обрасцу и на начин прописан подзаконским актима које доноси министар

## **Правна заштита ученика**

### **Члан 23.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, има право да поднесе приговор на испит у складу са законом.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 24.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита у Гимназији у Краљеву број 01-719/3 од 16.9.2013. године.

Датум: 10.4.2018. године

Дел. број: 01-270/1

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Радисав Кораксић, проф.